

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2023
-------------	---------------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA FRAN FRANKOVIĆ				
	Adresa:	IVANA ŽORŽA 17a				
	Mjesto:	RIJEKA				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	osff@os-ffrankovic-ri.skole.hr ili preporučeno poštom na adresu Osnovna škola Fran Franković, Ivana Žorža 17a, 51000 Rijeka, s naznakom „za Javni poziv 1/2023- ne otvarati“ (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	8.A, 8.B I 8.C	razreda			
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekurzija	3 dana		2 noćenja		
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Srednja Dalmacija				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	od 27.	9.	do 29.	9.	2023.
		<i>Datum</i>	<i>Mjese c</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				

	a)	Predviđeni broj učenika	66	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>
	b)	Predviđeni broj učitelja	4	
	c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3	
7.	Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>	
		Mjesto polaska	Rijeka (kod OŠ Fran Franković)	
		Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Zadar, Šibenik, Split, Omiš, Sinj	
8.	Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>	
	a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X	
	b)	Vlak		
	c)	Brod		
	d)	Zrakoplov		
	e)	Kombinirani prijevoz		
9.	Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>	
	a)	Hostel		
	b)	Hotel, ako je moguće:	x (min. ***)	
	<input type="checkbox"/>	bliže centru grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada		Šibenik /Vodice/Primošten
	c)	Pansion		
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	2 polupansiona u hotelu (doručak i večera); 2 ručka na terenu izvan hotela (2. i 3. dan)	
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona		

	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	1 učenik: bezglutenska prehrana, prehrana bez jaja, orašastih plodova, kikirikija i soje 1 učenik: bez pšeničnih i mliječnih proizvoda	
10	U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
	a)	Ulaznice za	NP Krka, Sokolarski centar, Muzej Sinjske alke (uz ulaznice i stručno vodstvo na sva tri mjesta)	
	b)	Sudjelovanje u radionicama		
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Zadar, Šibenik, Split, Omiš	
11	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:			<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
	c)	otkaza putovanja	X	
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
	e)	oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda:				
Rok dostave ponuda je			6. veljače 2023. godine do 24,00 sata	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana			10. veljače (petak) 2023.	u 18,00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.