

OŠ FRAN FRANKOVIĆ RIJEKA

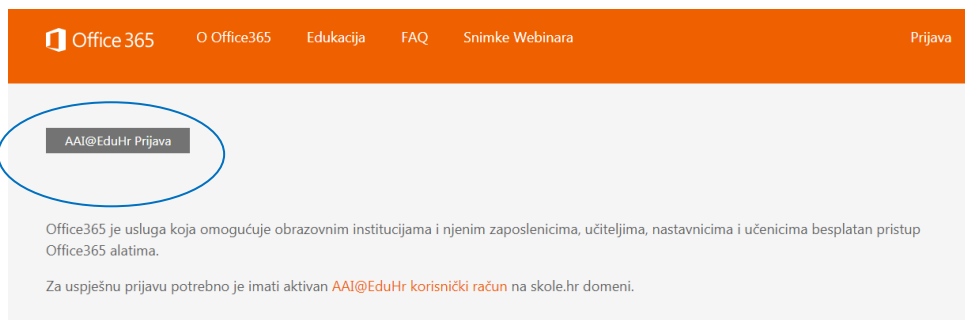
# UPUTE za rad na osobnim računalima u aplikaciji Microsoft Teams – Office 365

Pripremila: Daria Baranašić, prof.



Microsoft Teams je platforma koja na jednom mjestu okuplja ljude, razgovore i sadržaj uz alate potrebne timovima za rad, a nama će poslužiti kao virtualna učionica.

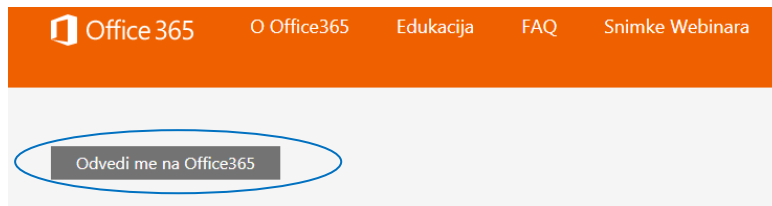
Prijava i početak rada na poveznici <https://office365.skole.hr//>



Upiši svoju korisničku oznaku (npr. [ana.anic@skole.hr](mailto:ana.anic@skole.hr)) i Zaporku (npr. AnA45aei).



Ukoliko je potrebno klikni na zaokružene poveznice.



Želite li ostati prijavljeni?

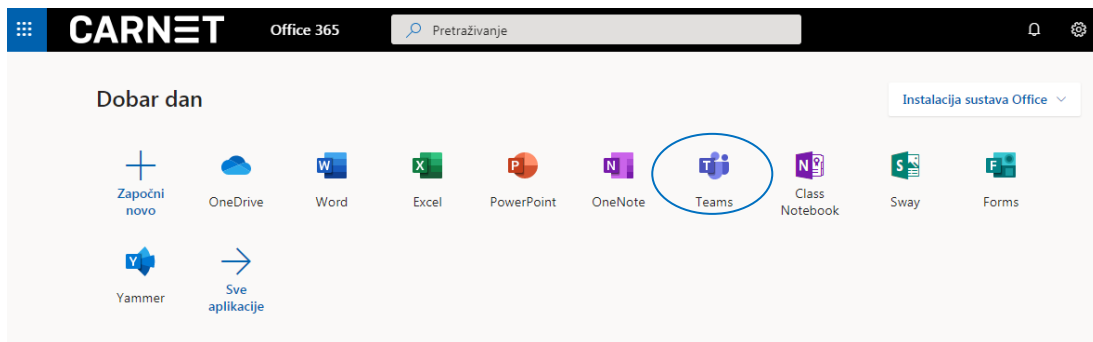
Time smanjujete broj potrebnih prijava.

Ne prikazuj ovo ponovno

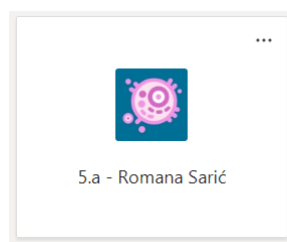
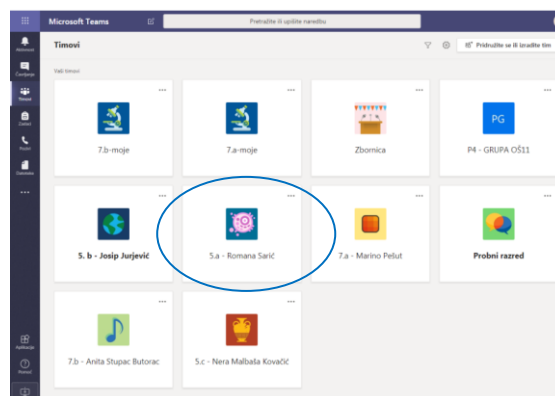
Ne

Da

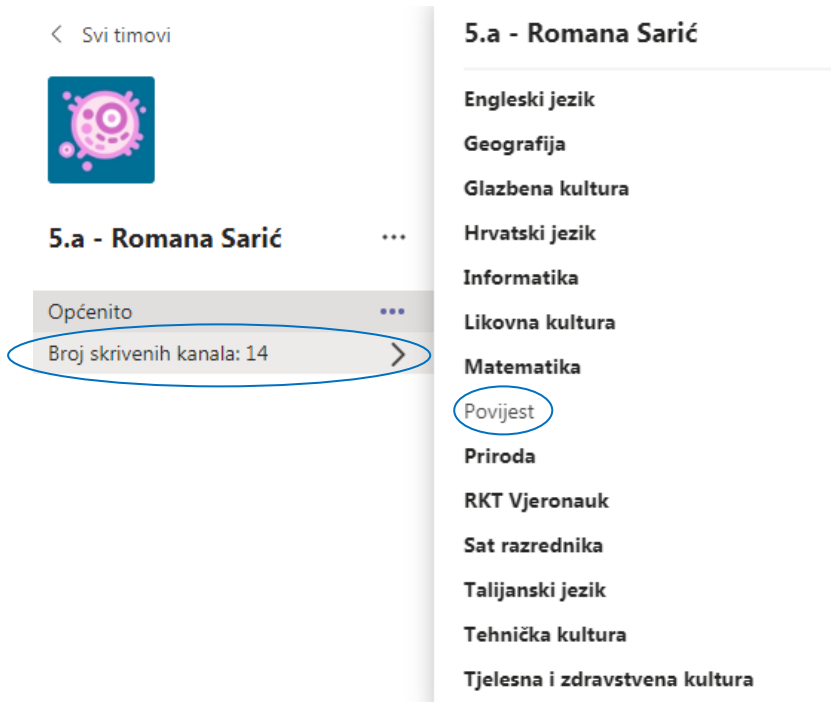
Nakon ulaska u Office 365 klikni na aplikaciju Teams.



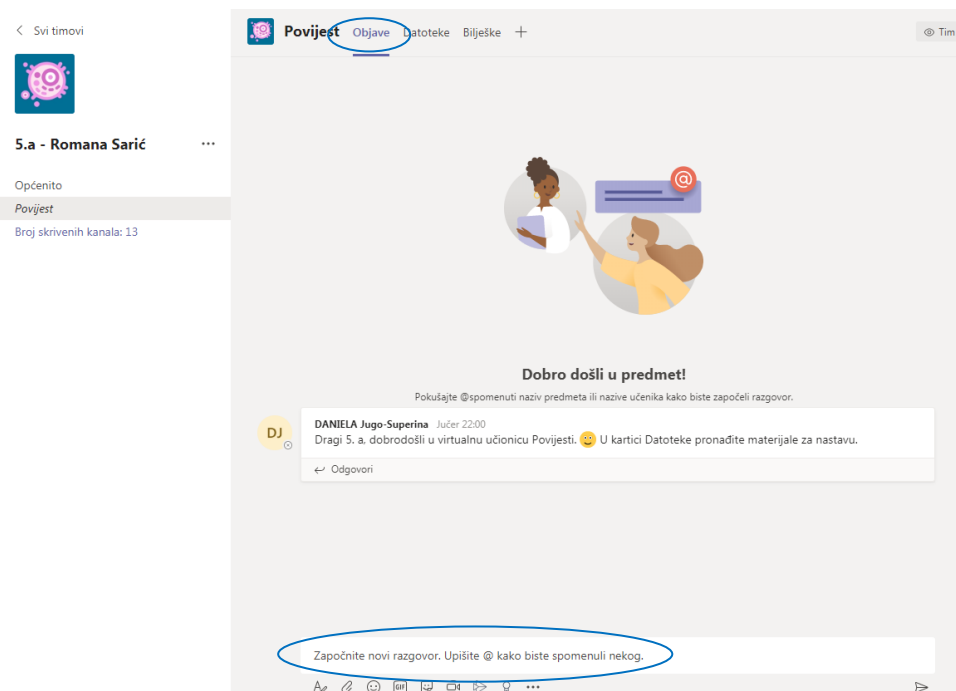
U prozoru timova klikni na ikonu svog razreda.



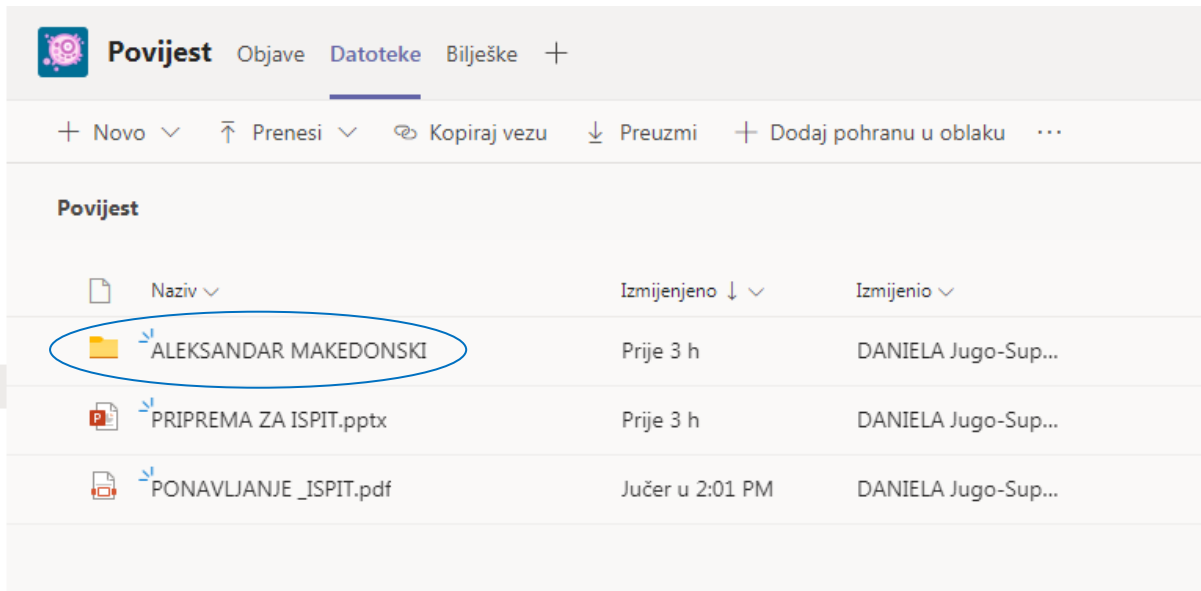
Objave i zadatke za pojedine predmete možeš pogledati klikom na *Broj skrivenih stavaka*.  
U padajućem izborniku odaberi predmet.



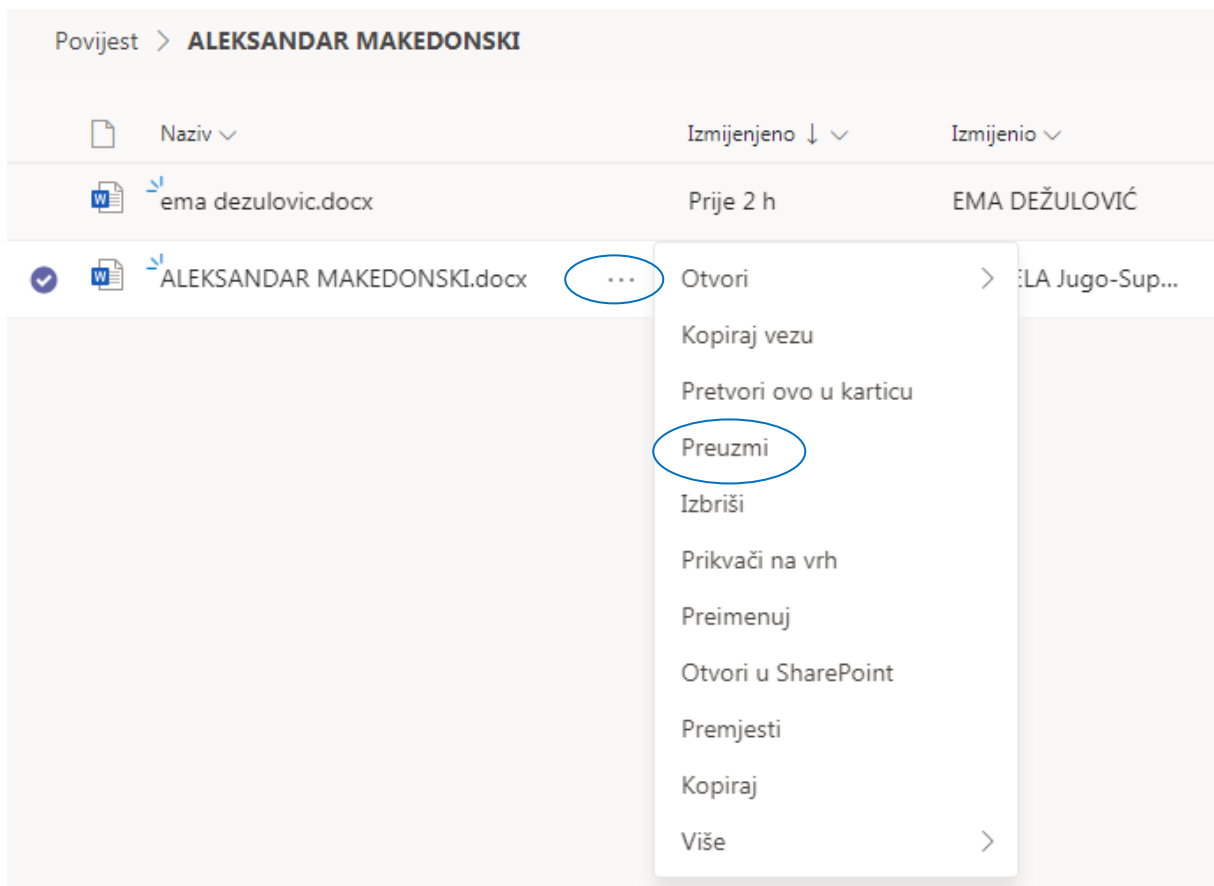
Otvorit će se prozor kartice *Objave*. Ovdje možeš pročitati poruku svog predmetnog nastavnika. U istom prozoru pri dnu možeš poslati objavu za sve članove tima.



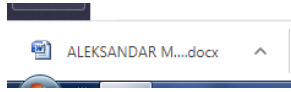
U kartici *Datoteke* možeš pronaći mape i datoteke koje su objavili nastavnici ili učenici. Iste možeš preuzeti na svoje računalo te riješiti zadano.



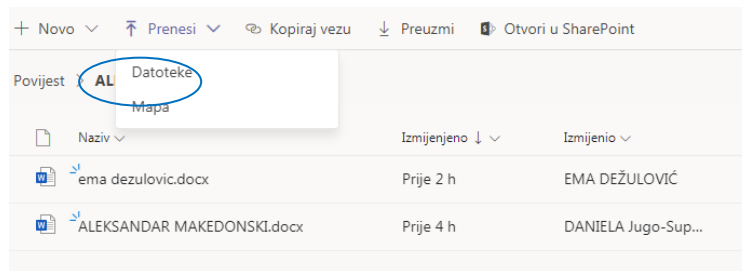
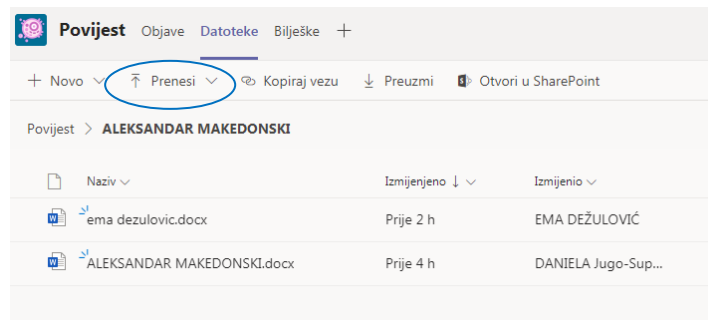
Klikom na tri točkice kraj zadane datoteke otvara se izbornik u kojem klikneš na *Preuzmi*



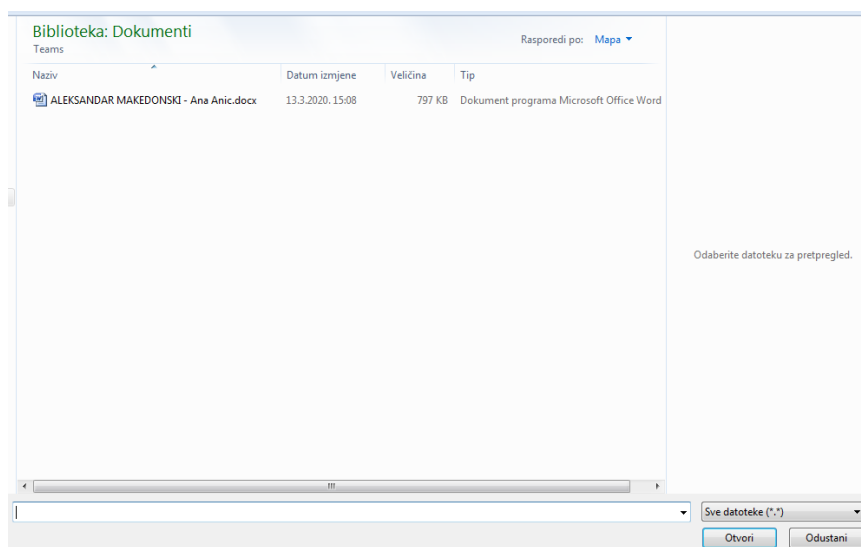
Preuzeta datoteka nalazi se u mapi Preuzimanja tvog računala, a ikona datoteke je vidljiva u lijevom kutu i možeš je odmah otvoriti.



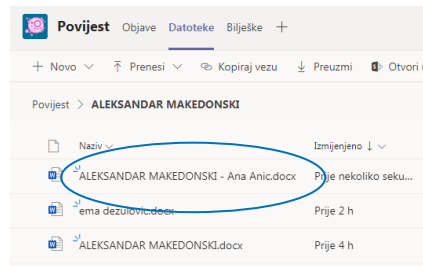
Nakon što si riješio zadatak, datoteku treba spremiti na svoje računalo naredbom *Spremi kao* pod novim imenom npr *Aleksandar Makedonski – Ana Anić.docx* a zatim je prenijeti u zadanu mapu svog virtualnog razreda. To ćeš učiniti klikom na *Prenesi*.



Odaberi spremljenu datoteku na svom računalu i klikni *Otvori*

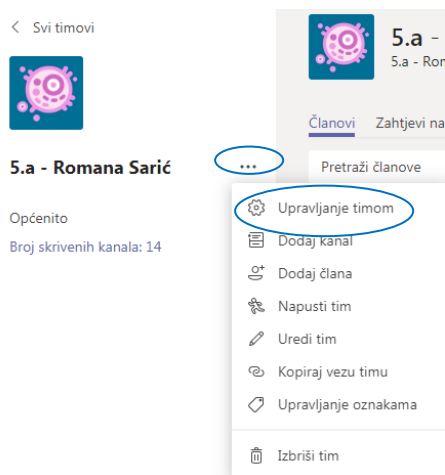


Nakon nekoliko trenutaka datoteka će biti vidljiva u mapi razreda.



Ukoliko želiš poslati privatnu poruku učitelju/učiteljici ili prijatelju iz razreda:

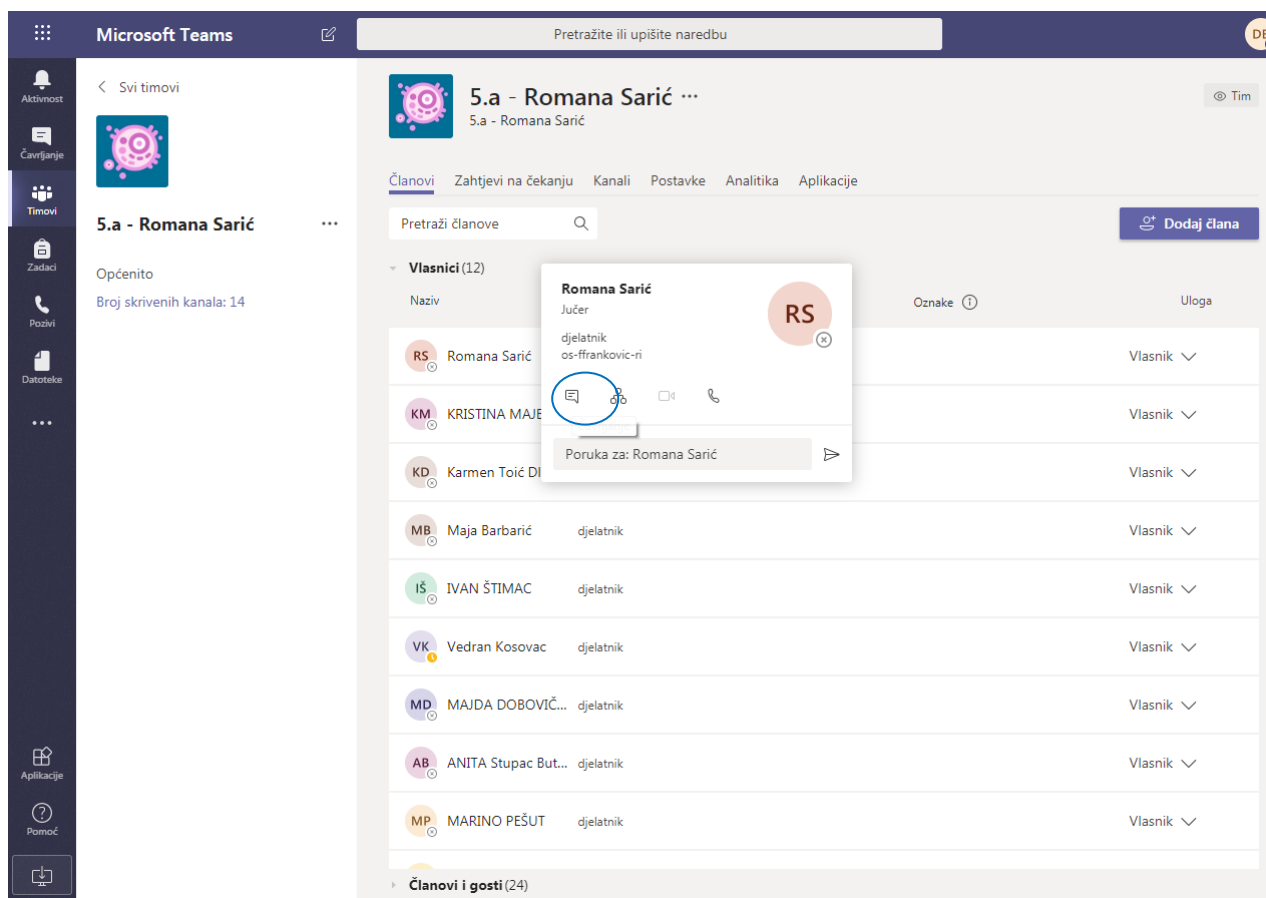
Klikni na tri točkice kraj imena razreda te u padajućem izborniku klikni na *Upravljanje timom*.



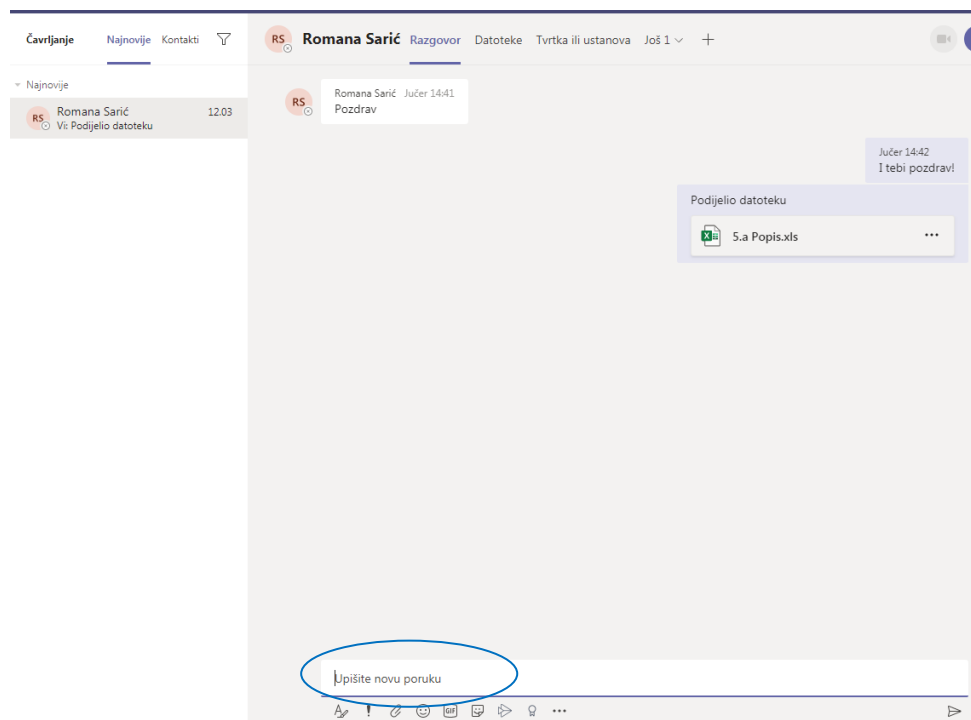
Na prikazanom popisu *Vlasnici* odaberi učitelja/učiteljicu ili pod *Članovi i gosti* prijatelja iz razreda.

Vlasnici (12)	
Naziv	Radno mjesto
RS Romana Sarić	djelatnik
KM KRISTINA MAJER...	djelatnik
KD Karmen Toić Dlačić	djelatnik
MB Maja Barbarić	djelatnik
IŠ IVAN ŠTIMAC	djelatnik
VK Vedran Kosovac	djelatnik
MD MAJDA DOBOVIČ...	djelatnik
AB ANITA Stupac But...	djelatnik
MP MARINO PEŠUT	djelatnik
Članovi i gosti (24)	

U otvorenom prozorčiću osobe klikni na ikonu poruke.

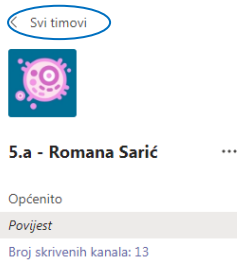


Na dnu prozora možeš upisati svoju poruku i/ili dodati privitak/datoteku.

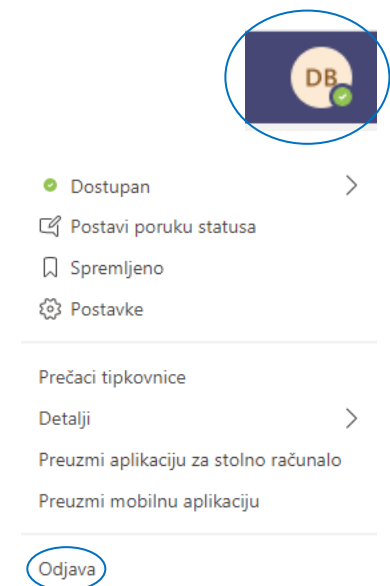




U popis razreda možeš se vratiti klikom na *Svi timovi*.



Nakon završetka rada obavezno se odjaviti klikom na kružić sa svojim inicijalima u gornjem desnom kutu te u padajućem izborniku kliknuti *Odjava*.



Važno je da tvoje poruke i objave budu kratke i jasne. Poruke se trebaju odnositi samo na predmete i nastavu. Možeš zatražiti pomoć i pojašnjenje. Prije traženja pomoći pročitaj sve prethodne objave, možda u njima pronađeš rješenje svog problema.

Virtualna učionica je poput prave učionice. Vrijede ista pravila: pristojno ponašanje, razgovor te međusobna pomoć i suradnja.