

ZAPISNIK SA SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA
održane dana 14. lipnja 2024. godine u 18:45h u glavnom hodniku škole

Sjednici je prisustvovala većina učitelja i stručnih suradnika (popis prisutnih nalazi se u prilogu), što čini natpolovičnu većinu stoga se mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci. Sjednicu otvara i vodi ravnatelj Vedran Kosovac.

Ravnatelj čita dnevni red. Dnevni red je jednoglasno podržan, drugih izmjena i dopuna nema te sada glasi:

Dnevni red

1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća,
2. Informacije o kraju nastavne i školske godine,
3. Informacije vezane uz udžbenike i dodatne materijale,
4. Vođenje dokumentacije,
5. Razno.

Ad. 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća

Prije verifikacije zapisnika s prethodne sjednice, djelatnica Romana Valušek traži ponovno izglasavanje nove odluke o kupnji Tokena za ulazak u informacijski sustav e-dnevnik. Dvadeset i pet djelatnika je za kupnju novih tokena, dok ostali nisu glasali. Djelatnica Nera Malbaša Kovačić iznosi argument kako prema službenoj politici škole ne smije nositi mobitel u razred te je iz tog razloga onemogućena u korištenju e-dnevnika na nastavi bez da ima fizički token. Djelatnica Đurđa Milić iznosi tvrdnju kako je mobitel njezino privatno vlasništvo i ne želi ga koristiti u poslovne svrhe. Iz tog razloga, tokeni su neophodni za obavljanje rada. Ravnatelj usvaja mišljenje većine i proglasom odlučuje kako će se naručiti novi tokeni za sve zainteresirane.

Nakon rasprave o tokenima, jednoglasno se verificira Zapisnik sa sjednice Učiteljskog vijeća održane dana 30. travnja 2024. godine. Nitko od prisutnih nije protiv niti suzdržan.

Ad. 2. Informacije o kraju nastavne i školske godine

Ravnatelj Vedran Kosovac iznosi detalje hodograma – koraka za zaključenje nastavne, a i školske godine. Prije svega, iznosi kako će i sljedeće godine biti nova tri razreda u našoj školi (prvi razredi).

Zadnji dan škole biti će organiziran na način da će se održavati puna satnica, ali sa skraćenim satima po 30 minuta. Marenda će biti normalno, dok će jutarnja smjena početi u 8:00 sati, a popodnevna u 12:00 sati. Produženi boravak će raditi od 8:00 do 12:00 i od 10:30 do 15:00 sata. Ukoliko djeca ostanu duže, a roditelji ne budu u mogućnosti doći po njih, ostati će jedna kolegica dežurna do 16:00 sata.

Isti taj dan (zadnji dan) će biti Razredna vijeća i Učiteljsko vijeće. Napomena je da razrednik organizira Razredno vijeće te ga u razrednoj nastavi može organizirati bilo kada u danu. Nakon Razrednih vijeća, održati će se Učiteljsko vijeće u 16:30 sati. Nakon Učiteljskog vijeća mora se odmah obavijestiti roditelje o produžnoj nastavi od strane razrednika. Na Učiteljskom vijeću će se usvojiti sve odluke s Razrednih vijeća.

Nadalje, 24. lipnja 2024. održat će se Razredna vijeća ujutro u 9:00 sati, a Učiteljsko u 10:00 sati. Na tom Učiteljskom vijeću će se proglasiti učenik generacije, a za kojeg su razrednici obvezni pripremiti popis kandidata. Nakon toga, odmah kreće produžena nastava u trajanju od 24. lipnja do 3. srpnja. Rok za provođenje iste je relativno kratak jer se moraju odraditi upisi učenika osmih razreda/budućih prvih razreda srednje škole. Najkasniji datum kada bi cijeli proces za osme razrede trebao biti gotov je 4. srpnja 2024. godine.

Na upit djelatnika ravnatelj odgovara da se produžna nastava može i ranije završiti, ali se mora održati minimalno deset sati i to po maksimalno dva sata u jednom danu. Nakon produžne nastave, 4. srpnja održat će se sjednica Razrednog vijeća za osme razrede, a zatim i Učiteljsko vijeće.

Nadalje, ravnatelj iznosi da bi ovo trebalo biti zadnje ljeto za fizičko ispunjavanje matičnih knjiga. Pregledom matičnih knjiga da je utvrdio da dosadašnje unošenje nije posve precizno jer kod određenih učitelja nedostaje cijeli niz informacija. Posebno ističe da određeni učitelji nisu unijeli OIB, imena roditelja i druge osobne podatke učenika. Iz tog razloga, ljubazno moli da ove godine članovi komisije ozbiljno shvate svoj zadatak i da dobronamjerno upozore kolege na pogreške. Upisivanje bi se provodilo 25., 26. i 27. lipnja te 1. srpnja u jutarnjim satima, dok bi pregledavanje bilo u popodnevnim satima. Na upit djelatnice Nere Malbaše Kovačić navodi kako će raspored biti postavljen za svaki dan, ali se kolege unutar tog rasporeda mogu dogovoriti kada će točno ispunjavati. Na upit djelatnika Marina Pešuta ravnatelj odgovara da se ocjene i sve ostalo prepisuju iz e-dnevnika, za koji odgovara svaki učitelj zasebno.

Tiskanje svjedodžbi ove godine neće biti obveza razrednika, već će razrednici morati samo iste zaključiti putem sustava e-dnevnik i e-matica te ih kasnije preuzeti u tajništvu. Datum podjele svjedodžbi za osme razrede je 4. srpnja 2024. godine, dok je za ostale razrede 8. srpnja 2024. godine u dvije smjene.

Cijeli hodogram će biti vidljiv i objavljen na oglasnoj ploči i na platformi microsoft teams.

Ad. 3. Informacije vezane uz udžbenike i dodatne materijale

Ravnatelj Vedran Kosovac iznosi kako ove godine Grad Rijeke daje besplatne radne bilježnice za sve redovne predmete i za sve učenike s prebivalištem u Gradu Rijeci. Na upit djelatnika Marina Pešuta, ravnatelj odgovara kako dodatni materijal za nastavu za sada nije uključen u besplatnu podjelu.

Nadalje, udžbenici za razrednu nastavu se ne biraju nego se ide dalje s istim izdavačem i istim udžbenikom. Kolegica Vanja Kukuljan kao knjižničarka će biti uključena u komisiju za pregled i vraćanje udžbenika.

Djelatnica Jasminka Kralj iznosi hodogram vezan uz organizaciju skupljanja udžbenika i rad komisije za provjeru i vraćanje udžbenika. Posebno naglašava da se radni udžbenici ne vraćaju, a i da je potrebno sastaviti popis učenika koji nisu donijeli udžbenike zbog bolesti ili drugih razloga te taj popis donijeti u knjižnicu škole.

Na upit djelatnice Marine Frlan – Jugo ravnatelj odgovara kako se neće tražiti obeštećenja za zadržane tablete. Djelatnica Danijela Jugo – Superina predlaže da se vraćeni tableti podjele po učionicama. Na taj prijedlog ravnatelj odgovara kako će se isto probati, međutim, problem je inicijalizacija svakog pojedinog tableta.

Na upit djelatnice Irene Drnić ravnatelj odgovara kako trošak popravka učiteljskih laptopa snosi škola. Sami pregled kvara iznosi 35,00 EUR, a onda i otklon dijagnosticiranog problema predstavlja dodatni, samostalni trošak. Kako bi se izbjegao veći trošak ravnatelj naglašava da

čim učitelji primijete prvi kvar da odmah prijave problem. Najbolje bi bilo već na kraju ove godine sve laptope koji imaju bilo kakve probleme donijeti kod ravnatelja pa će biti proslijeđeni na procjenu.

Ad. 4. Vođenje dokumentacije

Ravnatelj Vedran Kosovac iznosi kako je e-dnevnik službena evidencija škole i on vrijedi za sve pedagoške mjere i pohvale. Iz tog razloga, ljubazno moli djelatnike da pravovremeno upisuju sve podatke u tu evidenciju. Ukoliko propuste unesti neku informaciju, sve se svodi na „rekla kazala“, a posebno su osjetljive situacije kada se roditelji dođu žaliti na određene odluke. Nadalje, ljubazno moli djelatnike da obnove znanje vezano uz pravilnike za kriterije za donošenje pedagoških mjera jer smo u prošlim tjednima imali nekoliko prigovora roditelja.

Ad. 5. Razno

- Ravnatelj Vedran Kosovac iznosi kako je od 1. ožujka 2024. donesen novi Kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama prema kojem nema plaćenog dopusta za važnu osobnu potrebu. Iz tog razloga, predlaže da se godišnji odmor organizira prema principu 28 + 2 dana koja će služiti za te potrebe. Nakon iscrpne analize kolektivnog ugovora, svi glasaju za novi raspored godišnjeg odmora (28 + 2).
- Ravnatelj iznosi kako dolaze novi jelovnici za novu školsku godinu gdje javnu nabavu obavlja Grad Rijeka i u svim školama će biti ista marendica (od 1. siječnja 2025. godine).
- Ravnatelj iznosi da nam je odobreno 70.000,00 EUR za izradu dokumentacije za adaptaciju škole. Službeni rok je i dalje 2027. godina da bi sve škole u Republici Hrvatskoj bile u jednoj smjeni.
- Ravnatelj upozorava da djelatnici moraju paziti na broj sati zamjena u tjednu, a posebno da se pazi u kojem mjesecu je upisana zamjena. U prošlom mjesecu smo imali ukupno 6.000 EUR prekovremenih isplaćenih sati.
- Ravnatelj ljubazno moli djelatnike da u situaciji kada ostaju na bolovanju jave tajniku ili ravnatelju u najkraćem mogućem roku.
- Ravnatelj nadalje iznosi novosti o tome da i ove godine moramo sudjelovati u europskom projektu koji se sastoji od nabavke i podjele uložaka. Predlaže da se svim djevojčicama od četvrtog do osmog razreda podjeli jedan paket uložaka. Na komentar djelatnice ravnatelj mijenja prijedlog i predlaže da se roditeljima djevojčica podjele paketi kako bi se izbjeglo njihovo bacanje. Prijedlog jednoglasno usvajaju svi članovi.
- Ravnatelj obavještava da će se sljedeći tjedan bojati malo igralište za graničar. Iz tog razloga jedno kratko vrijeme neće biti dostupno korištenje parkirališta ispred škole pa se ljubazno mole djelatnici za strpljenje.

Ravnatelj zahvaljuje svim prisutnima i zaključuje sjednicu u 20:25 sati.

Ravnatelj:
Vedran Kosovac, prof.



Zapisničar:
Filip Lavić

