

Školski kurikulum Osnovna škola Fran Franković Rijeka



Sukladno čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i čl. 7. Statuta Osnovne škole Fran Franković od 30. lipnja 2015.g. i članka 7. Statuta Osnovne škole Fran Franković, Rijeka, Ivana Žorža 17A od 19. listopada 2021. godine (Klasa: 602-12/26-01/1, Urbroj: 2170-1-56-26-1), a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Školski odbor na sjednici održanoj 03.10.2026.g. donosi

ŠKOLSKI KURIKULUM

Kurikulum podrazumijeva i uključuje opsežno planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, ustrojstvo i kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa. U školskoj teoriji i praksi kurikulum sadrži sve sadržaje, procese i aktivnosti koji imaju za cilj ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja na način da se promoviraju intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj djece/učenika. Školski kurikulum sadrži aktivnosti i sadržaje koje možemo smatrati svojevrsnim zaštitnim znakom njenog imidža.

Kurikulum je i dio ukupnog plana i programa rada škole, koji uz redovni nastavni rad uključuje planove i programe izborne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, učeničkih društava, projekte, izlete, terensku nastavu, dopunsku i dodatnu nastavu te različite aktivnosti koje se u školi provode tijekom školske godine.

Ciljevi Kurikuluma su odgajanje učenika u skladu s ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, poticanje na cjeloživotno učenje, osiguranje stjecanja temeljnih učeničkih sposobnosti u skladu univerzalnim znanjima uz praćenje suvremenih spoznaja i razvoja tehnologije, promicanje temeljnih ljudskih vrijednosti te poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti, samosvjesnosti i kreativnosti. Cilj je da učenici steknu komunikacijske i matematičke kompetencije, informatičku pismenost, razviju kritičko mišljenje i socijalne kompetencije potrebne za svakodnevni život, da poštuju ljudska prava i nenasilno rješavanje sukoba, da imaju pozitivan odnos prema svojoj zajednici, gradu i državi kao i prema drugim kulturama i zajednicama te da uz sve to budu solidarni i humani.

Tijekom godine očekujemo kvalitetnu međusobnu suradnju svih sudionika nastavnog procesa. Prije svega se to odnosi na učitelje i suradnike te na veće projekte i aktivnosti koje bi doprinjele prepoznatljivosti naše Škole u gradu i regiji. Želja nam je uključiti što veći broj učenika, roditelja i vanjskih suradnika u različite aktivnosti u skladu s osobnim sklonostima. Tako bismo postigli i prepoznavanje nadarenih učenika u pojedinim područjima te bismo ih usmjeravali u daljnjem tijeku obrazovanja. jedan od ciljeva Kurikuluma je i njegovanje praktičnih znanja i vještina.

Školska zgrada zahtijeva obnovu na kojoj se aktivno radi. Sve gore navedene aktivnosti, ali i mnoge druge, bit će nakon eventualne obnove ili izgradnje nove školske zgrade mnogo lakše provedive. Trenutno nas ograničava broj smjena, manjak učionica te popunjenost školske sportske dvorane i hola u gotovo stopostotnom kapacitetu.

Klasa: 602-12/26-01/

Urbroj: 2170-1-56-26-1

Sadržaj:

IZBORNI PREDMETI _____	4
PRODUŽENI BORAVAK _____	12
EKSKURZIJA _____	18
IZLETI _____	21
TERENSKA NASTAVA _____	29
IZVANUČIONIČKA NASTAVA _____	47
UČENIČKA DRUŠTVA _____	56
PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK (PSP) _____	63
PROJEKTI _____	73
DOPUNSKA NASTAVA _____	150
DODATNA NASTAVA _____	162
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI _____	179
IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI _____	217
AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE ____	226
SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE _____	266
KREDA analiza _____	268

IZBORNI PREDMETI

Njemački jezik

Talijanski jezik

Informatika

Rimokatolički vjeronauk

Islamski vjeronauk

Pravoslavni vjeronauk

Evandeoski vjeronauk

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Njemački jezik
Voditelji:	Roberta Superina Sudan
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	4. do 8., PRO st. (5 grupa)
Predviđen broj učenika:	75
Planiran broj sati:	70 x 5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	ovladati vokabularom, komunikacijom, gramatikom i pisanjem prema odgovarajućem godišnjem planu za svaki pojedini uzrast
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- usvojiti čitanje planiranih sadržaja - usvojiti vokabular u svrhu vođenja konverzacije - usvojiti i znati primijeniti gramatičke strukture i ovladati vještinom pisanja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Roberta Superina Sudan: - planira i organizira rad, provodi predviđeni plan te vrednuje rad učenika - suraduje s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja predviđenih sadržaja Učenici: - vode bilješke i ispunjavaju pisane zadatke - sudjeluju u pripremi odgovarajućih materijala za sljedeći planirani rad - biraju pojedine sadržaje (prema sklonostima) za prezentaciju putem plakata ili informatičkih obrada - sudjeluju u procjeni kako svog rada tako i rada ostalih učenika
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- slušanje izvornih govornika, teoretska predavanja - izvođenje vježbi kroz grupni i pojedinačni rad - prikupljanje materijala iz časopisa i s Interneta te njihova obrada i primjena uz redovne materijale - suradnja s drugim učiteljima, naročito Hrvatskog jezika, ali i drugih predmeta, ovisno o tematici koja se obrađuje
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom školske god. 2026./2027. u smjenama (po 2 sata tjedno) - 70 sati po grupi
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika - razgovor s učenicima - analiza rada, uspoređivanje i savjetovanje za budući rad - primjena postignuća kad se za to ukaže prilika, komunikacija izvornim govornicima ili onima koji također uče njemački jezik
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	povremeno štampanje i fotokopiranje pojedinih materijala za stjecanje ili primjenu znanja te pisane provjere – oko 50 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Talijanski jezik
Voditelji:	Romana Valušek
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8c, PRO
Predviđen broj učenika:	160
Planiran broj sati:	70x10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	ovladati vokabularom, komunikacijom, gramatikom i pisanjem prema odgovarajućem godišnjem planu za svaki pojedini uzrast
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- usvojiti čitanje planiranih sadržaja - usvojiti vokabular u svrhu vođenja konverzacije - usvojiti i znati primijeniti gramatičke strukture i ovladati vještinom pisanja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Romana Valušek: - planira i organizira rad, provodi predviđeni plan te vrednuje rad učenika - surađuje s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja predviđenih sadržaja Učenici: - vode bilješke i ispunjavaju pisane zadatke - sudjeluju u pripremi odgovarajućih materijala za sljedeći planirani rad - biraju pojedine sadržaje (prema sklonostima) za prezentaciju putem plakata ili informatičkih obrada - sudjeluju u procjeni kako svog rada tako i rada ostalih učenika
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- slušanje izvornih govornika, teoretska predavanja - izvođenje vježbi kroz grupni i pojedinačni rad - prikupljanje materijala iz časopisa i s Interneta te njihova obrada i primjena uz redovne materijale - surađnja s drugim učiteljima, naročito Hrvatskog jezika, ali i drugih predmeta, ovisno o tematici koja se obrađuje - jednodnevni izlet u Veneciju sa 7. razrednim odjelima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom šk. god. 2026./2027. u smjenama (po 2 sata tjedno), ukupno zaduženje: 70 sati x 10 razrednih odjela (700 sati)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika - razgovor s učenicima - analiza rada, uspoređivanje i savjetovanje za budući rad - primjena postignuća kad se za to ukaže prilika, komunikacija s izvornim govornicima ili onima koji također uče talijanski
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	povremeno fotokopiranje pojedinih materijala za stjecanje ili primjenu znanja i za pisane provjere (opis lika, prostora i sl.) — oko 15,00 EUR, troškove izleta u Veneciju za 7. razredne odjele snose roditelji oko 53,09 EUR.

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Informatika
Voditelji:	Karmen Toić Dlačić, Daria Baranašić, Lidija Prpić, novi učitelj/učiteljica
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	1. do 4., 7., 8., PRO mlađi i PRO stariji razredi
Predviđen broj učenika:	oko 250
Planiran broj sati:	20x70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- steći temeljna znanja i vještine za samostalno služenje računalom - stvoriti osnovu za nadogradnju u daljnjem školovanju
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	upotrebljavati računalo kao pomagalo pri učenju, sakupljati informacije i komunicirati s drugima uporabom tehnologije
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Karmen Toić Dlačić, Daria Baranašić, Lidija Prpić, novi učitelj/učiteljica: - planiraju, organiziraju, vode i vrednuju rad učenika - surađuju s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja predviđenih sadržaja - surađuju s vanjskim suradnicima na ostvarenju planiranih aktivnosti izbornog programa. Učenici od 1. do 4., 7., 8., PRO mlađi i PRO stariji razredi: - vode bilješke tijekom rada - sudjeluju u planiranim aktivnostima - informiraju o realizaciji izbornog programa na web stranici škole - sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju rada programa - vladaju se prema Kućnom redu i dogovorenim pravilima ponašanja
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- putem nastave u specijaliziranoj učionici, koristeći materijale koji se nalaze u LMS-u i nastave u specijaliziranoj učionici (8. razred tijekom školske godine u korelaciji s nastavom Povijesti) - samostalno rade na računalu - sudjeluju u timskom radu, radu u paru - surađuju s ostalim učiteljima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom školske godine 2026./2027., jednom tjedno, blok sat
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- komunikacija s učenicima - uspoređivanje i analiza rezultata rada - razgovori - prezentacija na web stranici škole - prezentiranje rezultata rada vanjskim stručnim suradnicima - praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	papir, toneri, baneri za izradu plakata - 540,00 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Rimokatolički (konfesionalni) vjeronauk
Voditelji:	Roberta Kelava, Marijana Barin - Turica i Maja Barbarić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	svi razredni odjeli
Predviđen broj učenika:	oko 433
Planiran broj sati:	70x26
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- povezivati Božje objave i crkvene tradicije sa životom i iskustvom učenika - ostvarivati sustavno i cjelovito ekumenski dijalog otvorenog katoličkog vjeronauka na informacijskoj, spoznajnoj, doživljajnoj i djelotvornoj razini - razvijati zrelosti kršćanske vjere i cjelovitog općeljudskog i vjerskog odgoja učenika koji žive u svojem religioznom i crkvenom, kulturnom i društvenom prostoru
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- izgraditi stav otvorenosti prema transcendenciji za postavljanje pitanja o najdubljem smislu čovjekova života - ostvariti zrelu ljudsku i vjerničku osobnost na individualnoj i društvenoj razini: na tjelesnoj, duhovnoj i društvenoj razini postojanja - postići kršćanski i ljudski odgoj savjesti na temelju Božje objave - biti sposoban shvatiti i povezati biblijske poruke sa svakodnevnim i društvenim porukama
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Roberta Kelava, Marijana Barin – Turica i Maja Barbarić: - planiraju i organiziraju aktivnosti - sudjeluju u realizaciji svih planiranih i organiziranih aktivnosti u školskoj i kalendarskoj godini
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- teoretsko predavanje - istraživanje (knjige, Internet, časopisi) - kreativne radionice (grupni rad) - praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuće učenika - suradnja i posjet drugim sakralnim objektima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom školske godine 2026./2027., 70 sati (30 +40) tj. ukupno 1890 sati za 26 grupa
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- provodi se pisanim i usmenim putem - elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje, kultura međusobne komunikacije
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	fotokopirni papir, bojice, razni potrošni materijal 30 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Islamski vjeronauk
Voditelj:	Adnan Đikić, prof. islamskog vjeronauka
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	svi razredni odjeli – 2 grupe
Predviđen broj učenika:	oko 14
Planiran broj sati:	70x2
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• izgrađivati pozitivne osobine ličnosti koje utječu na cjelokupnu izgradnju osobe • usvojiti temeljne istine i vrijednosti vjere koje pomažu učenicima u orijentaciji u životu općenito, a osobito u razvijanju kvalitetnijih i sigurnijih odnosa u svijetu u kojem žive • uključiti djecu u život zajednice • upoznati s različitostima u našem društvu, poticanje na suživot i izgrađivanje tolerancije • sudjelovati na školskom/županijskom/državnom natjecanju • aktivnije uključiti djecu u život zajednice
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uspostaviti odnos povjerenja prema drugima, prihvaćati razlike među ljudima, razvijati duh zajedništva, služenja, prijateljstva i poštovanja tuđeg dostojanstva i slobode • razvijati osobnu odgovornost • zauzimati se za siromašne i one koji su u potrebi te upoznati neke ustanove i organizacije koje se bave socijalnim radom • sudjelovati u životu svoje zajednice • povezivati Božju objavu i tradiciju Muhammeda sa životnim iskustvom učenika: svjesno i aktivno doživjeti blagdan u obitelji, školi i široj zajednici
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Adnan Đikić: • planira i organizira rad Učenici od 1. do 8. raspoređeni u dvije kombinirane grupe 1. do 4. r. i 5. do 8.r.: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• kombinirani oblici rada, obrada, vježba, samostalni rad, rad u skupinama • izvanučionična nastava
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. s ukupnim fondom sati od 70 sati po grupi
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• usmeno i pisano vrednovanje znanja i stvaralačkog izražavanja (pisanog, likovnog, glazbenog, scenskog, informatičkog), zalaganja te kulture međusobnog komuniciranja
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• potrošni materijal za rad učenika, papiri za fotokopiranje, hamer papir oko 30 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Pravoslavni vjeronauk
Voditelji:	Jovan Galamić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	8. razred
Predviđen broj učenika:	1
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati vjeroučenike s Biblijskim osobama i događanjima • upoznati učenike sa životom i učenjem Isusa Krista i temeljnim činjenicama pravoslavne vjere • pružiti cjeloviti pogled na svijet i život u duhu pravoslavne predaje i iskustva vjere
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• pomoći vjeroučenicima da rastu u zrelosti kako bi postali aktivni vjernici lokalne crkve i poslužitelji svima koji trebaju pomoć u široj zajednici • usmjeravati vjeroučenike na suradnju i nenasilje u međusobnom ophođenju • razvijati kod učenika osobni vjerski identitet kao aktivni članovi liturgijske zajednice • osposobiti učenike za zauzimanje stava oko važnih životnih pitanja utemeljenih u iskustvu pravoslavne vjere
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Jovan Galamić: • planira i organizira rad Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• kroz različite oblike rada (čelni, individualni, rad u skupinama i u paru) i različite metode rada (razgovor, rad na biblijskom tekstu, izlaganje, usmeno, pismeno, glazbeno, likovno i molitveno izražavanje)
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027., dva školska sata tjedno, ukupno 70 sati
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• vrednovanje učenika prema Pravilniku o ocjenjivanju uz uvažavanje individualnih razlika svakog učenika prema zadanim elementima: znanje (usmeno i pismeno), stvaralačko izražavanje, zalaganje i kultura međusobne komunikacije
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• škola ne snosi troškove

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Evandeoski vjeronauk
Voditelji:	Draženka Špoljarić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	8. c
Predviđen broj učenika:	1
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• pružiti cjeloviti pogled na svijet i život u vjeri • upoznati vjeroučenike s Biblijskim osobama i događanjima
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• pomoći vjeroučenicima da rastu u zrelosti kako bi postali aktivni vjernici lokalne crkve i poslužitelji svima koji trebaju pomoć u široj zajednici • usmjeravati vjeroučenike na suradnju i nenasilje u međusobnom ophođenju • razvijati kod učenika osobni vjerski identitet
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Draženka Špoljarić: • planira i organizira rad Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• kroz različite oblike rada (čelni, individualni, rad u skupinama i u paru) i različite metode rada (razgovor, rad na biblijskom tekstu, izlaganje, usmeno, pismeno, glazbeno, likovno i molitveno izražavanje)
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027., dva školska sata tjedno, ukupno 70 sati
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• vrednovanje učenika prema Pravilniku o ocjenjivanju uz uvažavanje individualnih razlika svakog učenika prema zadanim elementima: znanje (usmeno i pismeno), stvaralačko izražavanje, zalaganje i kultura međusobne komunikacije
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• škola ne snosi troškove

PRODUŽENI BORAVAK

1., 2., 3. i 4. razredi

NAZIV AKTIVNOSTI/PROGRAMA:	Produženi boravak
Voditelji:	1. Grupa: Petra Radmanović 2. Grupa: Ivona Marešić 3. Grupa: nova učiteljica (zamjena za Sanju Sučić Žic) 4. Grupa: Sabina Straga Bobanović 5. Grupa: Karin Terzić Margan
Razredi:	1., 2., 3. i 4.
Predviđen broj učenika:	28, 31, 29, 27, 29
Planiran broj sati:	3150
Ciljevi aktivnosti/programa:	• omogućiti cjelovit razvoj učenika kao društvenog, odgovornog i aktivnog pojedinca te poticati razvoj pozitivne slike o sebi i drugima • razvijati samostalnost, odgovornost, radne navike i organizacijske vještine potrebne za uspješno izvršavanje školskih obveza • pripremati učenike za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje, razvijajući pritom znatiželju, motivaciju i pozitivan odnos prema učenju • omogućiti učenicima kvalitetno i sadržajno ispunjeno vrijeme kroz različite obrazovne, kreativne, društvene, sportske i zabavne aktivnosti • poticati razvoj cjelokupne osobnosti učenika, vodeći računa o njegovim emocionalnim, socijalnim, intelektualnim i tjelesnim potrebama • razvijati suradničke odnose, toleranciju, međusobno uvažavanje i kulturu dijaloga • preventivno djelovati na pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja razvijanjem socijalnih i komunikacijskih vještina, empatije, odgovornosti i nenasilnog rješavanja sukoba
Namjena aktivnosti/programa:	• usmjeren je na stvaranje poticajnog, sigurnog i podržavajućeg odgojno-obrazovnog okruženja u kojem učenici mogu razvijati svoje sposobnosti, interese i potencijale U okviru produženog boravka učenicima se omogućuje: • siguran, organiziran i poticajan boravak u školskom okruženju • pomoć i podrška pri izradi domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni nastavnih sadržaja • razvijanje pozitivnih radnih navika i odgovornog odnosa prema školskim obvezama • povezivanje znanja stečenih na redovnoj nastavi s iskustvima iz svakodnevnog života • razvijanje samostalnosti u učenju i postupnom preuzimanju odgovornosti za vlastiti rad • kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz različite kreativne, istraživačke, društvene, sportske i rekreativne aktivnosti • poticanje mašte, kreativnosti, znatiželje i istraživačkog duha • razvoj emocionalne i socijalne kompetentnosti uz uvažavanje individualnih razvojnih mogućnosti, potreba i interesa svakog učenika

Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti/programa:	Učiteljice će: • planirati, organizirati i provoditi raznovrsne i učenicima poticajne odgojno-obrazovne aktivnosti • pružati učenicima podršku pri učenju, pisanju domaćih zadaća, ponavljanju i uvježbavanju nastavnih sadržaja • poticati učenike na samostalnost, odgovornost, suradnju i aktivno sudjelovanje u radu • organizirati kvalitetno i svrhovito provođenje slobodnog vremena • poticati razvoj kreativnosti, socijalnih vještina i pozitivnih oblika ponašanja • koordinirati prehranu učenika tijekom boravka • pratiti individualni napredak i potrebe učenika • ostvarivati kontinuiranu i konstruktivnu suradnju s roditeljima • redovito informirati roditelje o radu, napretku i potrebama učenika Učenici će: • redovito i odgovorno izvršavati svoje školske obveze • pisati domaću zadaću, ponavljati, uvježbavati i primjenjivati usvojena znanja • aktivno sudjelovati u različitim aktivnostima • razvijati odgovornost prema vlastitom radu, prostoru i školskim obvezama • surađivati s drugim učenicima i uvažavaju različitosti • poštovati Kućni red škole i pravila primjerenog ponašanja
Način realizacije aktivnosti/programa:	Program se realizira kroz različite i međusobno povezane oblike rada, prilagođene razvojnoj dobi učenika i njihovim individualnim potrebama Rad će se provoditi: • u heterogenim odgojno-obrazovnim skupinama • individualnim radom • radom u paru • suradničkim i skupnim aktivnostima • kroz integrirano učenje i povezivanje različitih područja • učenjem kroz igru • učenjem kroz iskustvo i praktične aktivnosti • povezivanjem školskih sadržaja sa stvarnim životnim situacijama i svakodnevnim iskustvima učenika Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju ugodnog i poticajnog ozračja u kojem učenici mogu razvijati svoje interese, izražavati mišljenje, postavljati pitanja, istraživati, surađivati i učiti vlastitim iskustvom
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti/programa:	Program se ostvaruje od ponedjeljka do petka tijekom školske godine 2026./2027. • jutarnja smjena: od 8:00 do 13:00 sati • popodnevna smjena: od 11:30 do 16:30 sati

	Organizacija rada prilagođava se rasporedu redovne nastave i potrebama učenika
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Napredak učenika prati se kontinuirano tijekom cijele školske godine, kroz svakodnevno praćenje rada, zalaganja, usvojenosti znanja, razvoja radnih navika i socijalnih vještina Provjera znanja može se provoditi u pisanom i usmenom obliku, pri čemu svrha provjeravanja nije brojčano ocjenjivanje, već: • praćenje individualnog napretka učenika; • uočavanje područja u kojima je učeniku potrebna dodatna podrška; • pravodobno dopunjavanje i ispravljanje stečenih znanja; • prilagodba načina rada individualnim potrebama učenika; • poticanje učenika na samoprocjenu i odgovoran odnos prema vlastitom učenju Rezultati praćenja koriste se kao smjernica za daljnje planiranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada te za pružanje odgovarajuće podrške svakom učeniku
Detaljan troškovnik aktivnosti/programa:	Troškovi programa iznose ukupno 15, 25, 45 ili 126 EUR ukoliko učenik nema prebivalište na području Grada Rijeke U troškove potrošnog materijala uključeni su: • mape i bilježnice; • papir i ostali potrošni materijal; • likovni pribor; • sportski rekviziti poput lopti, vijača i slične opreme; • društvene igre i materijali za kvalitetno provođenje slobodnog vremena Izleti, posjet i gostovanja tijekom školske godine: 1. Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Rijeka u rujnu 2026. godine povodom Svjetskog dana prve pomoći. Učenici će sudjelovati u radionici „Prva pomoć, u pomoć!“ iz priručnika <i>Odgoj za humanost od malih nogu</i>, kroz koju će se upoznati s osnovama prve pomoći te razvijati humanost, solidarnost, odgovornost i spremnost na pomaganje drugima. 2. Odlazak u Zavičajni muzej Drenova u rujnu 2026. godine povodom obilježavanja dana kulturne baštine. Učenici će upoznati život i djelovanje Frana Frankovića te kulturnu i povijesnu baštinu Drenove, razvijajući svijest o važnosti očuvanja zavičajne baštine i identiteta. 3. Odlazak u Gradsku knjižnicu Rijeka (ogranak Drenova) tijekom prosinca 2026. povodom adventa. Učenici će kroz književne igre, upoznavanje i odabir knjiga, čitanje božićne priče te kreativnu radionicu izrade božićnih ukrasa razvijati interes za čitanje,

	upoznati knjižnicu i njezine sadržaje te sudjelovati u stvaranju prigodne blagdanske izložbe. 4. Suradnja s Hrvatskom gorskom službom spašavanja (HGSS) u drugom polugodištu. Učenici će kroz susret s članovima HGSS-a i potražnim psom upoznati ulogu i rad službe, način rada potražnih pasa te razvijati svijest o sigurnom i odgovornom ponašanju u prirodi. 5. Odlazak u Park prirode Učka u svibnju 2027. godine. Učenici će kroz vođenu poučnu stazu i edukativne aktivnosti upoznavati prirodne posebnosti Učke, razvijati ekološku svijest i odgovoran odnos prema prirodi te učiti neposrednim iskustvom i boravkom u prirodi. Predviđen trošak je okvirno 35 eura po učeniku. 6. Odlazak u Astronomski centar Rijeka u tijekom školske godine 2026./2027. Učenici će kroz edukativni program, projekcije i interaktivne sadržaje upoznavati osnovne pojmove i zanimljivosti vezane uz svemir, Sunčev sustav i nebeska tijela, razvijati interes za prirodne znanosti te poticati znatiželju, istraživački duh i razumijevanje svijeta koji ih okružuje. Učenje će se ostvarivati neposrednim iskustvom, promatranjem i aktivnim sudjelovanjem u edukativnim sadržajima. Predviđen trošak je okvirno 15 eura po učeniku. 7. Posjet Udruge gluhih i nagluhih Rijeka i suradnja s Udrugom. Učenici će kroz druženje, komunikaciju i zajedničke aktivnosti upoznavati različitosti, razvijati empatiju, toleranciju i prihvaćanje drugih te sudjelovati u stvaranju i predstavljanju dječje izložbe radova. 8. Posjet umirovljenog profesora kineziologije s Učiteljskog fakulteta Dragana Kinkele u rujnu. Učenici će se kroz zanimljivo i poticajno druženje upoznati s različitim sportskim aktivnostima, elementima gimnastike te razvijati svijest o važnosti kretanja i tjelesne aktivnosti te usvajati pozitivne navike zdravog načina života. 9. Odlazak u DVD Drenova tijekom godine. Učenici će se upoznati s radom dobrovoljnih vatrogasaca, osnovama zaštite od požara i važnosti odgovornog ponašanja u različitim situacijama. Kroz neposredno iskustvo razvijat će svijest o sigurnosti, odgovornosti i važnosti pomaganja drugima. 10. Posjet Umjetničke organizacije KRILA – kazališna radionica tijekom godine. Učenici će kroz dramske i kazališne aktivnosti razvijati kreativnost, maštu, izražajne sposobnosti i samopouzdanje te upoznavati različite oblike umjetničkog stvaralaštva. 11. Posjet profesorice kineziologije Sanje Ljubičić s Učiteljskog fakulteta i provedba programa BE ACTIVE. Učenici će kroz različite kineziološke aktivnosti poticati razvoj motoričkih sposobnosti, usvajati navike redovitog kretanja te osvještavati važnost tjelesne aktivnosti za zdravlje i kvalitetu života. 12. Posjet veterinarskog smjera Medicinske škole Rijeka. Kroz edukativne radionice učenici će upoznavati različite vrste životinja, njihove potrebe i način brige o njima te razvijati odgovoran, brižan i empatičan odnos prema životinjama.
--	--

	13. Posjet Karate kluba Rijeka. Učenici će se upoznati s osnovama karatea i njegovim vrijednostima te kroz primjerene sportske aktivnosti razvijati koordinaciju, disciplinu, upornost, samokontrolu i poštovanje prema drugima. 14. Posjet Šumskom dvoru na Drenovi tijekom godine. Učenici će kroz boravak i aktivnosti u prirodnom okruženju razvijati povezanost s prirodom, ekološku svijest, istraživački duh i odgovoran odnos prema okolišu i životinjama. 15. Posjet Plesne škole Salsando tijekom godine. Učenici će kroz ples i glazbu razvijati osjećaj za ritam, koordinaciju pokreta, kreativnost i izražavanje kroz pokret, uz istodobno poticanje zajedništva, samopouzdanja i pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti. 16. Posjet Udruge slijepih Primorsko-goranske županije tijekom godine. Učenici će kroz edukativnu radionicu upoznati svakodnevni život osoba s oštećenjem vida, razvijati empatiju, razumijevanje, toleranciju i prihvaćanje različitosti. Kroz neposredno iskustvo i interaktivne aktivnosti učenici će osvijestiti važnost međusobnog uvažavanja, pomaganja i stvaranja uključivog okruženja u kojem se svaka osoba osjeća prihvaćeno i ravnopravno. Uz provedbu prethodno navedenih izleta, posjeta i gostovanja učenici će tijekom školske godine biti uključeni u Erste Plavu Ligu i Plazma Sportske igre mladih. Također će sudjelovati u provedbi projekta Voćni krug, različitim e-twinning projektima, projektu PROMEHS, međunarodnom Erasmus+ projektu SMART LEARN, programu obrazovanja za ljudske vrijednosti KRUG DOBROTE te brojnim drugim likovnim i literarnim natjecanjima.
--	---

EKSKURZIJA

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Ekskurzija učenika osmih razreda šk. god. 2026./2027.
Voditelji:	Ivan Jovanović, Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	Putnička agencija: Izbor agencije u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN, br. 67/14 i 81/15.)
Razredi:	8. a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 60
Planiran broj sati:	72 (3 dana)
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike sa znamenitostima i hrvatskom kulturnom baštinom (Srednja Dalmacija)
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• steći spoznaje o prirodnom, povijesnom i kulturnom nasljeđu te obilježjima posjećenih mjesta i krajeva • kvalitetno druženje i socijalizacija • razvijanje primjerenog ponašanja na različitim javnim mjestima (nacionalni parkovi, sakralni objekti, muzeji, javni prostori, restorani)
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivan Jovanović, Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Anita Stupac Butorac: • organiziraju aktivnosti, brinu se za sigurnost učenika Učenici: • sudjeluju u aktivnostima, poštujući Kućni red Škole i institucija u kojima borave
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• odlazak na predviđene destinacije, realizacija planiranog plana i programa putovanja pod stručnim vodstvom
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• rujan 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• po povratku prezentacija na mrežnoj i Facebook stranici škole, fotografije, izvješća • pisanje putopisa, eseja i izvješća u sklopu redovite nastave
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• oko 300 EUR - podmiruju roditelji

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Ekskurzija učenika osmih razreda šk. god. 2027./2028.
Voditelji:	Ana Pilat, Milana Medaković Vodopić, Miran Maržić, učitelj u pratnji
Vanjski suradnik:	Putnička agencija: Izbor agencije u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN, br. 67/14 i 81/15.)
Razredi:	8. a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 60
Planiran broj sati:	72 (3 dana)
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike sa znamenitostima i hrvatskom kulturnom baštinom
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• steći spoznaje o prirodnom, povijesnom i kulturnom nasljeđu te obilježjima posjećениh mjesta i krajeva • kvalitetno druženje i socijalizacija • razvijanje primjerenog ponašanja na različitim javnim mjestima (nacionalni parkovi, sakralni objekti, muzeji, javni prostori, restorani)
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ana Pilat, Milana Medaković Vodopić, Miran Maržić, učitelj u pratnji: • pripremaju i provode proceduru izbora putničke agencije za organizaciju ekskurzije tijekom drugog polugodišta šk. god. 2026./2027.
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• odlazak na predviđene destinacije, realizacija planiranog plana i programa putovanja pod stručnim vodstvom
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• rujan 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• po povratku prezentacija na mrežnoj i Facebook stranici škole, fotografije, izvješća • pisanje putopisa, eseja i izvješća u sklopu redovite nastave
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• oko 350 EUR - podmiruju roditelji

İZLETİ

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Završni školski izlet 2. razredi – Krk
Voditelji:	Irena Drnić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	2.a, 2.b, 2.c
Predviđen broj učenika:	50
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati djecu s izgledom zavičaja • jačati osjećaj pripadnosti široj društvenoj zajednici te poticati zajedništvo i druženje • povećati motiviranost učenika za razvijanje međusobne suradnje, međusobnog poštovanja i uvažavanje tuđih potreba • proširivanje učeničkih znanja i iskustava
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• integrirati znanja iz svih nastavnih područja • promatrati prirodu • primjenjivati stečene kompetencije u svakidašnjim životnim situacijama • povezivati ishode iz kurikuluma s konkretnim okruženjem • razvijati vještine snalaženja u konkretnim situacijama
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Irena Drnić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić: • organiziraju aktivnosti • brinu se za sigurnost učenika Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući kućni red Škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• putovanje autobusom uz pratnju
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• svibanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• likovni i pisani radovi, usmeno izlaganje na zadanu temu
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• oko 20 eura

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Završni školski izlet 3. razredi Stara Sušica
Voditelji:	Ana Čančarević, Irena Novarlić, Angela Peračković, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	
Razredi:	3. a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 37 +17
Planiran broj sati:	54
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• omogućiti učenicima učenje i istraživanje izvan učionice • upoznati učenike s prirodnim bogatstvima i životinjskim svijetom Gorskog kotara • upoznati djecu s izgledom zavičaja • jačati osjećaj pripadnosti široj društvenoj zajednici te poticati zajedništvo i druženje • povećati motiviranost učenika za razvijanje međusobne suradnje, međusobnog poštovanja i uvažavanje tuđih potreba • proširivanje učeničkih znanja i iskustava • razvijati svijest o važnosti očuvanja prirode i odgovornog odnosa prema okolišu
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• usvajati znanja kroz neposredno iskustvo i boravak u prirodi • upoznavanje planinarskih i sigurnosnih pravila • integrirati znanja iz svih nastavnih područja • promatrati prirodu • primjenjivati stečene kompetencije u svakidašnjim životnim situacijama • povezivati ishode iz kurikulumu s konkretnim okruženjem • razvijati vještine snalaženja u konkretnim situacijama
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Irena Novarlić, Ana Čančarević, Angela Peračković, učitelji u pratnji: • organiziraju aktivnosti • brinu se za sigurnost učenika Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući kućni red Škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• putovanje autobusom uz pratnju učitelja i voditelja putovanja, destinacija Stara Sušica
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• travanj 2027. • svibanj/lipanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor i refleksija učenika nakon provedenih aktivnosti • likovni i pismeni radovi, • usmeno izlaganje na zadanu temu • bilježenje dojmova te vrednovanje suradnje, samostalnosti i aktivnog sudjelovanja učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• cca 173,00 EUR po učeniku (prijevoz autobusom, program udruge Regoč, dva puna pansiona, ulaznice za Centar velikih zvjeri)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Završni školski izlet 4. razredi Hrvatsko zagorje
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Ivona Trtanj Šneler, učiteljice u pratnji
Vanjski suradnik:	
Razredi:	4. a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 64
Planiran broj sati:	36
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati djecu s izgledom zavičaja • jačati osjećaj pripadnosti široj društvenoj zajednici te poticati zajedništvo i druženje • povećati motiviranost učenika za razvijanje međusobne suradnje, međusobnog poštovanja i uvažavanje tuđih potreba • proširivanje učeničkih znanja i iskustava
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• integrirati znanja iz svih nastavnih područja • promatrati prirodu • primjenjivati stečene kompetencije u svakidašnjim životnim situacijama • povezivati ishode iz kurikuluma s konkretnim okruženjem • razvijati vještine snalaženja u konkretnim situacijama
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Ivona Trtanj Šneler, učiteljice u pratnji: • organiziraju aktivnosti • brinu se za sigurnost učenika Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući kućni red Škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• putovanje autobusom uz pratnju učitelja i voditelja putovanja, destinacija Hrvatsko zagorje
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• lipanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• likovni i pisani radovi, usmeno izlaganje na zadanu temu
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• oko 350,00 EUR po učeniku (prijevoz autobusom, stručno vodstvo)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Trst
Voditelji:	Romana Valušek, Maja Barbarić, Nataša Sveticki
Vanjski suradnik:	putnička agencija
Razredi:	6.
Predviđen broj učenika:	oko 40
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• posjetiti grad Trst i njegove znamenitosti • upoznati se s talijanskim običajima, kulturom i jezikom • prepoznati kršćanske kulture u integraciji grada • razvijati socijalizaciju uz slobodne aktivnosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uočiti što više jezičnih, povijesnih, geografskih, kulturnih i drugih obilježja • povezati sadržaje koje nudi određena destinacija sa sadržajima određenih predmeta - sistematizacija • koristiti strani jezik u njegovu zavičajnom okruženju • razvijati socijalne i emocionalne vještine
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Romana Valušek, Maja Barbarić, Nataša Sveticki: • voditelji planiraju i organiziraju jednodnevni izlet te ga realiziraju • surađuju s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja, primjene i realizacije predviđenih ciljeva Učenici: • vladaju se prema Kućnom redu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• suradnja s predmetnim učiteljima i prezentacija povezanosti sa svakim predmetom • putovanje autobusom, šetnja, razgledavanje
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• 2. listopada 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima o izletu • izvješća, fotografije, prezentacije • pisani radovi
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Venecija
Voditelji:	Romana Valušek i razrednici, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	putnička agencija
Razredi:	7.
Predviđen broj učenika:	oko 36
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• posjetiti grad Veneciju i njegove znamenitosti • upoznati se s talijanskim običajima, kulturom i jezikom • prepoznati kršćanske kulture u integraciji grada • razvijati socijalizaciju uz slobodne aktivnosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uočiti što više jezičnih, povijesnih, geografskih, kulturnih i drugih obilježja • povezati sadržaje koje nudi određena destinacija sa sadržajima određenih predmeta - sistematizacija • koristiti strani jezik u njegovu zavičajnom okruženju • razvijati socijalne i emocionalne vještine
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Romana Valušek, razrednici/učitelji u pratnji i putnička agencija: • voditelji planiraju i organiziraju jednodnevni izlet te ga realiziraju • surađuju s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja, primjene i realizacije predviđenih ciljeva Učenici: • vladaju se prema Kućnom redu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• suradnja s predmetnim učiteljima i prezentacija povezanosti sa svakim predmetom • putovanje autobusom, šetnja, razgledavanje, vožnja brodićem promatranje, uočavanje
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• druga polovica travnja 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima o izletu • izvješća, fotografije, prezentacije • pisani radovi
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove puta i ulaznica snose roditelji nakon izbora putničke agencije (tri ponude) — oko 80,00 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Izlet u zemlje njemačkog govornog područja
Voditelji:	Roberta Superina Sudan i učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	putnička agencija
Razredi:	7. a, b, c i 8.a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 30
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• posjetiti zemlje njemačkog govornog područja i upoznati njihove znamenitosti • upoznati se s običajima, kulturom i jezikom zemalja njemačkog govornog područja • razvijati socijalizaciju uz slobodne aktivnosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uočiti što više jezičnih, povijesnih, geografskih, kulturnih i drugih obilježja • povezati sadržaje koje nudi određena destinacija sa sadržajima određenih predmeta - sistematizacija • koristiti strani jezik u njegovu zavičajnom okruženju • razvijati socijalne i emocionalne vještine
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Učiteljica Roberta Superina Sudan, učitelji u pratnji: • voditelji planiraju i organiziraju izlet te ga realiziraju • surađuju s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja, primjene i realizacije predviđenih ciljeva Učenici: • vladaju se prema Kućnom redu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• suradnja s predmetnim učiteljima i prezentacija povezanosti sa svakim predmetom • putovanje autobusom, šetnja, razgledavanje, promatranje, uočavanje
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa /projekta:	• školska godina 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima o izletu • izvješća, fotografije, prezentacije • pisani radovi
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove puta i ulaznica snose roditelji nakon izbora putničke agencije; javna nabava

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Završni školski izlet učenika 8. razreda – Cres - Lošinj
Voditelji:	Ivan Jovanović, Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	
Razredi:	8. a, b, c,
Predviđen broj učenika:	oko 60
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s prirodnim, povijesnim i kulturnim znamenitostima NP Brijuni / otoka Raba • jačati osjećaj pripadnosti široj društvenoj zajednici te poticati zajedništvo i druženje • povećati motiviranost učenika za razvijanje međusobne suradnje, međusobnog poštovanja i uvažavanje tuđih potreba • proširivanje učeničkih znanja i iskustava
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• usvajati znanja o primorskom zavičaju • integrirati znanja iz svih nastavnih područja • promatrati prirodu • primjenjivati stečene kompetencije u svakidašnjim životnim situacijama • povezivati ishode iz kurikuluma s konkretnim okruženjem • razvijati vještine snalaženja u konkretnim situacijama
Zadace i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivan Jovanović, Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Anita Stupac Butorac: • provode proceduru odabira agencije • organiziraju aktivnosti • brinu se za sigurnost učenika Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red Škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• putovanje autobusom uz pratnju učitelja i voditelja putovanja
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• svibanj/lipanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• izvješće na mrežnoj stranici Škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• oko 60 €/ učenik (financiraju roditelji)

TERENSKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Tematski Park Sanc. Michael, Istra
Voditelji:	Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1. a, b., c
Predviđen broj učenika:	oko 58
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• realizirati programske sadržaje prema redovnom Kurikulumu, koji je u skladu s prirodnim okruženjem • upoznati primorski kraj i njegova obilježja • kroz izravno iskustvo doživjeti kako se nekada živjelo, upoznati biljni i životinjski svijet
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati socijalne i emocionalne vještine • poticati samostalnost učenika (razvijati higijenske i kulturne navike) • aktivno provođenje vremena u prirodi s ciljem povećanja ekološke svijesti
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut: • vode učenike i organiziraju aktivnosti • paze na pristojno ponašanje i siguran boravak na lokaciji
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• posjet lokaciji uz organizirane aktivnosti koje nudi Tematski Park Sanc. Michael
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovori i komunikacija s učenicima • prezentacija na web stranici škole te praćenje i bilježenje aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• prijevoz (autobus) 25 €

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Oštro, Crikvenica
Voditelji:	Irena Drnić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	2.a, b., c
Predviđen broj učenika:	oko 50
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati primorski kraj i njegova obilježja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati socijalne i emocionalne vještine • poticati samostalnost učenika (razvijati higijenske i kulturne navike) • aktivno provođenje vremena u prirodi s ciljem povećanja ekološke svijesti
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Irena Drnić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić: • vode učenike i organiziraju aktivnosti • paze na pristojno ponašanje i siguran boravak na lokaciji
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• posjet lokaciji uz organizirane sportske aktivnosti
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• lipanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovori i komunikacija s učenicima • prezentacija na web stranici škole te praćenje i bilježenje aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• prijevoz (autobus) 20 €

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Platak
Voditelji:	Irena Drnić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić
Vanjski suradnik:	Udruga Sva lica Platka
Razredi:	2.a, b., c
Predviđen broj učenika:	oko 50
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• rekreacija i sportske igre kao promocija zdravog života i važnosti kretanja u prirodi na svježem zraku • uočiti važnost sporta
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati socijalne i emocionalne vještine • poticati samostalnost učenika (razvijati higijenske i kulturne navike) • aktivno provođenje vremena u prirodi s ciljem povećanja ekološke svijesti
Zadaje i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Irena Drnić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić: • vode učenike i organiziraju aktivnosti • paze na pristojno ponašanje i siguran boravak na lokaciji
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• posjet lokaciji uz organizirane sportske aktivnosti
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovori i komunikacija s učenicima • prezentacija na web stranici škole te praćenje i bilježenje aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• prijevoz (autobus) i stručni suradnici 35 €

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Terenska nastava Fužine i Lič – 3. razredi i PRO mladi
Voditelji:	Ana Čančarević, Irena Novarlić, Martina Turk, učiteljice u pratnji
Vanjski suradnik:	
Razredi:	3. a, 3.b i PRO mladi
Predviđen broj učenika:	40
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s prirodnim i kulturnim posebnostima zavičaja • jačati osjećaj pripadnosti široj društvenoj zajednici te poticati zajedništvo i druženje • poticati ljubav prema prirodi i odgovoran odnos prema okolišu • proširivanje učeničkih znanja i iskustava • poticati razvoj samostalnosti, snalažljivosti i orijentacije u prostoru
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• integrirati znanja iz svih nastavnih područja • upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta zavičaja • razvijanje sposobnosti promatranja, istraživanja i zaključivanja povezivati ishode iz kurikuluma s konkretnim okruženjem
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ana Čančarević, Irena Novarlić, Martina Turk, učiteljice u pratnji: • organiziraju aktivnosti • brinu se za sigurnost učenika Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući kućni red Škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• putovanje autobusom uz pratnju učitelja (posjet špilji Vrelo, sudjelovanje u orijentacijskim igrama uz jezero Bajer, posjet OPG-u Zeleni san u Liču)
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• 28. rujna 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• izrada likovnih i pisanih radova na temu izleta, usmena refleksija o doživljenom i naučenom na izletu
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• oko 28 EUR po učeniku (prijevoz autobusom, ulaznica za šilju Vrelo 5 EUR, ulaznica za OPG Zeleni san 6 EUR)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Zagreb
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Ivona Trtanj Šneler, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	
Razredi:	4. a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 62
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati glavni grad • prepoznati politički, upravni, kulturni i gospodarski značaj Zagreba
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uočiti povijesna, geografska, kulturna i gospodarska obilježja Zagreba • razvijati socijalne i emocionalne vještine učenika
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Ivona Trtanj Šneler, učitelji u pratnji: • pripremaju radne materijale za terensku nastavu (radni listić) • vode učenike u grad i paze na njihovu sigurnost, daju upute za terenski rad • kontaktiraju i dogovaraju posjete muzejima, ZOO Učenici: • savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke, paze na pristojno ponašanje na javnim mjestima, nakon terenske nastave iznose svoje dojmove u pisanom i usmenom obliku pred svojim razredom
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• odlazak organiziranim prijevozom u Zagreb • obilazak javnih i kulturnih ustanova • obilazak ZOO
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• prvo polugodište, školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• učenici će viđeno i doživljeno prezentirati putem ppt, likovnih radova, pisanih radova
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove prijevoza snose roditelji 60 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Škola u prirodi – Cres i Lošinj (3 dana)
Voditelji:	Angela Peračković, učitelj u pratnji
Vanjski suradnik:	
Razredi:	3. c
Predviđen broj učenika:	oko 17
Planiran broj sati:	54
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati primorski kraj te prepoznati njegova obilježja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati socijalne i emocionalne vještine • poticati samostalnost učenika (razvijati higijenske i kulturne navike) • aktivno provođenje vremena u prirodi s ciljem povećanja ekološke svijesti
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Angela Peračković, učitelj u pratnji: • pripremaju radne materijale za terensku nastavu (radni listići) • vode učenike i paze na njihovu sigurnost, daju upute za terenski rad • kontaktiraju i dogovaraju izlete u bližu okolicu Učenici: • savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke, paze na pristojno ponašanje, vode brigu o čistoći prostora u kojem borave, nakon terenske nastave iznose svoje dojmove u pisanom i usmenom obliku pred svojim razredom
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• odlazak organiziranim prijevozom
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• svibanj/lipanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• učenici će viđeno i doživljeno prezentirati putem ppt, likovnih radova, pisanih radova • prepričavanje, zabavne aktivnosti i natjecanja
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove snose roditelji, oko 400 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Sacro RI: Upoznajmo sakralne objekte na području Drenove
Voditelji:	Maja Barbarić, Roberta Kelava, Marijana Barin-Turica
Vanjski suradnik:	župnici vlč. Michele Cittadino i vlč. Ivan Friščić, sestre Presvetog srca Isusovog
Razredi:	1. i 3., 5.do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 100
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• potaknuti učenike na bolje povezivanje sa živim crkvenim zajednicama na području Drenove • razvijati učenikovu kulturu ponašanja u sakralnim ustanovama • motivirati učenika za istraživanje prije posjeta crkvi ili samostanu, kao i usporedba nakon posjete • obnoviti sjećanje na dugogodišnjeg župnika mons. Gabrijela Bratine
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike sa sakralnim objektima u čijoj blizini žive učenici • razvijati pozitivne i suradničke odnose između škole i crkvenih zajednica • uključivanje učenika u život svoje župe
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Maja Barbarić, Roberta Kelava i Marijana Barin-Turica: • dogovaraju posjete sa župnicima i časnim sestrama • daju upute za istraživački rad i prikupljaju radove učenika Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući kućni red Škole i ustanove koju posjećuju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• posjet kapelici na Velom vrhu, župnoj crkvi Gospe Karmelske i Samostanu sestara Presvetog srca Isusovog na Donjoj Drenovi i župnoj crkvi Svetog Jurja na Gornjoj Drenovi • posjet starom drenovskom groblju
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovori i komunikacija s učenicima • izrada maketa kapelice ili svoje župne crkve • prezentacija na web stranici škole te praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika na satu vjeronauka
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• mogući sitni troškovi

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Višnjani, jama Baredine / NP Plitvička jezera
Voditelji:	Luka Butković, Lidija Prpić, Roberta Superina Sudan, Barbara Fistonić, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	Djelatnici zvezdarnice u Višnjani, / Djelatnici NP Plitvičkih jezera, putnička agencija
Razredi:	5. a, b, c; PRO/5.
Predviđeni broj učenika:	62
Planirani broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• utvrditi i proširiti znanja stečena tijekom obrade nastavnih tema Svemir i Sunčev sustav, Reljef i reljefni oblici • posjetiti zvezdarnicu Višnjani i praktično se upoznati s teleskopom i njegovim mogućnostima, promatrati Sunce teleskopom • posjet jami Baredine / upoznati prirodne i kulturne znamenitosti NP • razvijati socijalizaciju uz slobodne aktivnosti • poticati druženje i zabavu
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• usvajanje i produbljivanje sadržaja nastavnih predmeta neposrednim iskustvom • uvježbavanje timskog suradničkog rada • razvijanje vještina promatranja, zapažanja i bilježenja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Luka Butković, Lidija Prpić, Roberta Superina Sudan, Barbara Fistonić, učitelji u pratnji: • pripremaju radne materijale za terensku nastavu i daju upute za rad; vode učenike i paze na njihovu sigurnost • pripremaju nastavne listiće pomoću kojih učenici ponavljaju pojmove jednoznačnost i višeznačnost riječi • učitelji u pratnji dogovaraju prijevoz i kontaktiraju s roditeljima • vode učenike i paze na njihovu sigurnost Učenici: • savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke • nakon terenske nastave iznose svoje dojmove u pisanom i usmenom obliku
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• odlazak organiziranim prijevozom u Istru/ NP • obilazak javnih i kulturnih ustanova / NP
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom travanja/svibnja 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima, komunikacija s roditeljima • uspoređivanje i analiza viđenoga • prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu • prezentacija na web-stranici Škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji učenika

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Krapina, Oroslavje
Voditelji:	Luka Butković, Lidija Prpić, Roberta Superina Sudan, Daniela Jugo-Superina
Vanjski suradnik:	djelatnici Muzeja (Krapina) i Parka znanosti Oroslavje
Razredi:	5. a, b, c
Predviđen broj učenika:	60
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• produbiti stečena znanja iz Povijesti i Prirode • razvijati socijalizaciju uz slobodne aktivnosti • poticati druženje i zabavu
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• produbiti stečena znanja neposrednim iskustvom • jačati prijateljske i suradničke odnose u razrednom odjelu
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Luka Butković, Lidija Prpić, Roberta Superina Sudan, Daniela Jugo-Superina: • kontaktiraju s roditeljima i putničkom agencijom • organiziraju prikupljanje ponuda i proceduru organizacije izleta • motiviraju i pripremaju učenike za terensku nastavu • vode učenike i paze na njihovu sigurnost Učenici: • paze na pristojno ponašanje na javnim mjestima te na vlastitu i sigurnost ostalih učenika • nakon terenske nastave iznose svoje dojmove
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• odlazak organiziranim prijevozom • obilazak javnih i kulturnih ustanova
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• 23 listopada 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima, komunikacija s roditeljima • uspoređivanje i analiza viđenoga • prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu • prezentacija na web-stranici Škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji učenika

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Terenska nastava na području grada Krka, Punta, Jurandvora i Baške i Košljuna
Voditelji:	Maja Barbarić, Nataša Sveticki, Marino Pešut, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	Voditeljica u crkvi sv. Lucije u Jurandvoru, Punat- Košljun
Razredi:	6. a, b, c
Predviđen broj učenika:	65
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati antički i srednjovjekovni grad na primjeru grada Krka • uočiti značaj našeg najvrjednijeg glagoljskog ostatka - Bašćanske ploče • razvijanje svijesti o očuvanju bogate hrvatske povijesno-kulturne baštine • upoznati se s tradicijom glagoljaštva na otoku Krku • ponoviti osobine mediteranske klime • doživjeti i osvijestiti složenost, raznolikost i međusobnu povezanost ljudi, biljnog i životinjskog svijeta
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• usvajanje i produblјivanje sadržaja nastavnih predmeta Hrvatski jezik, Povijest, Geografija i Priroda neposrednim iskustvom • uvježbavanje timskog suradničkog rada na terenu
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Učitelji Hrvatskog jezika, Povijesti, Vjeronauka: • dogovaraju posjet crkvi sv. Lucije u Jurandvoru • osmišljavaju učeničke aktivnosti, radne materijale i zadatke • pripremaju, prate i vode i vrednuju rad učenika Maja Barbarić, Nataša Sveticki, Marino Pešut: • kontaktiraju s roditeljima (na roditeljskim sastancima) • provode postupak odabira najpovoljnije ponude putničkih agencija, pripremaju, prate i paze na sigurnost učenika Učenici: • surađuju unutar skupina i izvršavaju postavljene zadatke • pristojno se i primjereno vladaju • nakon terenske nastave pripremaju i predstavljaju rezultate rada
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• u gradu Krku učenici će po grupama rješavati predviđene zadatke • u Jurandvoru će učenici poslušati i pogledati predavanje o Bašćanskoj ploči te samostanu i crkvi sv. Lucije, a nakon toga učenici će rješavati po grupama i individualno predviđene zadatke • obilazak franjevačkog samostana na Košljunu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti	• 28. listopada 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima i roditeljima • uspoređivanje i analiza viđenoga, prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu • prezentacija na web-stranici Škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji učenika (prema ponudama Agencija)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Putevima Frankopana (Grobnik, Bakar, Kraljevica, Drivenik, Novi Vinodolski, Crikvenica)
Voditelji:	Maja Barbarić, Nataša Sveticki, Marino Pešut, Barbara Fistonić, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	djelatnici Muzeja i Agencije
Razredi:	6. a, b, c, PRO/6.
Predviđen broj učenika:	65
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati povijest i značaj obitelji Frankopana • upoznati prirodne i kulturne znamenitosti (Kašteli Frankopana) • razvijati socijalizaciju uz slobodne aktivnosti • poticati druženje i zabavu
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• terenska nastava je namijenjena svim učenicima sedmih razreda • produbiti stečena znanja neposrednim iskustvom
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Maja Barbarić, Nataša Sveticki, Marino Pešut, Barbara Fistonić, učitelji u pratnji: • kontaktiraju s roditeljima i putničkom agencijom • organiziraju prikupljanje ponuda i proceduru organizacije izleta • motiviraju i pripremaju učenike za izlet • vode učenike i paze na njihovu sigurnost učenici: • paze na pristojno ponašanje na javnim mjestima te na vlastitu i sigurnost ostalih učenika • nakon izleta iznose svoje dojmove
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• odlazak organiziranim prijevozom • obilazak javnih i kulturnih ustanova
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• svibanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima, komunikacija s roditeljima • uspoređivanje i analiza viđenoga • prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu • postavljanje panoa u učionici povijesti, geografije i hrvatskog jezika • prezentacija na web-stranici Škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji učenika (prema ponudama Agencija)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Terenska nastava u Zagrebu
Voditelji:	Ana Pilat, Milana Medaković Vodopić, Miran Maržić, Marina Frlan Jugo
Vanjski suradnik:	kustosi muzeja
Razredi:	7. a, b, c
Predviđen broj učenika:	54
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati kulturne sadržaje (Muzej Tehnički muzej, HNK Zagreb, Državni arhiv) • upoznati proces nastanka kazališne predstave • upoznati se s bioraznolikošću prirode u Botaničkom vrtu • razgledati izložke u Tehničkom muzeju
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• terenska nastava je namijenjena svim učenicima sedmih razreda
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ana Pilat, Milana Medaković Vodopić, Miran Maržić, Marina Frlan Jugo: • kontaktiraju ustanove i dogovaraju posjet • pripremaju terensku nastavu i provode proceduru pripreme • pripremaju, prate i vode učenike • nakon realizacije ocjenjuju i procjenjuju uspješnost terenske nastave • kontaktiraju s roditeljima (na roditeljskim sastancima) Učenici: • odgovorno se pripremaju za terensku nastavu, surađuju unutar skupina i izvršavaju postavljene zadatke, pristojno se i primjereno vladaju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• učenici će pratiti rad, bilježiti i rješavati zadatke
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• 29. listopada 2026. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima i roditeljima • uspoređivanje i analiza viđenoga, prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu • prezentacija na mrežnoj i Facebook stranici Škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove prijevoza i eventualnih ulaznica snose roditelji oko 60,00 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Terenska nastava – Cres/Lošinj
Voditelji:	Ana Pilat, Milana Medaković Vodopić, Miran Maržić, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	kustosi muzeja
Razredi:	7. a, b, c,
Predviđen broj učenika:	oko 50
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s prirodnim, povijesnim i kulturnim znamenitostima otoka Cresa/Lošinja • jačati osjećaj pripadnosti široj društvenoj zajednici te poticati zajedništvo i druženje • povećati motiviranost učenika za razvijanje međusobne suradnje, međusobnog poštovanja i uvažavanje tuđih potreba • proširivanje učeničkih znanja i iskustava
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• usvajati znanja o primorskom zavičaju • integrirati znanja iz svih nastavnih područja • promatrati prirodu • primjenjivati stečene kompetencije u svakidašnjim životnim situacijama • povezivati ishode iz kurikuluma s konkretnim okruženjem • razvijati vještine snalaženja u konkretnim situacijama
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ana Pilat, Milana Medaković Vodopić, Miran Maržić, učitelji u pratnji: • provode proceduru odabira agencije • organiziraju aktivnosti • brinu se za sigurnost učenika Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red Škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• putovanje autobusom uz pratnju učitelja i voditelja putovanja
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• svibanj/ lipanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• izvješće na mrežnoj stranici Škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• oko 60 €/ učenik (financiraju roditelji)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Drugi svjetski rat u našem kraju – Kastav i Lipa
Voditelji:	Ivan Jovanović, Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Daniela Jugo – Superina
Vanjski suradnik:	PPMHP - kustosi
Razredi:	8. a, b, c
Predviđen broj učenika:	60
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razgledati Muzejsku zbirku Kastavštine u Kastvu uz stručno vodstvo • upoznati učenike s mjestom Lipa • razgledati mjesto Lipa i Memorijalni centar Lipa pamti uz stručno vodstvo • upoznati se sa stradanjima stanovnika Lipe dana 30.4.1944.
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• usvajanje i produbljivanje sadržaja nastavnih predmeta Povijest i Hrvatski jezik neposrednim iskustvom • uvježbavanje timskog suradničkog rada u muzeju • upoznavanje učenika o ratnim patnjama i žrtvama • razvijanje empatije prema stradalnicima
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivan Jovanović, Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Daniela Jugo – Superina: • dogovaraju posjet Kastvu i Lipi • pripremaju, prate i vode učenike • nakon posjeta ocjenjuju i procjenjuju uspješnost terenske nastave • kontaktiraju s roditeljima (na roditeljskim sastancima) • pripremaju i prate učenike, paze na sigurnost učenika Učenici: • surađuju unutar formiranih skupina • pristojno se, primjereno i dostojanstveno vladaju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• terenska nastava - prijevoz autobusom
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• 12. veljače 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima i roditeljima • prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu • prezentacija na mrežnoj i Facebook stranici Škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove prijevoza i ulaznica pokriva Grad Rijeka

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Posjet Vukovaru učenika 8. razreda
Voditelji:	Ivan Jovanović, Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar
Razredi:	8. a, b, c
Predviđen broj učenika:	60
Planiran broj sati:	48
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike sa zbivanjima uoči, tijekom i nakon Domovinskog rata s naglaskom na stradanje Vukovara i Vukovaraca
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznavanje sa sadržajima nastavnog predmeta Povijesti osmog razreda • upoznavanje učenika o ratnim patnjama i žrtvama kao i razvijanje empatije prema stradalnicima
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivan Jovanović, Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Anita Stupac Butorac: • pripremaju i sudjeluju u organizaciji putovanja • vode brigu o sigurnosti učenika • sudjeluju u provedbi aktivnosti u Vukovaru Djelatnici Memorijalnog centra: • pripremaju i vode učeničke aktivnosti i posjete tijekom boravka u Vukovaru (predavanja, posjet Gradskom muzeju Vukovar, Vukovarskoj bolnici, Memorijalnom groblju, Spomen domu Trpinjska cesta i Ovčari) Učenici: • aktivno i vrijedno sudjeluju u svim aktivnostima • pristojno se i dostojanstveno vladaju u svim prilikama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• posjet i terensku nastavu organizira Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovara
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• 7. i 8. listopada 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• po povratku prezentacija na web-stranici Škole (fotografije, izvješća) • pisanje putopisa i esejskih sastava u sklopu redovne nastave
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove putovanja, boravka i posjeta snose MZOS i Ministarstvo branitelja

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	StemOgrad
Voditelji:	Karmen Benazić, Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj, Radmila Pešut
Vanjski suradnik:	Voditeljice natjecanja Djevojčice u stemu
Razredi:	1., 2., 4., 5., 7. i 8.
Predviđen broj učenika:	50
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- popularizirati prirodne znanosti - povezati prirodne i društvene znanosti sa svakodnevnim životom
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- povezati djelatnosti s naučenim gradivom 1., 4., 6., 7. i 8. razreda - potaknuti interes posebice darovitih učenika za istraživačkim radom
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Karmen Benazić, Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj, Radmila Pešut: - organiziraju aktivnosti i sudjeluju u planiranju i realizaciji posjeta i sudjelovanja na radionicama - pripremaju učenike za posjet Stem festivalu u Ogulinu - procjenjuju i ocjenjuju uspješnost viđenog Učenici: - sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	posjet StemOgradu u Ogulinu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa projekta:	svibanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- prezentacija na web stranici Škole - opisno praćenje i bilježenje aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	trošak prijevoza podmiruju roditelji

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Terenska nastava Postojna – Predjamski grad
Voditelji:	ravnatelj, pojedini mentori učenika
Vanjski suradnik:	
Razredi:	Pojedini učenici 4. – 8. razreda
Predviđen broj učenika:	50
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- nagraditi učenike koji su postigli uspjehe na županijskim i državnim natjecanjima - upoznati jedinstvenu Postojnsku jamu te razgledati Predjamski grad
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	terenski rad i druženje pri kraju školske godine
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ravnatelj i mentori: - pripremaju i sudjeluju u organizaciji putovanja - pribavljaju donacije za realizaciju terenske nastave - vode brigu o sigurnosti učenika - sudjeluju u provedbi aktivnosti Učenici: - aktivno i vrijedno sudjeluju u svim aktivnostima - međusobno se upoznaju i druže
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	terensku nastavu organizira Škola ukoliko se prikupe sredstva za realizaciju
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	svibanj/lipanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	po povratku prezentacija na web-stranici Škole (fotografije, izvješća)
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	troškove putovanja snosi Škola na temelju prikupljenih donacija

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Izvanučionička nastava – 1. razred
Voditelji:	Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1. a, b, c
Predviđen broj učenika:	58
Planiran broj sati:	prema potrebi i programu
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati školski prostor i njegov okoliš • upoznati važnost odgovornog odnosa prema okolišu • doživjeti godišnja doba te uočiti promjene u prirodi, boraviti u prirodi, podmirivati biološke potrebe za kretanjem i igrom • usvojiti osnovna prometna pravila i ponašanja u prometu • upoznati važnije objekte u okolici škole i njihovo značenje • obilježiti Dječji tjedan kroz različito dječje stvaralaštvo, razvoj jezičnih, glazbenih, likovnih sposobnosti • obilježiti prigodne datume, blagdane i praznike • stvarati naviku posjećivanja kulturnih ustanova i događaja • upoznavati i njegovati tradiciju i običaje • razvijati ekološku svijest učenika
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• stjecanje novih znanja i spoznaja u neposrednom okruženju • poticanje bavljenja sportom • razvijanje zdravstveno-higijenskih navika
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Učenici: • organiziraju i provode aktivnosti • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• upoznavanje školskog prostora i njegovog okoliša • Hrvatski olimpijski dan –sportska natjecanja • obilježavanje Dana škole • Sportski dan Drenove • godišnja doba i uočavanje promjena u prirodi • promet- Kretanje ulicom; Put od kuće do škole; Dom mladih • „Prvi koraci u prometu“-projekt • važniji objekti u blizini škole • Dječji tjedan, Dan kruha • lutkarsko kazalište - predstave s repertoara; posjet kinu • obilježavanje blagdana, praznika i značajnijih datuma (Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Valentinovo, Majčin dan, Dan neovisnosti, Dan voda, Dan planete Zemlje i dr.) • blagdanska šetnja gradom • prijem u Podmladak Crvenog križa • ljetni izlet u blizoj okolici
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• likovnim i pismenim uradcima učenika, usmenim prepričavanjem, objavljivanjem članaka na web-stranici škole, izradom panoa
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Izvanučionička nastava – 2. razred
Voditelji:	Irena Drnić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	2.a, 2.b, 2.c
Predviđen broj učenika:	50
Planiran broj sati:	prema potrebi i programu
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• doživjeti godišnja doba te uočiti promjene u prirodi • stvarati navike posjećivanja kulturnih ustanova i događaja • upoznavati se s važnijim objektima u blizini doma i škole • istražiti i upoznati zavičajne posebnosti • razvijati jezične, glazbene i likovne sposobnosti • podmiriti biološke potrebe za kretanjem i igrom • upoznavati i njegovati tradiciju i običaje • obilježiti spomendane i blagdane • razvijati ekološku svijest učenika • razviti kulturno ponašanje i međusobno ophođenje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijanje pozitivnog odnosa prema materijalnoj i nematerijalnoj kulturno-povijesnoj baštini • poticanje bavljenja sportom • razvijanje zdravstveno-higijenskih navika • stjecanje novih znanja i spoznaja u neposrednom okruženju
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Irena Drnić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić: • organiziraju i provode aktivnosti Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
	• obilazak: okolica škole – naselje – grad – županija • odlazak u kazalište (Dječja kuća, HNK Ivana pl. Zajca), Art kino — Škola u kinu ili na izložbe • susreti s književnicima • Veli vrh • sudjelovanje u sportskim manifestacijama i aktivnostima (sve prema ponudi aktualnih sadržaja) • obilazak vodospreme i Izvorišta "Zvir"
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• pisanim uradcima učenika • usmenim prepričavanjem • objavljivanjem članaka na web-stranici škole • izradom panoa • fotografijama
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Izvanučionička nastava – 3. razred
Voditelji:	Irena Novarlić, Ana Čančarević, Angela Peračković
Vanjski suradnik:	
Razredi:	3. a, b, c
Predviđen broj učenika:	37 + 17
Planiran broj sati:	prema potrebi i programu
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• stvarati navike posjećivanja kulturnih ustanova i događaja • upoznavati se s važnijim objektima u blizini doma i škole • prožeti i nadopuniti nastavne sadržaje sa životom • istražiti i upoznati zavičajne posebnosti • putem nenamjernog učenja uz igru i zabavu, koristeći prirodne resurse; saznati, učiti promatranjem, istraživanjem • upoznavati i njegovati tradiciju i običaje • obilježiti spomendane i blagdane te istaknute dane u godini (Dan škole, Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Karneval, Valentinovo, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Majčin dan) • razvijati ekološku svijest učenika, poticati kulturno ponašanje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijanje pozitivnog odnosa prema materijalnoj i nematerijalnoj kulturno-povijesnoj baštini • poticanje bavljenja sportom, razvijanje zdravstveno higijenskih navika • stjecanje novih znanja i spoznaja u neposrednom okruženju
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Irena Novarlić, Ana Čančarević, Angela Peračković: organiziraju, provode i valoriziraju provedene aktivnosti Učenici: • sudjeluju u aktivnostima, istražuju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• obilazak: okolica škole – naselje – grad – županija • odlazak u kazalište (Gradsko kazalište lutaka Rijeka, HNK Ivana pl. Zajca), Dječja kuća, Art kino — Škola u kinu ili na izložbe • posjet Zavičajnom muzeju, Drenova; Prirodoslovnom muzeju Rijeka, izvorištu Zvir, Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja, Muzeju šećerane • Škola u prirodi: Stara Sušica • Terenska nastava: Fužine i Lič • Posjet izletištu Šumski dvor • Posjet Gradskoj knjižnici Rijeka, ogranak Drenova • susreti s književnicima • sudjelovanje u sportskim manifestacijama i aktivnostima (sve prema ponudi aktualnih sadržaja)
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• pisanim i usmenim izričajem, likovnim ostvarenjima, izradom plakata • objavljivanjem na web-stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Izvanučionička nastava – 4. razred
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Ivona Trtanj Šneler, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	
Razredi:	4. a, b, c,
Predviđen broj učenika:	oko 60
Planiran broj sati:	prema potrebi i programu
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• stvarati navike posjećivanja kulturnih ustanova i događaja • upoznavati se s važnijim objektima u blizini doma i škole • prožeti i nadopuniti nastavne sadržaje sa životom • istražiti i upoznati zavičajne posebnosti • razvijati jezične, glazbene i likovne sposobnosti • podmiriti biološke potrebe za kretanjem i igrom • učenike učiti putem nenamjernog učenja uz igru i zabavu koristeći prirodne resurse; saznavati, učiti promatranjem, istraživanjem, isprobavanjem... • upoznavati i njegovati tradiciju i običaje • obilježiti spomendane i blagdane te istaknutih dana u godini (Hrvatski olimpijski dan, Dan škole, Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Karneval, Valentinovo, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Majčin dan) • osvijestiti ekološku svijest učenika • razviti kulturno ponašanje i međusobno ophođenje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijanje pozitivnog odnosa prema materijalnoj i nematerijalnoj kulturno-povijesnoj baštini • poticanje bavljenja sportom, razvijanje zdravstveno higijenskih navika • stjecanje novih znanja i spoznaja u neposrednom okruženju
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Ivona Trtanj Šneler, učitelji u pratnji: • organiziraju i provode aktivnosti Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• obilazak: okolica škole – naselje – grad – županija • odlazak u kazalište (Gradsko kazalište lutaka Rijeka, HNK Ivana pl. Zajca), Art kino — Škola u kinu ili na izložbe • Muzej Farmacije • Rijeka pliva • MAH (Policajska postaja i sportska dvorana Zamet) • susreti s književnicima • sudjelovanje u sportskim manifestacijama i aktivnostima (sve prema ponudi aktualnih sadržaja) • Sajam mogućnosti • Škola u prirodi: „Kvarnerski otoci“ • Sudjelovanje na natječaju Darovani
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• pisani uradcima učenika, usmenim prepričavanjem,

	• objavljivanjem članaka na web-stranici škole, izradom panoa, fotografijama
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• Grad Rijeka će organizirati prijevoz učenika na odgojno-obrazovne sadržaje na području grada

AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Kazališne i kino predstave
Voditelji:	Marina Frlan Jugo, Snježana Araminac - Šerić, Nataša Sveticki, Edita Starčević, Anita Stupac Butorac, Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Ivan Jovanović
Vanjski suradnik:	Art kino, HNK Ivana pl. Zajca, Kazalište „Komedijska“ (Lisinski), Zagreb (8. razredi)
Razredi:	5. do 8. i PRO stariji
Predviđen broj učenika:	oko 320
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati medijsku kulturu • razvijati kritičko mišljenje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati sposobnosti praćenja cjelovitog kazališnog i filmskog djela • razvijati kulturu ophođenja na javnim mjestima • učiti o scenskoj i filmskoj umjetnosti neposrednim iskustvom
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Marina Frlan Jugo, Snježana Araminac - Šerić, Nataša Sveticki, Edita Starčević, Anita Stupac Butorac, Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Ivan Jovanović: • organiziraju aktivnost • pripremaju učenike za posjet kinu/kazalištu • procjenjuju i ocjenjuje ponudu i realizaciju • sudjeluju u planiranju i realizaciji posjeta • procjenjuju i ocjenjuju uspješnost viđenog Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red Škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• ako postoji ponuda, kazališne grupe se ugošćuju u školi • u kontaktu s Gradom organizira se posjet gradskim kazalištima. • ako budu povoljni uvjeti, projekcije filmova u Zavičajnom muzeju Drenove • posjet Kazalištu „Komedijska“, Zagreb (mjuzikl Ljepotica i zvijer, Jalta, Jalta ili Mamma Mia) • edukacijski koncert u HNK Ivana pl. Zajca • HNK I. pl. Zajc tekući koncerti, mjuzikli, premijere
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027., ovisno o ponudi
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • uspoređivanje i analiza viđenoga • prezentacija na web-stranici Škole • opisno praćenje i bilježenje aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• trošak prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Centar kreativnosti i popularizacije znanosti Grobnik
Voditelji:	Roberta Superina Sudan, Marijana Senkić, Marina Frlan - Jugo, Milana Medaković Vodopić, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	udruga FabLab i dr.
Razredi:	1.do 8.
Predviđen broj učenika:	50
Planiran broj sati:	6+6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- popularizirati prirodne znanosti - povezati prirodne i društvene znanosti sa svakodnevnim životom
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- potaknuti kritičko razmišljanje kod učenika - povezati djelatnosti s naučenim gradivom - potaknuti interes posebice darovitih učenika za istraživačkim radom
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Roberta Superina Sudan, Marijana Senkić, Marina Frlan - Jugo, Milana Medaković Vodopić, učitelji u pratnji: - organiziraju aktivnosti i sudjeluju u planiranju i realizaciji posjeta - pripremaju učenike za posjet - procjenjuju i ocjenjuju uspješnost viđenog Učenici: - sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	posjet Centru kreativnosti i popularizacije znanosti Grobnik
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- prezentacije - opisno praćenje i bilježenje aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	trošak prijevoza

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Dani otvorenih vrata Tehničkog fakulteta
Voditelji:	Karmen Benazić, Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj, Radmila Pešut
Vanjski suradnik:	Voditelji Tehničkog fakulteta
Razredi:	1., 2., 7. i 8.
Predviđen broj učenika:	50
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- popularizirati prirodne znanosti - povezati prirodne i društvene znanosti sa svakodnevnim životom
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- upoznati se sa Tehničkim fakultetom, njihovim odjelima i djelatnostima - povezati djelatnosti s naučenim gradivom 1., 4., 6., 7. i 8. razreda - potaknuti interes posebice darovitih učenika za istraživačkim radom
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Karmen Benazić, Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj, Radmila Pešut: - organiziraju aktivnosti i sudjeluju u planiranju i realizaciji posjeta - pripremaju učenike za posjet Tehničkom fakultetu - procjenjuju i ocjenjuju uspješnost viđenog Učenici: - sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	posjet Tehničkom fakultetu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- prezentacija na web stranici Škole - opisno praćenje i bilježenje aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	trošak prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji

UČENIČKA DRUŠTVA

Podmladak Hrvatskog Crvenog križa

KUD

Društvo Naša djeca

Učenička zadruga „Drenova“

Izvođenje programa

Klub mladih tehničara

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Podmladak Hrvatskog Crvenog križa
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	Članovi GDCK Rijeka
Razredi:	od 1. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 500
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• kritički prosuditi važnost zdravstvenog prosvjećivanja • educirati o pružanju prve pomoći • objasniti važnost prevencije ovisnosti • istaknuti važnost solidarnosti na djelu kroz razne humanitarne akcije • širiti znanje o zaštiti okoliša • širiti znanje o Crvenom križu (Ženevska konvencija, humanitarno pravo)
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• različitim oblicima rada (predavanja, radionice, igre) s učenicima 1. do 8. razreda ostvariti prethodno navedene ciljeve
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler, članovi PCK u školi: • organizira aktivnosti (predavanja, radionice) • surađuje s drugim učiteljima i vanjskim suradnicima Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• program PCK u školi realizira se kroz organizirane oblike rada (akcije, predavanja, igre, edukacije, natjecanja, prezentacije, priredbe, ljetne kampove CK ...)
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• analiza svakog pojedinačnog uspjeha u svakoj od planiranih aktivnosti i skupno vrednovanje postignutih rezultata u radu • pozitivna iskustva i uspjehe koristiti u narednim aktivnostima
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• marenda i prijevoz za natjecatelje i učitelje na Gradskom i eventualno na županijskom natjecanju 50 eura

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	KUD
Voditelji:	Marina Frlan-Jugo i Maja Barbarić
Vanjski suradnik:	Članovi MO Drenova, svećenik, odgajateljice dječjeg vrtića
Razredi:	svi razredni odjeli
Predviđen broj učenika:	oko 50
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• obogatiti kulturni i društveni život učenika • razvijati umjetnički izraz učenika • prezentirati rad raznih izvannastavnih aktivnosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati proces nastanka prigodne svečanosti • razvijati kritički stav prema umjetničkim djelima • suradnja s drugim učenicima • suradnja s lokalnom zajednicom
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Voditeljice KUDa: • planiraju, organiziraju i koordiniraju rad • surađuju s drugim učiteljima i vanjskim suradnicima Učenici: • sudjeluju u aktivnostima KUD-a
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• uz različite prigodne svečanosti u školi i izvan nje (prijem prvaša, Dan škole, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, doček svetog Nikole, Božićni koncert, završna svečanost učenika osmih razreda) probe, generalne probe i izvedbe • ugošćivanje književnika i drugih gostiju škole
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom šk. god. 2026./2027. ovisno o prigodi i potrebi (mjesec dana uoči priredbe intenzivnije probe)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učiteljima i drugim suradnicima • komunikacija s učenicima • uspoređivanje i analiza predstava • prezentacija na web stranicama škole • opisno praćenje i bilježenje aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• posjeti izvan škole – snose roditelji učenika • božićni koncert: oko 132,72 EUR • darovi za svetog Nikolu: oko 265,44 EUR • ugošćivanje književnika i drugih gostiju: oko 19,90 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Društvo Naša djeca
Voditelji:	Ana Čančarević
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1. do 8.
Predviđen broj učenika:	neodređen
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• poticati i voditi osmišljene i slobodno odabrane aktivnosti učenika u njihovo slobodno vrijeme • pokretati akcije za ostvarivanje prava svakog djeteta • pružiti pomoć roditeljima u razvoju i odgoju djece • pratiti ukupna društvena zbivanja u lokalnoj zajednici, Hrvatskoj i svijetu • uključivati djecu u društveno korisne, kulturne, humanitarne, socijalne i ekološke projekte
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• neposredno pomaganje djeci u razvoju i odgoju u slobodno vrijeme • ostvarivanje brojnih tradicionalnih, već afirmiranih i novih društvenih akcija, a to su: 1. upoznavanje i ostvarivanje prava djece 2. osmišljavanje aktivnosti u slobodno vrijeme 3. upoznavanje sa sadržajima kulture u dječjem stvaralaštvu 4. rekreacija, odmor i slično 5. humanitarna pomoć djeci, preventivne akcije za zdravstvenu zaštitu 6. uključivanje djece s posebnim potrebama u programe DND
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ana Čančarević: • planira, organizira, koordinira rad učenika i učitelja • dogovara s učenicima i učiteljima realizaciju aktivnosti • organizira prezentaciju postignutoga • surađuje s drugim učiteljima i vanjskim suradnicima Učenici: • predlažu teme i od ponuđenih biraju najzanimljivije teme • sudjeluju u planiranim aktivnostima prema svojim sklonostima • sudjeluju u aktivnostima i projektima koje prezentiraju rad programa
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• teoretska objašnjavanja • praktični rad: kreirati i dijeliti prigodne animacijske materijale • radionice, praćenje publikacija iz knjižara i knjižnica o zanimljivim temama • suradnja s ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te njihovim voditeljima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• aktivnosti se održavaju prigodno, vezano uz događaje, datume i razne manifestacije tijekom šk. god. 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• analiza rezultata rada i razgovor • sudjelovanje na natjecanjima (Županijsko natjecanje MČO) i informiranje javnosti o radu društva • dodjela priznanja, pohvala, diploma i nagrada za postignute rezultate
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Učenička zadruga Drenova
Voditelji:	Barbara Fistonić, Petra Štimac
Vanjski suradnik:	Centar za ruralni razvoj PGŽ „Kašetica“
Razredi:	1. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 35
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati i njegovati radne navike, vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom • omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada, razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine • profesionalno informirati i i usmjeravati učenika te stvarati preduvjete za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu tehničkih, gospodarskih i društvenih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Barbara Fistonić, Petra Štimac: • organizacija likovno – kreativnih radionica • organizacija odlazaka na prodajne izložbe i sajmove i Županijske/državne smotre Učenici: • sudjeluju u aktivnostima, prikupljaju materijal za izradu proizvoda Roditelji: • sudjeluju u radionicama, prikupljaju materijal za izradu proizvoda
Sekcije:	Barbara Fistonić, Petra Štimac, Sadija Hršić: VunaRI Radmila Pešut, Jasminka Kralj: Mali kreativci
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• organiziranje izvannastavnih radionica • odlazak na sajmove i prodajne izložbe na otvorenom • sudjelovanje na Županijskim aktivima učeničkih zadruga • suradnja s lokalnom zajednicom
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• svaka sekcija održava radionice jednom tjedno tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama • proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih voditelja
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• donacije, sudjelovanje na natjecanjima, financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda

AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Izvođenje programa Kluba mladih tehničara
Voditelji:	Marino Pešut
Vanjski suradnik:	Dom mladih,CTK
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• usvojiti znanja i razviti motoričke vještine, umijeća, sposobnosti te samopouzdanje u rukovanju različitim priborom, alatima, uređajima i strojevima koji služe za izradbu proizvoda i usluga • razviti sposobnosti tehničkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke dokumentacije • usvojiti znanja, a posebno vještine i stavove potrebne za donošenje razumnih odluka koje se odnose na rad i proizvodnju, okoliš, održivi razvoj uz poštivanje sigurnosnih, etičkih, gospodarskih, ekoloških i kulturnih načela • opisati tehničke značajke alata i mogućnost obradbe materijala • usvojiti vještine rada na 3D printeru • odabirati odgovarajući materijal prema svojstvima potrebnim za rad i namjenu određenih proizvoda • razviti kritičnost i kompetencije za estetsko vrednovanje i dizajn proizvoda i usluga • navesti pravila i obrazložiti tehnološke razloge uredna održavanja radnoga mjesta, sredstava i materijala za rad • pridržavati se pravila zaštite u radu s električnom strujom, i to tako da ne ugrožavaju vlastitu sigurnost ni sigurnost drugih • pridržavati se pravila i koristiti se sredstvima zaštite pri izradbi svakoga proizvoda • biti osposobljeni za natjecanja mladih tehničara i smotre mladih poduzetnika
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• omogućiti stjecanje znanja, a posebno razvoj vještina rada i umijeća uporabe tehničkih tvorevina u svakodnevnomu životu, radu i učenju te razvijati spoznaje o gospodarskim i etičkim vrijednostima ljudskoga rada. • pružati učenicima mogućnost da zadovolje svoje potrebe, sklonosti i interese • osposobiti za promet i sigurno sudjelovanje u prometu je nedvojbeno dio jedinstvenog odgojno – obrazovnog sustava
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Marino Pešut: • organizira i osmišljava aktivnosti Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• zajednički dio programa • izvođenje programa po tehnikama • priprema za natjecanja • od ideje do realizacije

Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	jedan sat tjedno tijekom šk. god. 2026./2027., jednom tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje rada učenika se ne ocjenjuje brojčano, ali se na osnovi mjerljivih elemenata ističu učenici koji će se posebno pripremati za natjecanje mladih tehničara i natjecanje. Prilikom određivanja učenika treba voditi računa o razini znanja, a posebno o stečenim vještinama te stupnju njihove samostalnosti i odgovornosti. Posebno treba obratiti pozornost na: - sposobnost učenika da objasni načela rada, tehničke crteže i drugu dokumentaciju - solidnost, točnost, brzina, spretnost, praktičnost i uvježbanost - ekonomičnost u radu - udio svakog pojedinog učenika u skupnom radu
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	troškovi realizacije programa se uglavnom odnose na sitni potrošni materijal te organizirani prijevoz učenika na županijska natjecanja 100 EUR

PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK (PSP)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Projekcije u Art Kino Rijeka, CineStar, Odlazak u Gradsko kazalište lutaka
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić, Sadija Hršić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 1. do 8. PRO
Predviđen broj učenika:	12
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• učiti i povezati viđene i naučene sadržaje s konkretnim životnim situacijama • povećati motiviranosti učenika za buduće samostalno upoznavanje i istraživanje novih sadržaja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• povezati temu predstave uz sadržaje iz svakodnevnog života • razvijati ljubav prema filmu te pristojno vladanje u kulturnim ustanovama
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Barbara Fistonić, Petra Štimac: • organiziraju odlazak u kino i kazalište Učenici: • ponašaju se u skladu s Kućnim redom
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• gledanje predstave u kino dvorani • gledanje predstave u kazalištu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na info panou škole • ankete, upitnici • provjera razumijevanja sadržaja predstave
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• 4-5 EUR za ulaznicu po učeniku

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Obilježavanje različitih blagdana: Dani kruha, Dan jabuka, Svjetski dan učitelja, Svi Sveti i Dušni dan, Sv. Nikole i Božića, Majčin dan, Međunarodni dan žena, Dan zaljubljenih, maskare, Dan žena, Dan očeva...
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 1. do 8. PRO
Predviđen broj učenika:	12
Planiran broj sati:	30
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati svijest o potrebi međusobne pomoći i suradnje, tolerancije i poštivanje različitosti • osvijestiti važnosti kruha, jabuka i zahvaljivanja za plodove zemlje i čovječjeg rada • osvijestiti povezanost čovjeka s prirodom • spominjati se svojih pokojnih, odati poštovanje pokojnima koji su nas zadužili svojim životima • razvijanje prehrambenih navika i kreativnosti učenika • osposobljavanje učenika za svakodnevne životne situacije • razvijanje pozitivnih odnosa među učenicima
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• obilježiti blagdan Dani kruha, Svi Sveti i i Dušni dan, Sv. Nikole i Božića... • oživljavanje tradicije i običaja • razvijanje tolerancije među učenicima • razvijanje kulture plesa, glazbene i fizičke kulture • poticanje kreativnosti učenika, zabava i druženje učenika
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Barbara Fistonić, Petra Štimac: • organiziraju aktivnosti i radionice Učenici: • ponašaju se u skladu s Kućnim redom
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• jezično, likovno i glazbeno izražavanje • prezentacija radova • crtanje, bojanje, izrada prikladnih suvenira, čestitki, ukrasa, modeliranje • recitiranje i pjevanje
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija dječjeg stvaralaštva – uradaka • panoi, estetsko uređenje školskog prostora • prodajne izložbe učeničkih radova na prigodnim priredbama
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Festival stvaralaštva i postignuća za djecu s teškoćama i invaliditetom (I-FEST)- javna izložba radova u HKD na Sušaku
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 1. do 8. PRO
Predviđen broj učenika:	12
Planiran broj sati:	6 (priprema za I-FEST 10 sati)
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati kod učenika svijest o očuvanju duhovne i povijesno-kulturne baštine • razvijati svijest o potrebi međusobne pomoći i suradnje, tolerancije i poštivanje različitosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• obilježiti blagdan Božića u HKD-u • poticati likovno kreativno stvaralaštvo
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Barbara Fistonić, Petra Štimac: • organiziraju aktivnosti Učenici: • ponašaju se u skladu s Kućnim redom
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• kroz jezično, likovno i glazbeno izražavanje • prezentacija radova • prodaja radova
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• prosinac 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija i prodaja dječjih radova
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Obilježavanje Dana ružičastih majica – dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 1. do 8. PRO
Predviđen broj učenika:	12
Planiran broj sati:	8
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• spriječiti nasilje • pobuditi suosjećanje kod učenika te ih potaknuti na pomoć drugima u određenim situacijama • razvijati socijalno-lingvističke kompetencije, komunikaciju na materinjem jeziku, samopouzdanje • razvijati svijest o pravima te toleranciju prema ostalima • promovirati toleranciju, nenasilje, mirno rješavanje sukoba, izgradnju mira, poštivanje različitosti i ljudskih prava • poticati kreativno i inovativno promišljanje učenika i učenica
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• spriječiti nasilje u školi
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Petra Štimac, Barbara Fistonić: • osmišljavaju i pripremaju materijale za obilježavanje dana borbe protiv vršnjačkog nasilja Učenici: • tijekom projekta aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima • vode bilješke tijekom rada • izvedu igrokaze kojima pokazuju kako reagirati u određenim situacijama i spriječiti vršnjačko nasilje
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• učenici rješavaju dobivene materijale i izrađuju plakat na temu borbe protiv nasilja
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• ožujak 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na info panou škole • samovrednovanje učenika putem slikovnog prikaza
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Radionice za razvoj socijalnih vještina učenika
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 1. do 8. razreda, PRO
Predviđen broj učenika:	12
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• prevenirati teže oblike problema u ponašanju • ojačati zaštitne čimbenike svakog učenika • razvijati socijalne vještine
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvoj temeljnih socijalnih vještina • razvoj vještina nošenja s osjećajima • razvoj vještina nošenja s teškoćama • razvoj složenijih socijalnih vještina • razvoj vještina koje zamjenjuju agresiju • razvoj vještina planiranja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Petra Štimac i Barbara Fistonić: • organiziraju radionice i osiguravaju materijal Učenici: • ponašaju se u skladu s Kućnim redom
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • interaktivno učenje • razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava • rad na radnim materijalima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor/intervju s učenicima
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Odlazak na more
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 1. do 8. razreda, PRO
Predviđen broj učenika:	12
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• ojačati zaštitne čimbenike svakog učenika • razvijati socijalne vještine • družiti se i zabaviti • razvijati osjećaj solidarnosti i pripadnosti grupi • razvijati vještine grube motorike
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvoj temeljnih socijalnih vještina • razvoj složenijih socijalnih vještina • razvoj vještina koje zamjenjuju agresiju • razvoj vještina kulturnog ophođenja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Petra Štimac i Barbara Fistonić: • organiziraju prijevoz i pratnju Učenici: • ponašaju se u skladu s dogovorenim pravilima ponašanja
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• odlazak osobnim automobilima na odredište
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• lipanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• roditelji učenika pokrivaju troškove prijevoza i toplog obroka

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Domaćinstvo
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 1. do 8. razreda, PRO
Predviđen broj učenika:	12
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• ojačati zaštitne čimbenike svakog učenika • razvijati socijalne vještine • družiti se i zabaviti • razvijati osjećaj solidarnosti i pripadnosti grupi • razvijati vještine grube motorike • razvijati brigu o sebi i osjećaj odgovornosti • razvijati higijenske navike i vještine svakodnevnog života
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvoj socijalnih vještina • razvoj vještina brige o sebi • razvoj radnih navika
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Petra Štimac i Barbara Fistonić: • organiziraju aktivnosti i osiguravaju namirnice i odgovarajući materijal Učenici: • ponašaju se u skladu s Kućnim redom
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • interaktivno učenje • razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./ 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor/intervju s učenicima • konzumacija pripremljenih obroka
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• učenici će od kuće donositi pojedine sastojke

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Filcanje vune
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 1. do 8. razreda PRO
Predviđen broj učenika:	12
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• ojačati zaštitne čimbenike svakog učenika • razvijati socijalne vještine • družiti se i zabaviti • razvijati osjećaj solidarnosti i pripadnosti grupi • razvijati vještine grube motorike • ponavljati obrazovne sadržaje na inovativan način • razviti svijest o ekologiji i recikliranju
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvoj temeljnih socijalnih vještina • razvoj složenijih socijalnih vještina • razvoj vještina koje zamjenjuju agresiju • razvoj vještina kulturnog ophođenja • opuštanje učenika
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Petra Štimac i Barbara Fistonić: • organiziraju radionice i osiguravaju materijal Učenici: • ponašaju se u skladu s Kućnim redom
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava • rad na radnim materijalima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./ 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor/intervju s učenicima
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Čitanjem otkrivamo svijet
Voditelji:	Sadija Hršić, Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 1. do 8. razreda PRO
Predviđen broj učenika:	12
Planiran broj sati:	120
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• čitanje i interpretacija odabranih priča i slikovnica • razgovor o pročitanoj tekstu • prepričavanje i opisivanje likova i događaja • izražavanje doživljaja kroz crtež, bojenje i druge kreativne zadatke • izrada likovnih i kreativnih radova prema motivima iz pročitanoj • povezivanje priče sa svakodnevnim iskustvima učenika • posuđivanje i odabir knjiga prema interesima učenika
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijanje interesa i pozitivnog odnosa prema knjizi i čitanju • razvoj komunikacijskih i jezičnih vještina • obogaćivanje rječnika • izražavanje vlastitih doživljaja, osjećaja i mišljenja • razvijanje mašte, empatije i socijalnih vještina
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Sadija Hršić, Petra Štimac, Barbara Fistonić: • organiziraju radionice i osiguravaju materijal Učenici: • ponašaju se u skladu s Kućnim redom
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava • rad na radnim materijalima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./ 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor/intervju s učenicima
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

PROJEKTI

Red broj	Naziv projekta	Voditelji:
1	Školski program prevencije ovisnosti	Đurđa Milić
2	Sigurniji Internet	Daria Baranašić, Karmen Toić Dlačić, Lidija Prpić, novi učitelj, Stela Bakarčić
3	Trening životnih vještina	Brigitta Janeš Reš, - koordinator voditelji radionica: razrednici Martina Galetić, Ana Pilat, Milana Medaković Vodopić, Miran Maržić, Nikolina Karamarko, Ivona Trtanj Šneler, Irena Novarlić, Ana Čančarević, Angela Peračković, Maja Barbarić, Nataša Sveticki, Lidija Prpić, Luka Butković
4	RESCUR: Na valovima	Radmila Pešut, Jasminka Kralj, Monika Žurga Kvaternik, Marijana Senkić, Irena Drnić i Stela Bakarčić
5	Razvoj vještina za adolescenciju	Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić i Stela Bakarčić
6	CAP – Program prevencije napada na dijete	Stela Bakarčić, Petra Štimac, Karin Terzić Margan
7	ZSS-EP!-PGŽ	Maja Barbarić, Nataša Sveticki i Marino Pešut
8	Abeceda prevencije	Martina Galetić, Radmila Pešut, Irena Drnić, Martina Turk, Nataša Sveticki, Ana Pilat, Milana Medaković Vodopić, Nera Malbaša Kovačić, Roberta Superina Sudan, Marino Pešut, Ivan Jovanović, Stela Bakarčić
9	Alati za moderno doba	Stela Bakarčić, Maja Barbarić, Ana Pilat
10	Sigurnost u prometu i prometna kultura	Nedeljka Ferk, Tihana Kovačić Samaržija
11	Prometna akcija Prvi koraci u prometu	Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut
12	Čisto more, zemlja, zrak, zdrava hrana zdrav je svak!!!	Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut
13	HRVanje – natjecanje iz hrvatskoga jezika	Ivona Trtanj Šneler, Ana Čančarević
14	Naša mala knjižnica	Sadija Hrštić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić, Irena Drnić
15	Svjetski dan voda	Irena Novarlić, Ana Čančarević, Ivona Trtanj Šneler
16	Školski medni dan	Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut
17	Projekt UHURN ZVONO Živjeti zdravo	Ivona Trtanj Šneler
18	ERSTE PLAVA LIGA	Ivona Trtanj Šneler, Ana Čančarević, Irena Novarlić, Sabina Straga Bobanović
19	PLAZMA – SPORTSKE IGRE MLADIH	Ivona Trtanj Šneler, Ana Čančarević, Irena Novarlić, Sabina Straga Bobanović
20	Tjedan školskog doručka	Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut, Jasminka Kralj,
21	Projekt „Budi ++”	Karmen Toić Dlačić
22	Nacionalni projekt poticanja čitanja	Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović, Vanja Kukuljan

	Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige	
23	Čitanjem do zvijezda – natjecanje u znanju i kreativnosti	Sadija Hršić
24	Program „Moja Rijeka”	Daniela Jugo-Superina, Maja Barbarić, Marino Pešut, Roberta Superina Sudan, Antonia Saršon Khoury
25	Građanski odgoj i obrazovanje – Učenik građanin	Nera Malbaša Kovačić, Anita Stupac Butorac, Sadija Hršić
26	Pomoćnici u nastavi	Stela Bakarčić- kordinator i pomoćnici u nastavi
27	Promocija STEM tehnologija multidisciplinarnim pristupom – MULTI-STEM (SF.2.4.06.04.0092)	Ivona Trtanj Šneler
28	Rijeka pliva (4. razredi)	Ivona Trtanj Šneler, Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko
29	Zdrav k'o dren	Jasminka Kralj, Monika Žurga Kvaternik
30	U svijetu likovnih umjetnika 9 (eTwinning)	Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović
31	U svijetu likovnih umjetnika 9 (eTwinning)	Ana Čančarević, Marijana Senkić, Irena Novarlić
32	U svijetu likovnih umjetnika 9 (eTwinning)	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Irena Drnić
33	U svijetu likovnih umjetnika 9 (eTwinning)	Kristina Majerhold
34	Nasilje prestaje ovdje – Dan ružičastih majica	Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut
35	Zajedno više možemo Zdrav za 5	Stela Bakarčić: kordinator
36	Permanentni međunarodni motivacijsko-edukativno-prezentacijsko multimedijски projekt "Pjevaj sviraj pleši-u čemu smo najbolji?"	Anita Stupac Butorac
37	Čajanka s tetom Juliom	Sadija Hršić, Monika Žurga Kvaternik
38	Uz čitanje riječi rastu	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko
39	Moja domovina meni je sve	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Irena Drnić
40	Igrajmo se glagoljicom	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko
41	Memento prijateljstva (eTwinning)	Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović
43	Karnevalska grupa (Mala maškarana povorka Drenove, Riječki karneval)	Marijana Senkić, Jasminka Kralj
44	Moj grad i ja prijatelja dva (UHURN Zvono)	Ana Čančarević, Irena Novarlić
45	Pogled u kalendar – svaki dan nešto novo	Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović

	Projekt udruge Zvono	
46	“Čitamo i rastemo”	Snježana Araminac-Šerić, Sadija Hršić
47	Dječjom pjesmom oko svijeta	Stupac Butorac Anita
48	Zdravstveni odgoj i obrazovanje	Tihana Kovačić Samaržija, Đurđa Milić
49	Svjetski dan tablice množenja	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj
50	Logo naše škole	Kristina Majerhold, učiteljice RN i PB, ravnatelj Vedran Kosovac
51	Prometna učilica	Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović
52	Radionice za roditelje: Podrška roditeljstvu	Stela Bakarčić, Barbara Fistonić, Petra Štimac
53	Znanstveno-istraživački projekt „Digitalna pismenost i unaprjeđivanje kritičkog mišljenja za osnaživanje mentalnog zdravlja ece“	Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Voditelj projekta: prof. dr. sc. Neven Ricijaš Stela Bakarčić, školski koordinator
54	Filcanjem do otpornosti – preventivni program razvoja mentalnog zdravlja, socioemocionalnih vještina i održivog razvoja	Barbara Fistonić, Petra Štimac
55	e-Twinning projekt: „Easter Traditions – A European Journey“	Ivona Marešić, Petra Radanović, Sabina Straga Bobanović, Karin Terzić Margan
56	e-Twinning projekt: „Christmas Around The World“	Ivona Marešić, Petra Radanović, Sabina Straga Bobanović, Karin Terzić Margan
57	KRUG DOBROTE – program obrazovanja za ljudske vrijednosti	Ivona Marešić, Karin Terzić Margan
58	PROMEHS – Promocija mentalnog zdravlja u vrtićima i školama	Ivona Marešić
59	Voćni krug – od viška do vrijednosti	Ivona Marešić, Petra Radanović, Sabina Straga Bobanović, Karin Terzić Margan, Barbara Fistonić, Petra Štimac, Lea Pogračić
60	Mikrofon za znatiželju	Ivona Marešić, Petra Radmanović, Karin Terzić Margan, Lea Pogračić, Angela Peračković
61	Mostovi suradnje	Ivona Marešić, Karin Terzić Margan, Petra Radmanović
62	Sudoku	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj
63	RinovatoRI	Barbara Fistonić, Petra Štimac

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Školski program prevencije ovisnosti
Voditelji:	Đurđa Milić, razrednici
Vanjski suradnik:	
Razredi:	učenici od 5. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 250
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati socijalne vještine • razvijati odnos povjerenja, suradnje i tolerancije • prevenirati ovisnosti (pušenje, alkohol, droge) i druge oblike neprihvatljivog ponašanja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• usvojiti vještine dobre komunikacije • prepoznati vlastite emocije i razvijati vještine ponašanja u emocionalno zahtjevnim situacijama • razvijati samopoštovanje • razvijati sposobnosti prepoznavanja i uvažavanja osobnih i tuđih životnih potreba • prepoznati različite mogućnosti rješavanja problema • razlikovati odgovorno i neodgovorno ponašanje • razvijati vještine odupiranja vršnjačkom pritisku • prepoznati različite oblike vršnjačkog nasilja • istraživati mogućnosti sprječavanja vršnjačkog nasilja • razumijevati utjecaj predrasuda i stereotipova na oblikovanje osobnih stavova • prepoznati snage utjecaja medija na mišljenje, stavove i ponašanje • razvijati kritički stav prema medijskim informacijama
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Đurđa Milić: • planira, organizira, vodi i vrednuje ostvarenje programa • surađuje s učiteljima (prvenstveno razrednicima), stručnom službom škole i učenicima na ostvarenju programa • osmišljava i priprema materijale za izvođenje radionica • vodi radionice • priprema materijale u svrhu informiranja o ostvarenju programa (školski list, web-stranica škole) • vrednuje uspješnost ostvarenja programa (mišljenje razrednika, stručne službe, anketa učenika koji su sudjelovali u radionicama) Učenici (od 5. do 8. razreda): • tijekom radionica aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima • vode bilješke tijekom rada • suradnici su i pomagači tijekom izvođenja radionica • informiraju o programu na web- stranici škole • sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju programa • vladaju se prema Kućnom redu i dogovorenim pravilima ponašanja. Učitelji razrednici: • sudjeluju u organizaciji, planiranju, vođenju i vrednovanju radionica ostvarenih u svom razrednom odjelu • sudjeluju u pripremi materijala za izvođenje radionica

	• surađuju sa stručnom službom škole i učenicima na rješavanju osobnih problema učenika uočenih tijekom rada u radionicama • vrednuju uspješnost ostvarenja programa (osobna zapažanja i analiza ankete učenika koji su sudjelovali u radionicama) • daju sugestije i smjernice za poboljšanje kvalitete sadržaja školskog programa prevencije ovisnosti
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• radionice vodi voditeljica programa i/ili učitelji razrednici uz pomagače educirane učenike viših razreda • program se ostvaruje na satovima razrednog odjela sa cijelim razrednim odjelom • jedna ili više radionica tijekom tekuće školske godine održat će se u dogovoru s razrednicima i prema planu rada sata razrednog odjela • radionice s posebno odabranim skupinama učenika ostvaruju se ovisno o iskazanom interesu učenika za pojedine sadržaje
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• šk. god. 2026./2027. na satovima razrednog odjela, prema školskoj satnici i dogovoru s razrednicima i učenicima
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • analiza ostvarenog uspoređivanjem procjene razrednika o aktivnom sudjelovanju i reagiranju učenika pojedinih razrednih odjela ili skupina učenika na ponuđene sadržaje u radionicama • razgovori i konzultacije sa stručnom službom • anonimna anketa učenika • prezentacija ostvarenog na web stranici škole • upoznavanje lokalne zajednice s školskim programom prevencije ovisnosti • praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	Prema materijalnim mogućnostima škole • stručna literatura • papir • fotokopiranje • mape za ulaganje • razvijanje fotografija • pisaći pribor • hamer, ljepilo, škare • Ukupno: 252,17 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Sigurniji Internet
Voditelji:	Daria Baranašić, Karmen Toić Dlačić, Lidija Prpić, Stela Bakarčić novi učitelj informatike,
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1. do 4. i 7.
Predviđen broj učenika:	oko 200
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• obilježiti svjetski Dan sigurnijeg Interneta 2027. • educirati učenike i njihove roditelje o opasnostima Interneta i društvenih mreža • upoznati učenike i njihove roditelje s pojmom Cyberbullyinga (elektroničkog nasilja) • osvijestiti kod učenika ponašanje na Internetu
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• poučavanje učenika roditelja kako sigurno koristiti Internet • promicanje pozitivnog korištenja tehnologije • sprečavanje elektroničkog nasilja među učenicima • savjeti roditeljima kako učinkovito zaštititi svoju djecu • kod učenika edukatora • razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi • razvoj komunikacijskih vještina, razvoj socijalnih vještina
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Daria Baranašić, Karmen Toić Dlačić, Lidija Prpić, novi učitelj Informatike: • priprema učenika 7. razreda za ulogu edukatora učenicima nižih razreda • osmišljavanje radionice u nižim razredima na temu Sigurniji Internet • izbor najboljih prezentacija na temu Sigurniji Internet koje će biti uvrštene u program radionice s najmlađima • aktivno sudjelovanje u aktivnostima zajednice Suradnici u učenju na temu Sigurniji Internet • prezentacija Projekta na web stranicama škole Stela Bakarčić: • u suradnji s učiteljima informatike osmišljava i realizira radionicu za učenike 7. razreda na temu Sigurniji Internet • osmišljava i realizira predavanja za roditelje Učenici: • aktivno sudjeluju u radionicama • učenici 7. razreda na satu informatike, a nakon odslušane radionice, izrađuju PowerPoint prezentacije i stripove od kojih će najbolji uratci biti prezentirani učenicima nižih razreda • učenici nižih razreda na kraju radionice o sigurnom Internetu izrađuju crteže na temu sigurnijeg interneta i pravilnog ponašanja na Internetu • učenici na kraju radionice o sigurnom Internetu izrađuju crteže na temu sigurnijeg interneta i pravilnog ponašanja na Internetu

Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama, razgovor, rad na radnim materijalima • stariji učenici podučavaju mlađe učenike o ponašanju na Internetu • mogućnost provedbe na daljinu i u obimu koji bude moguće ostvariti
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. na satovima Informatike i SRO (nižih razreda i 7. razreda)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • prezentacija na web stranici škole • prezentiranje rezultata rada vanjskim stručnim suradnicima • ispunjavanje upitnika/ankete
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Trening životnih vještina – program prevencije ovisnosti
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, - koordinator, voditelji radionica: razrednici Martina Galetić, Nikolina Karamarko, Ivona Trtanj Šneler, Irena Novarlić, Ana Čančarević, Angela Peračković, Ana Pilat, Milana Medaković Vodopić, Miran Maržić, Maja Barbarić, Nataša Sveticki, Lidija Prpić, Luka Butković
Vanjski suradnik:	Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Razredi:	3.a, b, c, 4.a, b, c, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.b, 7.c
Predviđen broj učenika:	oko 160
Planiran broj sati:	120
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• prevenirati ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja • ojačati zaštitne čimbenike svakog pojedinca • razvijati životne vještine
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati samopouzdanje učenika i pozitivne slike o sebi, komunikacijskih vještina • razvijati socijalne vještine • razvijati samostalnosti pri donošenju odluka • efikasno se odupirati vršnjačkom pritisku • poticati nenasilno rješavanje sukoba i uspješno suočavanje mladih s anksioznošću
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Brigitta Janeš Reš: • koordinira aktivnostima • provodi program putem radionica Učitelji razredne i predmetne nastave: • provode program prema smjernicama koje su dobili od NZZJZ-a • provode završnu evaluaciju Učenici: • aktivno sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • interaktivno učenje • razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava • rad na radnim materijalima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. na satovima razrednog odjela
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • ispunjavanje anketnog upitnika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• troškove realizacije programa (materijali za učenike i edukacija učitelja) snosi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	RESCUR: Na valovima
Voditelji:	Radmila Pešut, Jasminka Kralj, Monika Žurga Kvaternik, Marijana Senkić, Irena Drnić, Stela Bakarčić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1.a, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c
Predviđen broj učenika:	oko 100
Planiran broj sati:	15 sati u svakom razredu
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvoj osobnih i socijalnih vještina usmjerenih unaprjeđivanju učeničkih općih kompetencija • ojačati otpornost svakog pojedinca
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• poučiti učenika komunikacijskim vještinama • razvijati samopouzdanje učenika i pozitivne slike o sebi • poučiti učenike samostalnom donošenju odluka i rješavanju problema • poučiti učenike kako se efikasno odupirati vršnjačkom pritisku • poučiti učenike razvoju pozitivnog mišljenja, razvoju samoodređenja i izgradnji osobne snage
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Stela Bakarčić, koordinator i provoditelj: • koordinira aktivnostima • surađuje s razrednicima pri provedbi radionica Radmila Pešut, Jasminka Kralj, Monika Žurga Kvaternik, Marijana Senkić, Irena Drnić: • provode program • provode evaluaciju Učenici: • aktivno sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • interaktivno učenje • razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava • rad na radnim materijalima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. na satovima razrednog odjela
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • ispunjavanje anketnog upitnika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• edukaciju provoditelja organizira AZOO

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Razvoj vještina za adolescenciju (Lions quest skills for adolescence)
Voditelji:	Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Stela Bakarčić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	8.a, 8.c
Predviđen broj učenika:	oko 40
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• prevenirati ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja • ojačati zaštitne čimbenike svakog pojedinca • razvijati životne vještine
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati samopouzdanje učenika i pozitivne slike o sebi, komunikacijskih vještina • razvijati socijalne vještine • razvijati samostalnosti pri donošenju odluka • efikasno se odupirati vršnjačkom pritisku
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Stela Bakarčić, koordinator i provoditelj: • koordinira aktivnostima • surađuje s razrednicima pri provedbi radionica Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić • provode program • provode evaluaciju Učenici: • aktivno sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • interaktivno učenje • razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava • rad na radnim materijalima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. na satovima razrednog odjela
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • ispunjavanje anketnog upitnika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• edukaciju provoditelja organizira AZOO

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	CAP – Program prevencije napada na dijete
Voditelji:	Stela Bakarčić, Petra Štimac, Katin Terzić Margan, Irena Drnić, Marijana Senkić
Vanjski suradnik:	Udruga roditelja Korak po korak
Razredi:	2.a, 2b , 2.c
Predviđen broj učenika:	cca 60
Planiran broj sati:	3 sata radioničkog rada za svaki razred
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• prevenirati napad na dijete u školskoj sredini i lokalnoj zajednici
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• definirati osobno pravo na sigurnost • prepoznati potencijalno opasne situacije • naučiti djelotvorne strategije sprječavanja nasilja • osvijestiti mrežu podrške koja je učenicima na raspolaganju
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Stela Bakarčić, koordinator i provoditelj: • koordinira aktivnostima • provodi radionice u suradnji s vanjskim suradnicama organizira predavanje za roditelje učenika Stela Bakarčić, Petra Štimac, Karin Terzić Margan, provoditeljice radionica: • provode radionicu • provode individualni razgovor s učenicima Učiteljice Jasminka Kralj , Irena Drnić i Marijana Senkić: • sudjeluju aktivno u dijelu radionica • provode evaluaciju Učenici: • aktivno sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • interaktivno učenje • razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom drugog polugodišta školske godine 2026./2027. na satovima razrednog odjela
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • ispunjavanje anketnog upitnika za učenike, roditelje i razredne učiteljice
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• materijal osigurava Udruga roditelja Korak po korak

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	ZSS-EP!- PGŽ
Voditelj:	Maja Barbarić, Nataša Sveticki, Marino Pešut
Vanjski suradnik:	NZJZ PGŽ, Komunalno društvo „Čistoća“, Društvo „Naša djeca“, Hrvatska udruga stanara i suvlasnika zgrada
Razredi:	6.a, 6.b, 6.c
Predviđen broj učenika:	oko 60
Planiran broj sati:	3 sata radioničkog rada za svaki razred
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• jačanje svijesti o temama održivog razvoja i klimatskih promjena
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s održivim gospodarenjem otpadom • educirati učenike o zdravstvenim rizicima vezanim uz higijenu okoliša • upoznati učenike s terminom energetska učinkovitost • poučiti učenike ispravnom postupanju otpadom • poučiti učenike izradi uporabnih predmeta od komada otpada poput kutija od jada, tetrapaka i sl.
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	NZJZ PGŽ, Komunalno društvo „Čistoća“, Društvo „Naša djeca“, Hrvatska udruga stanara i suvlasnika zgrada • provode radionicu • drže predavanje Maja Barbarić, Nataša Sveticki, Marino Pešut: • provode evaluaciju Učenici: • aktivno sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • interaktivno učenje
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine. 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • ispunjavanje anketnog upitnika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• troškove programa snosi Grad Rijeka

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Abeceda prevencije
Voditelji:	Martina Galetić, Radmila Pešut,, Irena Drnić, Martina Turk , Nataša Sveticki, Ana Pilat, Milana Medaković Vodopić, Nera Malbaša Kovačić, Roberta Superina Sudan, Marino Pešut, Ivan Jovanović, Stela Bakarčić,
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1.b, 1.c, 2.a., PRO ML, 5.c, 6.b, 6.c, 7.b, 8.a, 8.c
Predviđen broj učenika:	oko 180
Planiran broj sati:	15 aktivnosti u svakom razredu, 2 predavanja za roditelje na satu razrednika
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih • razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici • razvoj suradničkih socijalnih vještina • razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• poučiti učenika komunikacijskim vještinama • razvijati samopouzdanje učenika i pozitivne slike o sebi • poučiti učenike samostalnom donošenju odluka i rješavanju problema • poučiti učenike kako se efikasno odupirati vršnjačkom pritisku • poučiti učenike razvoju pozitivnog mišljenja, razvoju samoodređenja i izgradnji osobne snage
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Stela Bakarčić, kordinator: • koordinira aktivnostima • surađuje s razrednicima pri provedbi radionica • provodi evaluaciju Učitelji razredne i predmetne nastave: • provode program • provode evaluaciju Učenici • aktivno sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • interaktivno učenje • razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava • rad na radnim materijalima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. na satovima razrednog odjela
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • ispunjavanje anketnog upitnika (evaluacija)
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Alati za moderno doba
Voditelji:	Stela Bakarčić, Maja Barbarić, Ana Pilat
Vanjski suradnik:	
Razredi:	6.a, 7.a
Predviđen broj učenika:	40
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvoj socio - emocionalnih vještina učenika važnih za razvoj osobno odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• poboljšati znanje učenika o rizičnim ponašanjima • razvijati kritičko mišljenje o vlastitim izborima ponašanja te posljedicama tih izbora • unaprijediti vještine postavljanja ciljeva i donošenja odluka, rješavanja problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanja vršnjačkom pritisku • osnažiti osjećaj generalne samoeфикаsnosti učenika
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Stela Bakarčić, Maja Barbarić, Ana Pilat (nakon završetka edukacije): • provode radionice • provode evaluaciju • drže predavanja za roditelje i UV OŠ Fran Franković Učenici: • aktivno sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • interaktivno učenje • razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava • rad na radnim materijalima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. na satovima razrednog odjela
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • ispunjavanje anketnog upitnika (evaluacija)
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• edukaciju provoditelja organizira AZOO i ERF • Hrvatski Telekom

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Sigurnost u prometu i prometna kultura
Voditelji:	Nedeljka Ferk, Tihana Kovačić Samaržija
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 475
Planiran broj sati:	4 sata po svakom razredu
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno snalaženje u prometu - razvijati prometnu kulturu - osigurati sigurno okruženje - primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	cilj učenja i primjene pravila prometne sigurnosti
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Nedeljka Ferk, Tihana Kovačić Samaržija: - organiziraju radionice, predavanja, praktični rad s roditeljima: - organiziranje sastanaka na kojima će se roditelji upoznati s programom nastave i dobiti savjete o tome kako kod kuće razgovarati s djecom o sigurnosti u prometu. - distribuiranje materijala s korisnim informacijama za roditelje. - organiziranje zajedničkih aktivnosti, poput radionica kako bi se potaknula suradnja između škole i obitelji. - korištenje digitalnih platformi za komunikaciju s roditeljima i pružanje dodatnih informacija - suradnja s vanjskim partnerima: - posjet policijskog službenika - radionice s djelatnicima HAK-a - predavanja stručnjaka za sigurnost u prometu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- rad u radionicama, predavanja, edukativni digitalni materijali - predavanje za roditelje - informiranje o aktivnostima na UV i na roditeljskim sastancima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	kratka procesna evaluacija — kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	nema ga

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Prometna akcija Prvi koraci u prometu
Voditelji:	Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut
Vanjski suradnik:	Dom mladih MUP
Razredi:	1.a, 1.b, 1.c
Predviđen broj učenika:	54
Planiran broj sati:	4
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• promicati opću prometnu kulturu • pridonijeti sigurnosti djece u prometu kontinuiranim preventivnim akcijama
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenika prvih razreda s prometnim znakovima, pravilima i propisima • uspješno se snalaziti u različitim prometnim situacijama • osposobiti učenika za sigurno i samostalno kretanje prometnicama
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Djelatnici Doma mladih Rijeka: • surađuju s PU-PGŽ, županijskim savjetom za sigurnost prometa na cestama PGŽ, Odjelom gradske uprave za sport i tehničku kulturu i s Upravnim odjelom za školstvo i društvene djelatnosti • organiziraju aktivnosti Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut • organiziraju dolazak učenika u Dom mladih Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• jednodnevna nastava u prostorima Doma mladih gdje učenici stječu teorijska i praktična znanja o sigurnosti u prometu putem demonstracija, igre, crtanog filma, praktičnog rada
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• prvo polugodište školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• usmena provjera • primjena znanja na prometnicama (zebra, semafor, cesta, raskrižje)
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• troškove realizacije programa snosi Grad Rijeka

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Čisto more, zemlja, zrak, zdrava hrana zdrav je svak!!!
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut
Vanjski suradnik:	EM Tehnologija, ronilački centar "Marco Polo", CTK ,eTwinning suradnici
Razredi:	1.do 4.
Predviđen broj učenika:	oko 200
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• podizanje svijesti o problemu zagađenja plastičnim otpadom i drugim smećem obale i more • poticanje na akcije čišćenja obale i mora • snimanje podmorja podvodnim robotom "Chasing Innovation Gladus Mini"
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s održivim gospodarenjem otpadom • educirati učenike o zdravstvenim rizicima vezanim uz higijenu okoliša, biljnim i životinjskim vrstama • poučiti učenike ispravnom postupanju otpadom
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut, Angela Peračković: • održavati kontinuitet projekta • paziti na kvalitetu i relevantnost sadržaja • pratiti učenike u svim aktivnostima Učenici: • brinuti za očuvanje kvalitete prirodnog okoliša • izrada EM kugli (efektivni mikroorganizmi) i bacanje u more • prihvatiti spoznaje o važnosti biljnog i životinjskog svijeta uz more i u moru • razvijati humanost • podizati ekološku osviještenost učenika, roditelja te lokalne zajednice
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• prikupljanje i odlaganje smeća sa obale i iz podmorja • izrada i bacanje EM kugli u more • izrada ekoloških plakata • priprema i izvođenje igrokaza na temu čistoće mora i zraka
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• promocija škole (na televiziji, u dnevnim novinama, mrežnoj stranici, fb stranici) • javna izložba u školu škole
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• 500 eura autobus za prijevoz učenika • materijal za izradu EM kugli • rukavice za ruke, vreće za smeće

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	HRVanje – natjecanje iz hrvatskoga jezika
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler, Ana Čančarević
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1.do 4.
Predviđen broj učenika:	oko 200
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• poticanje razvoja čitalačke, jezične i komunikacijske pismenosti učenika • popularizacija hrvatskoga jezika među učenicima osnovne škole • razvijanje jezičnih djelatnosti i vještina čitanja s razumijevanjem, poznavanja hrvatskoga jezika i pisanoga izražavanja • poticanje izvrsnosti, kreativnosti i jezičnoga stvaralaštva učenika
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• učenici će kroz natjecateljske zadatke razvijati jezične kompetencije i ljubav prema hrvatskome jeziku • poticanje učenika na dodatni rad i razvijanje interesa za hrvatski jezik • prepoznavanje i poticanje darovitih učenika
Zadace i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler, Ana Čančarević: • organiziraju natjecanje i koordiniraju natjecanje HRVanje • uključuju učitelje razredne nastave i učitelje hrvatskoga jezika • informiraju učenike i roditelje o natjecanju • prijavljuju učenike • prate postignuća učenika
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• natjecanje se provodi prema uputama organizatora tijekom školske godine • učenici rješavaju zadatke iz područja čitanja s razumijevanjem, slušanja, hrvatskoga jezika i pisanoga izražavanja • natjecanje se provodi u više kola, ovisno o propozicijama za pojedinu školsku godinu • sudjelovati mogu učenici osnovne škole
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine prema kalendaru natjecanja
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• praćenje rezultata učenika nakon svakoga kola natjecanja • analiza postignuća učenika i njihova napretka • promocija uspjeha učenika na mrežnim stranicama škole, školskim panoima i drugim školskim medijima • dodjela potvrda, pohvala i nagrada uspješnim učenicima
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• kotizacija za sudjelovanje prema uvjetima organizatora natjecanja • troškovi uključuju organizaciju natjecanja, izradu materijala, potvrda, diploma i nagrada

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Naša mala knjižnica
Voditelji:	Sadija Hrštić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić, Irena Drnić
Vanjski suradnik:	/
Razredi:	2.a, 2.b, 2.c
Predviđen broj učenika:	60
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati interes za čitanje, razvijanje čitateljskih navika i ljubavi prema knjizi • čitanje i interpretacija odabranih književnih djela • izražavanje doživljaja te razvoj kreativnosti i ljubavi prema knjizi i knjižnici • razgovor o pročitanoj, upoznavanje autora / ilustratora • upoznati učenike s knjižnicom kao mjestom učenja, druženja i istraživanja • poticati usmeno izražavanje i razgovor o pročitanoj
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• poticanje interesa za čitanje i razvijanje čitateljskih aktivnosti • razvijanje sposobnosti razumijevanja i interpretacije pročitane • poticanje razgovora i razmjene doživljaja o pročitanim djelima • razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina • poticanje suradnje učenika, učitelja i knjižničara
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Sadija Hrštić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić, Irena Drnić: • planiraju i organiziraju aktivnosti projekta i radionice • odabiru i pripremaju književna djela i prateće materijale • predstavljaju projekt učenicima i motiviraju za sudjelovanje • potiču učenike na čitanje i aktivno sudjelovanje • prate sudjelovanje i napredak učenika, • povezuju projektne aktivnosti s nastavnim sadržajem i školskim kurikulumom Učenici: • aktivno sudjeluju u projektnim aktivnostima • sudjeluju u kreativnim i istraživačkim radionicama • izražavaju dojam, mišljenje i osjećaj o pročitanim djelima • surađuju s drugim učenicima i uvažavaju njihovo mišljenje • predstavljaju radove i ideje • sudjeluju u vrednovanju projektnih aktivnosti
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• kroz čitanje odabranih književnih tekstova • provode se razgovori i rasprave o pročitanim djelima • učenici čitaju odabrana književna djela iz projekta • učenici rješavaju zadatke i aktivnosti povezane s pročitanim djelima • organiziraju se kreativne, likovne i literarne radionice
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• ankete i upitnici o zadovoljstvu projektom, • izrada završnog osvrta na provedbu projekta • analiza ostvarenih aktivnosti i postavljenih ciljeva • razgovor i razmjena dojmova o pročitanim djelima
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• 240 eura

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Svjetski dan voda
Voditelji:	Irena Novarlić, Ana Čančarević, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	Vodovod i kanalizacija Rijeka
Razredi:	3.a, 3.b, 4.c
Predviđen broj učenika:	50
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• podizanje svijesti o problemu zagađenja voda • zaštita okoliša i vodenih resursa • poticanje na odgovorno ponašanje prema vodi i racionalno korištenje vode • educiranje o globalnim i lokalnim izazovima vezanim uz vodu • povezivanje zajednice i suradnja s lokalnom zajednicom
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• cjelogodišnje aktivnosti usmjerene na teme vezane uz korištenje i očuvanje voda • promicanje svijesti o važnosti vode kao ključnog resursa • jačanje povjerenja u rad Vodovoda i kanalizacije kroz transparentnu i informiranu komunikaciju • motivacija za smanjivanje potrošnje vode i zaštitu vode
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Irena Novarlić, Ana Čančarević, Ivona Trtanj Šneler: • održavaju kontinuitet projekta • paze na kvalitetu i relevantnost sadržaja • prate učenike u svim aktivnostima Učenici: • promiču svijest o očuvanju voda • uče i istraživaju • sudjeluju u radionicama i aktivnostima • izrađuju projektne zadatke i zadatke istraživanja
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• educiranje o važnosti voda • istraživanje sadržaja vezanih uz vode • izrada edukativnih plakata i likovnih radova • sudjelovanje u radionicama i aktivnostima (u školi) • sudjelovanje u aktivnostima na Korzu • postavljanje izložbe učeničkih radova
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• promocija škole (na televiziji, na mrežnoj stranici i fb stranici škole) • postavljanje izložbe
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Školski medni dan
Voditelji:	Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut
Vanjski suradnik:	Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske
Razredi:	1. a, b, c
Predviđen broj učenika:	58
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• educirati i podizati svijest o važnosti meda kao sastavnog dijela prehrane, kao i pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i bioraznolikost na Zemlji • promicati med proizveden na hrvatskim pčelinjacima
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• edukacija učenika i njihovih roditelja o važnosti meda u prehrani
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut: • organiziraju i vode aktivnosti kojima obilježavamo Medni dan Učenici: • aktivno sudjeluju u aktivnostima, razvijaju komunikacijske vještine, osobnu inicijativu, međusobnu pomoć i suradnju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• izrada nastavnih materijala i zadataka vezanih uz Medni dan, istraživanje različitih načina njegova korištenja u prehrani te provođenje svih planiranih aktivnosti
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• prosinac 2026. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na školskoj, razrednoj stranici
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• troškovi nabave meda, izrade priručnih i edukativnih materijala financiranih od strane Ministarstva poljoprivrede

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Projekti UHURN ZVONO Živjeti zdravo
Voditelj:	Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	Voditeljice projekata Udruga UHRN Zvono
Razredi:	4.c
Predviđen broj učenika:	40
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• obilježiti prigodne dane u školi na nacionalnoj, lokalnoj i međunarodnoj razini kroz odabrane sadržaje • poticati odgovorni odnos prema zdravlju • stvoriti aktivne i odgovorne članove razreda, škole i lokalne zajednice koji razumiju i poštuju svoj osobni rast, cijene različitosti, uključujući tradicionalne vrijednosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijanje medijske (uključujući digitalne) kompetencije • razvijati vještine prezentacije i javnog nastupa, rječnika, jačanje socijalnih vještina, poticanje stvaralaštva, smanjenje stresa • ukazivanje na kulturno ponašanje • promicanje zdravih prehrambenih navika i svijesti • poboljšanje kvalitete života
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler: • educira učenike i stvaranje zbirke materijala • vodi mrežne sastanke s partnerima na projektu • upoznaje partner škole Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• glazbeno-likovno-scensko-kreativno izražavanje • uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije • predstavljanje uradaka • fotografiranje, snimanje, čitanje i pisanje te predstavljanje prikupljenog materijala
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• od listopada 2026. do svibnja 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• zajednička prezentacija svih partnera u projektu • samovrednovanje, fotografije i članak za mrežnu stranicu i FB škole
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	ERSTE PLAVA LIGA
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler, Ana Čančarević, Irena Novarlić, Sabina Straga Bobanović
Vanjski suradnik:	ProSport, ERSTE PLAVA LIGA
Razredi:	1. do 4.
Predviđen broj učenika:	oko 40
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• promicati sport i tjelesne aktivnosti • razvijati motoričke sposobnosti • primjeniti usvojena znanja i vještine • stjecati natjecateljsko iskustvo • razvijati sportski timski duh
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi • razvoj komunikacijskih vještina, razvoj socijalnih vještina • motivirati i pružiti više mogućnosti za tjelesnu aktivnost
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler, Ana Čančarević, Irena Novarlić, Sabina Straga Bobanović: • organiziraju i pripremaju aktivnosti u obrazovnoj ustanovi koje uključuju tjelovježbu i ciljane pripreme za finalno natjecanje • prate učenike na natjecanje i paze na njihovu sigurnost • prezentacija Projekta na web stranicama škole Učenici: • aktivno sudjeluju u sportskim aktivnostima/sportskom natjecanju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• priprema učenika kroz redovito provođenje sportskih aktivnosti, međurazrednih natjecanja • educiranje o načinu izvođenja aktivnosti te pravilima natjecanja ERSTE PLAVA LIGA • sudjelovanje na natjecanju
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• svibanj 2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na web stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	PLAZMA – SPORTSKE IGRE MLADIH
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler, Ana Čančarević, Irena Novarlić, Sabina Straga Bobanović
Vanjski suradnik:	Sportske igre mladih
Razredi:	1. do 4.
Predviđen broj učenika:	oko 40
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• promicati sport i tjelesne aktivnosti • razvijati motoričke sposobnosti • primjeniti usvojena znanja i vještine • stjecati natjecateljsko iskustvo • razvijati sportski timski duh
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi • razvoj komunikacijskih vještina, razvoj socijalnih vještina • promocija sporta, prijateljstva, solidarnosti i zdravog stila života
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler, Ana Čančarević, Irena Novarlić, Sabina Straga Bobanović: • organiziraju i pripremaju aktivnosti u obrazovnoj ustanovi koje uključuju tjelovježbu i ciljane pripreme za finalno natjecanje • prate učenike na natjecanje i paze na njihovu sigurnost • prezentacija Projekta na web stranicama škole Učenici: • aktivno sudjeluju u sportskim aktivnostima/sportskom natjecanju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• priprema učenika kroz redovito provođenje sportskih aktivnosti, međurazrednih natjecanja • educiranje o načinu izvođenja aktivnosti te pravilima natjecanja PLAZMA – SPORTSKE IGRE MLADIH • sudjelovanje na natjecanju
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• svibanj 2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na web stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Tjedan školskog doručka
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut, Jasminka Kralj, Sabina Straga Bobanović
Vanjski suradnik:	HZJZ
Razredi:	4.c, 1.c, 2.b, PB 2.c i 4.c
Predviđen broj učenika:	60
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• ukazati na važnost nutritivno bogatog obroka u školi • odgonetnuti sve zagonetke jelovnika • istražiti što je sve bitno kod izrade školskog jelovnika i pripreme školskog obroka
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijanje medijske (uključujući digitalne) kompetencije • razvijati vještine prezentacije i javnog nastupa, rječnika, jačanje socijalnih vještina, poticanje stvaralaštva, smanjenje stresa • ukazivanje na kulturno ponašanje • razvijanje kreativnosti, snalažljivosti u rješavanju Zagonetnog jelovnika
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut, Jasminka Kralj, Sabina Straga Bobanović • educiraju učenike • stvaraju zbirke materijala Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• glazbeno-likovno-scensko-kreativno izražavanje • uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije • predstavljanje uradaka • fotografiranje, snimanje, čitanje i pisanje te predstavljanje prikupljenog materijala
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• listopad 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• zajednička prezentacija svih partnera u projektu • samovednovanje, fotografije i članak za mrežnu stranicu i FB škole
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Projekt „Budi ++“
Voditelji:	Karmen Toić Dlačić
Vanjski suradnik:	Centar tehničke kulture Rijeka
Razredi:	1. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 20
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• poticati učenike da razvijaju digitalne kompetencije
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• povećati mogućnosti djece i mladih s područja Primorsko-goranske županije da unaprijede znanja i razviju vještine i kompetencije u područjima robotike, informatike i tehničke kulture te u STE(A)M području, u skladu sa svojim interesima i sposobnostima, izvan formalnog obrazovnog sustava
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Karmen Toić Dlačić: • aktivno sudjeluje u aktivnostima radionica • sudjeluje u organizaciji sadržaja usmjerene na prevenciju ovisnosti o novim tehnologijama • prezentacija Projekta na web stranici škole i društvenim mrežama Učenici: • aktivno sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• pokazne radionice u školi koji održavaju djelatnici Centra tehničke kulture Rijeka • radionice se održavaju jednom mjesečno u prostorijama CTK • organizacija i provedba proljetnog kampa Makersi na Školjiću
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• diploma učenicima za sudjelovanje u proljetnom kampu Makersi na Školjiću • povratna informacija školi od strane CTK Rijeka
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Nacionalni projekt poticanja čitanja Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović, Vanja Kukuljan
Vanjski suradnik:	Osnovne škole Ante Kovačića u Zlataru,
Razredi:	4.c, PB (2. i 4.)
Predviđen broj učenika:	45
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• poticati učenike na čitanje, da se dobro zabave i upoznaju • poticati učenike da čitaju zajedno, naglas • razvijati ljubav prema knjizi • poticati kreativnost učenika
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• poticati na aktivno čitanje • poticati i razvijati maštovitost i kreativnost učenika • čitanje zaboravljenih knjiga koje nisu u obaveznoj lektiri
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović, Sadija Hršić: • upoznaju, pripremaju i motiviraju učenike za sudjelovanje u projektu • vode, savjetuju i upućuju učenike tijekom svih aktivnosti u sklopu projekta • osmišljavaju i vode predstavljanje rezultata rada • pomažu u odabiru, predstavljanju i interpretaciji knjige • sudjeluju u pripremi i provedbi rada te predstavljanju rezultata rada • savjetuju o načinima ilustriranja i izradi plakata Učenici: • uključuju se u aktivnosti prema interesu • savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• učenici 4.c razreda i PB 2. i 4.razreda odabiru knjigu koju već od početka školske godine čitaju naglas • čitaju učiteljice, učenici, roditelji, bake, djedovi, ravnatelj • projekt nije natjecateljskog karaktera
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na mrežnoj stranici škole i FB stranica škole • izvješće o pojedinim aktivnostima • izrada plakata
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• odlazak učiteljica i dvaju učenika u OŠ Ante Kovačića, Zlatar — 80 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Čitanjem do zvijezda – natjecanje u znanju i kreativnosti
Voditelji:	Sadija Hršćić
Vanjski suradnik:	Knjižničarsko društvo Međimurske županije
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 10
Planiran broj sati:	30
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja • potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• poticati razvoj čitalačkih kompetencija, interesa za čitanje i stvaranje čitateljskog ukusa kod učenika • poticati razvoj kritičkog mišljenja i stava • razumijevanje pročitaneog teksta • razvijati kreativnost i likovni izričaj • poticati timski i individualni rad
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Sadija Hršćić: • motivira učenike na sudjelovanje u natjecanju • priprema učenike za pojedine razine natjecanja • provodi školsku razinu natjecanja- preuzima testove, fotokopira dovoljan broj primjeraka, čuva učenike za vrijeme natjecanja, prikuplja i ispravlja testove, piše izvješće i šalje rezultate ispitnom povjerenstvu • pratnja učenicima na županijsku razinu natjecanja i eventualno nacionalnu razinu natjecanja Učiteljice hrvatskoga jezika: • motiviraju učenike na sudjelovanje u natjecanju Učenici: • čitaju zadana književna djela • istražuju zadanu temu i knjige • izrađuju kreativne uratke • pripremaju se za natjecanje • sudjeluju u aktivnostima/natjecanju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• usmjereno čitanje • istraživačko učenje • kreativno izražavanje • natjecanje se provodi u dvije kategorije: kviz znanja iz odabranih knjiga koje povezuje jedna tema i izrada kreativnog uratka na zadanu temu • održava po razinama – školska, županijska, nacionalna razina natjecanja • na školsko natjecanje prijavljuje se neograničeni broj učenika, a najbolja tri učenika čine ekipu škole na županijskoj i, ovisno o rezultatima, nacionalnoj razini natjecanja

Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. • siječanj – školska razina natjecanja • ožujak – županijska razina natjecanja • svibanj – nacionalna razina natjecanja
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• postignuti rezultati na svakoj pojedinoj razini natjecanja • kreativni uradci učenika • objave na mrežnoj stranici škole i FB stranici škole • dodjela priznanja učenicima i mentoru u slučaju izvrsnog rezultata na županijskoj i nacionalnoj razini natjecanja
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• sredstva za nabavu knjiga: 85 eura • troškovi prijevoza (nacionalna razina natjecanja održava se u Čakovcu)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Program „Moja Rijeka“
Voditelji:	Daniela Jugo-Superina, Maja Barbarić, Marino Pešut, Roberta Superina Sudan, Antonia Saršon Khoury
Vanjski suradnik:	Grad Rijeka, muzeji i knjižnice u Rijeci, HNK Ivana pl.Zajca
Razredi:	5., 6., 7., 8.
Predviđen broj učenika:	oko 60
Planiran broj sati:	175 (35+35+35+35 +35)
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati interes za stjecanjem i proširivanjem znanja o Rijeci, razvoj riječkog identiteta, razvijati kreativnosti i maštovitosti • stjecati znanja o značaju geografskog položaja grada Rijeke, gradskoj povijesti, prirodi • upoznati grad Rijeku
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• stjecanje znanja o vlastitom gradu, upoznavanje svog grada i time više s njime živjeti, osjećati ga, voljeti i čuvati • posjet kulturnim znamenitostima i manifestacijama u sklopu projekta Rijeka prijestolnica kulture
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Daniela Jugo Superina, Maja Barbarić, Marino Pešut, Roberta Superina Sudan, Antonia Saršon Khoury: • organiziraju i provode aktivnosti • dogovaraju i osmišljavaju terenske izlaske i suradnju s ustanovama Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• program se izvodi kao izvannastavna aktivnost — 35+35+35+35 +35 sati godišnje odnosno po blok sat svaki drugi tjedan petih, šestih, sedmih i osmih razreda • na kraju svakog mjeseca navedeni učitelji šalju izvještaj Gradu Rijeci o realizaciji projekta Moja Rijeka
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• primjena stečenog znanja tijekom izvođenja terenske nastave-način vrednovanja - samoprocjena • učenici će se služiti stečenim znanjem: grupni rad, mini – projekti, izrada plakata, pisanje sastavaka, samostalnoistraživanje, praktični rad (glinamol), izrada računalne prezentacije i dr.
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• potreban pribor (hamer, papir u boji, bojice, glinamol, flomasteri...) • autobusne karte

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Građanski odgoj i obrazovanje – Učenik građanin
Voditelji:	Nera Malbaša Kovačić, Anita Stupac Butorac, Sadija Hršić
Vanjski suradnik:	Grad Rijeka
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 60
Planiran broj sati:	105 (35+35+35)
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razviti interes za demokraciju, ljudska prava, toleranciju, suradnju s lokalnom zajednicom • razvijati vještine mirnog rješavanja sukoba • uočavati i poštivati različitosti među djecom i odraslima • uvažavati i poštivati druge • uvježbavanje načina zauzimanja za građanske vrijednosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• stjecanje znanja i vještina te razvijanje stavova o demokraciji, ljudskim pravima, toleranciji i suradnji s drugima
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Nera Malbaša Kovačić, Anita Stupac Butorac, Sadija Hršić: • organiziraju i provode aktivnosti • dogovaraju suradnju s udrugama i ustanovama Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• projekt se izvodi kao izvannastavna aktivnost – 35 sati godišnje po grupi • terenska nastava – posjet jedinicama lokalne samouprave, ustanovama i udrugama civilnog društva • radionice u školi – dvosat svakih 15 dana • sudjelovanje u školskim projektima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• primjena stečenog znanja tijekom izvođenja terenske nastave • samoprocjena vlastite uključenosti i poduzetnosti • učenici će se služiti stečenim znanjem: grupni rad, mini – projekti, izrada plakata, pisanje sastavaka, samostalno istraživanje, praktični rad (glinamol), izrada računalne prezentacije i dr.
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• potreban pribor (hamer, papir u boji, bojice, glinamol, flomasteri...) = oko 100 EUR • autobusne karte = oko 120 EUR (financiraju roditelji)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Pomoćnici u nastavi
Voditelji:	Stela Bakarčić: kordinator i pomoćnici u nastavi
Vanjski suradnik:	Grad Rijeka, Udruga UOMD, MZO
Razredi:	4 učenika 1. razreda, 1 učenik 3. razreda, 2 učenika 5. razreda , 1 učenik 6 razreda učenici PRO mlađeg i PRO starijeg razreda
Predviđen broj učenika:	13
Planiran broj sati:	700 po učeniku
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• poticati i razvijati kvalitetu inkluzivnog ozračja u školi
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• osigurati učenicima s teškoćama stručnu osobu koja ih vodi kroz odgojno obrazovni proces i pomaže u svakodnevnom životu • razvoj samopouzdanja učenika i pozitivne slike o sebi
Zadace i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Pomoćnici u nastavi: • pružaju pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti učenika • pružaju pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka • surađuju s roditeljima, učiteljima i vršnjacima učenika • pružaju pomoć u kretanju, uzimanju hrane i pića i obavljanju higijenskih potreba Stela Bakarčić: • upoznaje pomoćnika u nastavi s potrebama učenika i specifičnostima rada • pruža pomoć pomoćniku za ostvarivanje planiranog individualiziranog odgojno — obrazovnog rada • prati napredovanje učenika s teškoćama i pomaže pomoćniku stručnim savjetima • organizira timske sastanke za učitelje i pomoćnike • prati prisutnost pomoćnika na nastavi i vodi mjesečnu evidenciju o radu PUN Učenici: • sudjeluje u aktivnostima poštuje Kućni red škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• neposredan rad s učenicima • timski sastanci i suradnja
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • ispunjavanje anketnog upitnika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• MZO; Grad Rijeka • UOMD – Pomoćnici u nastavi - financiran sredstvima MZO

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Promocija STEM tehnologija multidisciplinarnim pristupom – MULTI-STEM (SF.2.4.06.04.0092)
Voditelj:	Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	Lea Galinec (Udruga MIPRO, nositelj projekta)
Razredi:	4. i 7.
Predviđen broj učenika:	200
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s osnovnim pojmom umjetne inteligencije i s primjenom umjetne inteligencije u svakodnevnom životu • razvijati sposobnost kritičkog procjenjivanja informacija i medijskih sadržaja pronađenih na internetu • naučiti prepoznavati stvarne i potencijalno AI-generirane sadržaje (fotografije, video i forma vijesti) • upoznati učenike s prednostima i mogućim rizicima korištenja umjetne inteligencije, • potaknuti odgovorno i promišljeno korištenje AI alata • razvijati sposobnost argumentiranja i izražavanja vlastitog mišljenja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• približiti učenicima način rada umjetne inteligencije kroz praktične i edukativne aktivnosti • povezati umjetnu inteligenciju s primjerima iz svakodnevnog života • razvijati medijsku i digitalnu pismenost • osposobiti učenike za kritičko promišljanje digitalnih sadržaja • naučiti učenike propitivati vjerodostojnost informacija i izvora • potaknuti učenike na odgovorno korištenje digitalnih tehnologija
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Lea Galinec i Ivona Trtanj Šneler: • pripremaju sadržaj i materijale za provedbu radionica • izrađuju prezentacije, radne listiće, kartice, fotografije i kvizove • organiziraju prostor i potrebnu tehničku opremu • prilagođavaju sadržaj dobi i predznanju učenika • vode edukativne igre i praktične aktivnosti • potiču učenike na sudjelovanje i izražavanje vlastitog mišljenja • prate sudjelovanje i napredak učenika Učenici: • aktivno sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad na besplatnim STEM radionicama, diskusija, rad na • radnim materijalima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027., u sedam termina po sat • vremena, ukoliko će biti interesa kod učenika
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • ispunjavanje završnog kviza
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Rijeka pliva (4. razredi)
Voditelj:	Ivona Trtanj Šneler, Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko
Vanjski suradnik:	instruktori plivanja, Grad Rijeka
Razredi:	4.a, 4.b, 4.c
Predviđen broj učenika:	70
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• smanjiti broj neplivača i neželjenih nesreća u moru/vodi • poticati pravilan rast i razvoj učenika • poticati razvoj interesa, bavljenja sportom i aktivnog provođenja slobodnog vremena
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• obučiti učenike vještini plivanja, tehnici plivanja, disanja i snalaženja u vodi • namijenjeno učenicima drugih razreda jer su najprikladnija skupina za obuku plivanja s obzirom na svoje psihofizičke sposobnosti
Zadace i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler, Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko: • organiziraju dolazak učenika, brinu za sigurnost Instruktori plivanja: • organiziraju poduku plivanja Grad Rijeka: • financira projekt Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole i Bazena Kantrida
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• instruktori podučavaju učenike plivanju • obuka se vrši po skupinama
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• evaluacija programa putem anketnih listića učenika, učitelja, roditelja i instruktora
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• troškove provođenja projekta i prijevoza snosi Grad Rijeka

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Zdrav k'o dren
Voditelji:	Jasminka Kralj, Monika Žurga Kvaternik
Vanjski suradnik:	
Razredi:	2.b, 1.a
Predviđen broj učenika:	oko 40
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati i usvajati pravilne prehrambene navike • poticati očuvanje zdravlja kroz edukaciju o pravilnoj prehrani • promovirati i prakticirati zdravu prehranu • prevenirati pretilosti • poticati i prakticirati svakodnevno kretanje i tjelovježbu • razvijati higijenske navike • poticati zaštitu i uređenje okoliša • razvijati ekološku svijest
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• educirati učenike o zdravoj prehrani, sastavu namirnica i izvoru hranjivih tvari • educirati učenike o važnosti kretanja • poticati čitanje deklaracija – upoznavanje sastava namirnice • izrada jelovnika zdrave prehrane • održavanje higijene • razvrstavanje otpada • upoznavanje posljedica nezdravog načina života
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Jasminka Kralj, Monika Žurga Kvaternik: • organiziraju, koordiniraju i sudjeluju u projektu • provode edukaciju, radionice i praktični rad Učenici: • sudjeluju u aktivnostima i provode projekt
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• razgovor o zdravoj prehrani, kretanju, urednosti životnog prostora i okoliša • svakodnevno prakticiranje zdravog života • kuhanje marmelade od drena • izrada lipstika od prirodnih sastojaka • terarij; izrada sapuna
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• jačanje imuniteta, otpornosti, izdržljivosti, spretnosti...
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• oko 200 eura

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	U svijetu likovnih umjetnika 9 (eTwinning)
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler Sabina Straga Bobanović
Vanjski suradnik:	partnerske škole uključene u istoimeni projekt
Razredi:	4.c, PB 2.c, 4.c
Predviđen broj učenika:	40
Planiran broj sati:	25
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike sa svjetskim i domaćim likovnim umjetnicima i potaknuti učenike na vlastitu likovnu interpretaciju • razviti stvaralačku kreativnost i kritičko mišljenje • razviti učeničke umjetničke i kreativne sposobnosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati biografske crtice, rad i djela domaćih i svjetskih likovnih umjetnika • razviti osjećaj za detalje, kritičko promišljanje, komunikacijske vještine i samopouzdanje
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović: • istražuju i predlažu 5 likovnih umjetnika na osnovu čijih djela će učenici stvarati • izdvajaju biografske crtice iz života likovnih umjetnika i predstavljaju ih učenicima • pripremaju materijale, vode i usmjeravaju učenike u radu Učenici: • ostvaruju 5 likovnih zadataka • odabiru prema dogovorenom 4 svjetska i jednog domaćeg likovnog umjetnika koje će predstaviti drugim učenicima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• kroz radnički tip rada, potičući međusobnu komunikaciju i suradnju
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• objave na FB stranici projekta Webučionica, FB stranici škole te na razrednim mrežnim stranicama • evaluacijski listić učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• 50 do 100 eura (potrošni materijal)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	U svijetu likovnih umjetnika 9 (eTwinning)
Voditelji:	Ana Čančarević, Marijana Senkić, Irena Novarlić
Vanjski suradnik:	partnerske škole uključene u istoimeni projekt
Razredi:	3.a, 3.b, 2.c
Predviđen broj učenika:	oko 80
Planiran broj sati:	25
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike sa svjetskim i domaćim likovnim umjetnicima i potaknuti učenike na vlastitu likovnu interpretaciju • razviti stvaralačku kreativnost i kritičko mišljenje • razviti učeničke umjetničke i kreativne sposobnosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati biografske crtice, rad i djela domaćih i svjetskih likovnih umjetnika • razviti osjećaj za detalje, kritičko promišljanje, komunikacijske vještine i samopouzdanje
Zadace i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ana Čančarević, Marijana Senkić, Irena Novarlić: • istražuju i predlažu 5 likovnih umjetnika na osnovu čijih djela će učenici stvarati • izdvajaju biografske crtice iz života likovnih umjetnika i predstavljaju ih učenicima • pripremaju materijale, vode i usmjeravaju učenike u radu Učenici: • ostvaruju 5 likovnih zadataka • odabiru prema dogovorenom 4 svjetska i jednog domaćeg likovnog umjetnika koje će predstaviti drugim učenicima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• kroz radnički tip rada, potičući međusobnu komunikaciju i suradnju
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• objave na FB stranici projekta Webučionica, FB stranici škole te na razrednim mrežnim stranicama • evaluacijski listić učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• 50 do 100 eura (potrošni materijal)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	U svijetu likovnih umjetnika 9 (eTwinning)
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Irena Drnić
Vanjski suradnik:	partnerske škole uključene u istoimeni projekt
Razredi:	2.a, 4.a, 4.b
Predviđen broj učenika:	oko 65
Planiran broj sati:	25
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike sa svjetskim i domaćim likovnim umjetnicima i potaknuti učenike na vlastitu likovnu interpretaciju • razviti stvaralačku kreativnost i kritičko mišljenje • razviti učeničke umjetničke i kreativne sposobnosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati biografske crtice, rad i djela domaćih i svjetskih likovnih umjetnika • razviti osjećaj za detalje, kritičko promišljanje, komunikacijske vještine i samopouzdanje
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Irena Drnić: • istražuju i predlažu 5 likovnih umjetnika na osnovu čijih djela će učenici stvarati • izdvajaju biografske crtice iz života likovnih umjetnika i predstavljaju ih učenicima • pripremaju materijale, vode i usmjeravaju učenike u radu Učenici: • ostvaruju 5 likovnih zadataka • odabiru prema dogovorenom 4 svjetska i jednog domaćeg likovnog umjetnika koje će predstaviti drugim učenicima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• kroz radnički tip rada, potičući međusobnu komunikaciju i suradnju
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• objave na FB stranici projekta Webučionica, FB stranici škole te na razrednim mrežnim stranicama • evaluacijski listić učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• 50 do 100 eura (potrošni materijal)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	U svijetu likovnih umjetnika 9 (eTwinning)
Voditelj:	Kristina Majerhold
Vanjski suradnik:	partnerske škole uključene u istoimeni projekt
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	15 do 20
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike sa svjetskim i domaćim likovnim umjetnicima i potaknuti učenike na vlastitu likovnu interpretaciju • razviti stvaralačku kreativnost i kritičko mišljenje • razviti učeničke umjetničke i kreativne sposobnosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati biografske crtice, rad i djela domaćih i svjetskih likovnih umjetnika • razviti osjećaj za detalje, kritičko promišljanje, komunikacijske vještine i samopouzdanje
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Kristina Majerhold: • istražuju i predlažu 5 likovnih umjetnika na osnovu čijih djela će učenici stvarati • izdvajaju biografske crtice iz života likovnih umjetnika i predstavljaju ih učenicima • pripremaju materijale, vode i usmjeravaju učenike u radu Učenici: • ostvaruju 5 likovnih zadataka • odabiru prema dogovorenom 4 svjetska i jednog domaćeg likovnog umjetnika koje će predstaviti drugim učenicima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• kroz radnički tip rada, potičući međusobnu komunikaciju i suradnju
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• objave na FB stranici projekta Webučionica, FB stranici škole te na razrednim mrežnim stranicama • evaluacijski listić učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Nasilje prestaje ovdje – Dan ružičastih majica
Voditelj:	Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut
Vanjski suradnik:	Centar za Edukaciju i prevenciju nasilja
Razredi:	1. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 200
Planiran broj sati:	8
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• pobuditi suosjećanje kod učenika te ih potaknuti na pomoć drugima u određenim situacijama, razvijati socijalno-lingvističke kompetencije, komunikaciju na materinjem jeziku, samopouzdanje • razvijati svijest o pravima te toleranciju prema ostalima • promovirati toleranciju, nenasilje, mirno rješavanje sukoba, izgradnju mira, poštivanje različitosti i ljudskih prava • poticati kreativno i inovativno promišljanje učenika i učenica
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• spriječiti nasilje u školi
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Radmila Pešut i Ivona Trtanj Šneler: • planiraju, organiziraju, vode i vrednuju ostvarenje projekta • surađuju s učiteljima i stručnom službom škole i učenicima na i ostvarenju projekta Ana Čančarević, Irena Novarlić, Sabina Straga Bobanović, Milana Medaković Vodopić, Monika Žurga Kvaternik, Kristina Majerhold: • osmišljavaju i pripremaju materijale za izvođenje projekta • pripremaju materijale u svrhu informiranja o ostvarenju projekta • vrednuju uspješnost ostvarenja projekta (mišljenje stručne službe, anketa učenika koji su sudjelovali u projektu) Učenici: • tijekom projekta aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima • izrađuju plakat • izvide igrokaze kojima pokazuju kako reagirati u određenim situacijama i spriječiti vršnjačko nasilje
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• učenici izrađuju plakate i bedževe protiv nasilja • uče „himnu“ dana ružičastih majica • dolaze u školu u ružičastim majicama
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• veljača 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na mrežnoj stranici škole i FB stranici škole • izvješće o pojedinim aktivnostima • samovrednovanje, bilježenje dojmova osoba uključenih u projekt
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• materijali za izradu plakata i majice 80 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Zajedno više možemo Zdrav za 5
Voditelji:	Stela Bakarčić: kordinator
Vanjski suradnik:	Djelatnici PU PGŽ
Razredi:	4.a, b, c, PRO ml, 5. a, b, c, 6. a, b, c, i 8. a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 250
Planiran broj sati:	4
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• prevenirati zloroptrebu opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma i vršnjačkog nasilja te drugih oblika rizičnog ponašanja • upoznati se s načinom rada policije • upoznati se s mogućnostima kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• prevenirati rizična ponašanja • savjetovati roditelje kako učinkovito zaštititi svoju djecu • prihvaćati policiju kao pomagača tijekom procesa odrastanja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Djelatnici PU PGŽ: • provode radionice za učenike 4., 5. i 6. razreda: (Mogu ako hoću 1 – MAH 1; Prevencija i alternativa 1 – PIA 1; Prevencija i alternativa 2 - PIA 2) • interaktivno predavanje za učenike 8. razreda na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zloroptorabe alkohola — (Preventivni projekt Zdrav za 5) Učenici: • aktivno sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • razgovor
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• projekt financira PGŽ

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Permanentni međunarodni motivacijsko-edukativno-prezentacijsko multimedijiski projekt "Pjevaj sviraj pleši-u čemu smo najbolji?"
Voditelji:	Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	10 do 15
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• međusobna suradnja učenika i razmjena iskustava • istraživati glazbene žanrove (poticati učenike na istraživanje, npr. mode, frizura, top-ljestvica, nosača zvukova..) • poticati na glazbene aktivnosti te na zdravo odrastanje uz glazbu i pokret • poticati na glazbeno-plesne aktivnosti i stvaralaštvo
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbavati i snimati svoje videozapise pjevanja, sviranja, plesanja • raditi istraživanja o glazbi svih žanrova • izrađivati tutorijale kojima će educirati druge učenike • izrađivati svoje prezentacije i videozapise u kojima će podijeliti svoje uratke s drugim učenicima • učenici će naučiti koristiti nove IKT alate
Zadaje i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Anita Stupac Butorac: • planira, organizira, vodi i vrednuje ostvarenje programa, radionica i proba • surađuje s učiteljima • osmišljava i priprema materijale • priprema materijale u svrhu informiranja o ostvarenju programa (školski list, web stranica škole) • vrednuje uspješnost ostvarenja programa Učenici: • tijekom radionica aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima (pjevanje, sviranje, plesanje) • vode bilješke tijekom rada • snimaju i montiraju uvježbane napjeve • informiraju o programu na web- stranici škole • sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju programa
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• 4 Međunarodne smotre radova u projektu • videozapisi • prezentacije, poster, plakati
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školska godina 2026./2027. na satovima zbora i klape
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima, anketa učenika • prezentacija ostvarenog na web stranici škole • praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• 0 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Čajanka s tetom Juliom
Voditelji:	Sadija Hršić, Monika Žurga Kvaternik
Vanjski suradnik:	partnerske škole uključene u istoimeni projekt
Razredi:	1.a
Predviđen broj učenika:	19
Planiran broj sati:	25
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati djela dječje spisateljice Julie Donaldson • usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik na materinjem jeziku • doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti • naučiti aktivno slušati • razvijati kulturu čitanja, te širiti ljubav prema čitanju i knjigama
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• korisno i zabavno provođenje slobodnog vremena • poticanje učenika na razmišljanje, međusobnu suradnju igru • razvijanje pozitivnog stava prema čitanju
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Sadija Hršić, Monika Žurga Kvaternik: • organiziraju aktivnost i provode program • s djecom čitaju slikovnice i provode aktivnost inspirirane sadržajem Učenici: • čitaju slikovnice, promišljaju i sudjeluju u komunikaciji, rješavaju pripremljene radne materijale, aktivno sudjeluju u projektu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• čitanje praćeno raznim kreativnim aktivnostima, prema izboru i mogućnostima proveditelja
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• objave na FB stranici projekta Čajanka s tetom Juliom , FB stranici škole te na razrednim mrežnim stranicama • promoviranje projekta i dijeljenje primjera dobre prakse kolegama • objava aktivnosti na stranicama nacionalne kampanje Čitaj mi, FB stranicama koje promoviraju čitanje, e-Bilteu HČD-a, Alfa portalu.... • evaluacijski listić učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Uz čitanje riječi rastu
Voditelj:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko
Vanjski suradnik:	partnerske škole uključene projekt
Razredi:	4.a, 4.b
Predviđen broj učenika:	40
Planiran broj sati:	15-20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• poticati radost čitanja te razvijati vještinu čitanja • naučiti kako se pravilno odnositi prema knjigama • potaknuti interes za samostalno posuđivanje i čitanje knjiga • potaknuti kritičko razmišljanje o pročitanoj • prikazati projektne aktivnosti kroz korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije • razvijati jezične, komunikacijske i kreativne kompetencije
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	Projektne aktivnosti namijenjene su: • poticanju kreativnosti, komunikacije, suradnje, timskog rada, kritičkog mišljenja, rješavanju problema te razvoju digitalnih i medijskih kompetencija
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko: • organiziraju aktivnost i provode program Učenici: • aktivno sudjeluju u pripremljenim aktivnostima, rješavaju zadatke, iznose svoje ideje, misli, razvijaju pozitivne osobine ličnosti
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	U suradnji s projektnim partnerima planiraju se: • projektna i suradnička učenja, • kreativne aktivnosti, • upotreba web 2.0 alata, • video susreti
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na školskoj, razrednoj web stranici, FB grupi projekta i ostalim društvenim mrežama
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Moja domovina meni je sve
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Irena Drnić
Vanjski suradnik:	partnerske škole uključene u projekt
Razredi:	2. a, 4.a, 4.b
Predviđen broj učenika:	60
Planiran broj sati:	15-20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• povezati pojam domovine s osobnim iskustvom • razvijati ponos prema nacionalnom i zavičajnom identitetu • prepoznati važnost očuvanja prirodnih ljepota i kulturne baštine Hrvatske
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	Projektne aktivnosti namijenjene su: • poticanju nacionalnih, kulturnih i zavičajnih vrijednosti • jačanju osjećaja pripadnosti domovini • razvijanju građanske odgovornosti te međusobne suradnje, kao i zajedništva unutar razrednog odjela
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Irena Drnić: • organiziraju aktivnost i potiču učenike na sudjelovanje Učenici: • aktivno sudjeluju u pripremljenim aktivnostima • rješavaju zadatke • iznose svoje ideje, misli • razvijaju pozitivne osobine ličnosti
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	U suradnji s projektnim partnerima planiraju se: • projektna i suradnička učenja • kreativne aktivnosti • upotreba web 2.0 alata • video susreti
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na školskoj, razrednoj web stranici, FB grupi projekta I ostalim društvenim mrežama
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Igrajmo se glagoljicom
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko
Vanjski suradnik:	partnerske škole uključene u projekt
Razredi:	4.a, 4.b
Predviđen broj učenika:	40
Planiran broj sati:	15-20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- popularizirati kulturnu baštinu pisma glagoljice - osvijestiti važnost kulturnog i nacionalnog identiteta te povezanost i zajedničke korijene slavenskih naroda - razvijanje interesa za kulturnu baštinu
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	Projektne aktivnosti namijenjene su: poticanju kreativnosti, komunikacije, suradnje, timskog rada, kritičkog mišljenja, rješavanju problematike razvoju digitalnih i medijskih kompetencija
	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko: - organiziraju aktivnost i potiču učenike na sudjelovanje Učenici: - aktivno sudjeluju u pripremljenim aktivnostima, rješavaju zadatke, iznose svoje ideje, misli, razvijaju pozitivne osobine ličnosti
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	U suradnji s projektnim partnerima planiraju se: - projektne i suradničke učenja - kreativne aktivnosti - upotreba web 2.0 alata - video susreti
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	prezentacija na školskoj, razrednoj web stranici, FB grupi projekta i ostalim društvenim mrežama
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Memento prijateljstva (eTwinning)
Voditelji:	Angela Peračković, Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović
Vanjski suradnik:	partnerske škole uključene u istoimeni projekt
Razredi:	3. c, 4.c, PB (2.c i 4.c)
Predviđen broj učenika:	130
Planiran broj sati:	25
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• poticati usvajanje osnovnih elemenata kulturne komunikacije koji promiču međusobnu toleranciju i prihvatljivost, gdje svaki učenik ima pravo na svoj demokratski doprinos zajednici
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• projektne aktivnosti prvenstveno su namijenjene realizaciji tema iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja i to njegove ljudsko-pravne, društvene i međukulturne dimenzije
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Angela Peračković, Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović: • organiziraju aktivnost i provode program Učenici: • promišljaju i sudjeluju u komunikaciji, • rješavaju pripremljene radne materijale • aktivno sudjeluju u projektu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• kroz radnički tip rada, potičući međusobnu komunikaciju i suradnju
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• objave na FB stranici projekta Memento prijateljstva, FB stranici škole te na razrednim mrežnim stranicama • evaluacijski listić učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Živimo zdravo (UHURN Zvono)
Voditelj:	Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	Melita Pek i ostali partneri škola, Hrvatski zavod za javno zdravstvo
Razredi:	4.c
Predviđen broj učenika:	7
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• unaprijediti zdravlje i promicanje zdravih stilova života: zdrava prehrana, tjelesna aktivnost, mentalno zdravlje, prevencija ovisnosti • povećati razinu tjelesne aktivnosti kod djece • promicati svakodnevno kretanje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvoj socijalnih i emocionalnih vještina • poticanje timskog rada i prijateljstva kroz zajedničke aktivnosti • promicanje zdravih životnih navika te smanjiti rizike od nezdravih navika
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler: • planira i provodi aktivnosti (uključivanje sadržaja projekta u redovnu nastavu – priroda i društvo, tjelesna i zdravstvena kultura, sat razrednika) • organizira radionice, igre i rasprave o zdravoj prehrani, kretanju i mentalnom zdravlju • surađuje s roditeljima i lokalnom zajednicom • prati učenike Učenici: • aktivno sudjeluju u pripremljenim aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• obilježavanje prigodnih datuma: Svjetski dan mentalnog zdravlja, Svjetski dan čistih ruku, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Svjetski dan zdravlja • likovne aktivnosti • suradničke igre • radionice mentalnog zdravlja
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima, vrednovanje i samovrednovanje • prikaz aktivnosti na FB projekta • prezentacija na web stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Karnevalska grupa (Mala maškarana povorka Drenove, Riječki karneval)
Voditelji:	Marijana Senkić, Jasminka Kralj
Vanjski suradnik:	MO Drenova, TZ Rijeka, Grad Rijeka, DV Drenova, DVD Drenova
Razredi:	1.do 7.
Predviđen broj učenika:	oko 250
Planiran broj sati:	40
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	osmisliti i uvježbati koreografiju karnevalskog nastupa
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- razvoj plesnih i glumačkih sposobnosti - razvoj sposobnosti izražavanja doživljaja, osjećaja, misli i stavova - proširivanje učenikovih interesa za kulturnu baštinu izraditi kostime, scenografiju i osigurati tehničke potpore - razvijati pozitivne i suradničke odnose unutar grupe
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Marijana Senkić, Jasminka Kralj: - osmišljavaju i organiziraju aktivnosti - osmišljavaju kostime i scenu - vode i daju smjernice učenicima Učenici: - osmišljavaju aktivnosti - sudjeluju u aktivnosti i realizaciji - sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju aktivnosti
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- timski rad na uvježbavanju koreografije, osmišljavanju i izradi kostima, osmišljavanju i izradi scene - povorka po naselju; Gradu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	veljača 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	prezentacija na web i FB stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	2500 eura (kostimi i okrijepa)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Moj grad i ja prijatelja dva (UHURN Zvono)
Voditelj:	Ana Čančarević, Irena Novarlić, Angela Peračković
Vanjski suradnik:	partnerske škole uključene u istoimeni projekt
Razredi:	3.a, 3.b, 3. c
Predviđen broj učenika:	37
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati užu i širu zavičaj (gradove i općine Primorsko-goranske županije) s naglaskom na grad u kojem živimo, od povijesnog nastanka, položaja, gospodarstva, biljnog i životinjskog svijeta do znamenitih ličnosti i kulturno-povijesnog nasljeđa • upoznati svoj grad te njegovo prirodno, povijesno, kulturno, gospodarsko mjesto u užem i širem zavičaju u prošlosti, sadašnjosti te promišljajući njegovu budućnost • jačati lokalni identitet i domoljublje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• korisno i zabavno provođenje slobodnog vremena • buđenje ljubavi prema svom mjestu, lokalni i domoljubni duh • olakšavanje pamćenja važnih pojmova, a ujedno poticanje učenika na razmišljanje, povezivanje i igru • poticanje učenika da više čitaju o svom mjestu/gradu, županiji, domovini • provođenje samostalnih istraživačkih zadataka • poticanje suradnje s lokalnom zajednicom
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ana Čančarević, Irena Novarlić, Angela Peračković: • surađuju s učiteljima uključenim u projekt kroz video-sastanke • organiziraju obilazak grada • provode korelaciju s ostalim projektima u razrednom odjelu upoznaju učenike s jednostavnim digitalnim alatima (uporaba IKT-a u nastavi) Učenici: • sudjeluju u aktivnostima • provode samostalne istraživačke zadatke o mjestu/gradu, županiji • rade s jednostavnim digitalnim alatima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• radionički tip rada, praćen međusobnom komunikacijom i suradnjom
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• objave na FB stranici projekta Moj grad i ja prijatelja dva, FB stranici škole te na razrednim mrežnim stranicama • promoviranje projekta i dijeljenje primjera dobre prakse kolegama • evaluacijski listić učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Pogled u kalendar – svaki dan nešto novo Projekt udruge Zvono
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović
Vanjski suradnik:	partnerske škole uključene u istoimeni projekt
Razredi:	4.c i PB 2. i 4.
Predviđen broj učenika:	50
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	obilježavati važnije datume tijekom godine u redovnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i izvanučioničnoj nastavi
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- omogućiti učenicima da kroz školsku godinu na zanimljiv i kreativan način obilježavaju važne datume, povezujući nastavu s društvenim, povijesnim i kulturnim događajima - poticati aktivno sudjelovanje učenika, suradnju i osobni angažman u učenju
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović: - suraduju s učiteljima uključenim u projekt kroz video-sastanke - provode korelaciju s ostalim projektima u razrednom odjelu upoznaju učenike s jednostavnim digitalnim alatima (uporaba IKT-a u nastavi) Učenici: - sudjeluju u aktivnostima - provode samostalne istraživačke zadatke - rade s jednostavnim digitalnim alatima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	radionički tip rada, praćen međusobnom komunikacijom i suradnjom
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- objave na FB stranici projekta, FB stranici škole te na razrednim mrežnim stranicama - promoviranje projekta i dijeljenje primjera dobre prakse kolegama - evaluacijski listić učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	“Čitamo i rastemo”
Voditelj:	Snježana Araminac-Šerić, Sadija Hršić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	10 do 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati čitalačku pismenost • poučavanje strategijama čitanja • razvijanje govornih sposobnosti • razvijati ljubav prema knjizi • poticati kreativnost učenika
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati ljubav prema knjizi, poticati na aktivno čitanje, poticati i razvijati maštovitost i kreativnost učenika te čitanje knjiga koje nisu u obaveznoj lektiri, tematikom odabranih djela ukazivati na različite probleme s kojima se susreću učenici i pronalaziti rješenja, promicanje umjetničkih, kulturnih i zabavnih sadržaja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Snježana Araminac-Šerić i Sadija Hršić: • upoznaju, pripremaju i motiviraju učenike za sudjelovanje u projektu • vode, savjetuju i upućuju učenike tijekom svih aktivnosti u sklopu projekta • osmišljavaju i vode predstavljanje rezultata rada • pomažu u odabiru, predstavljanju i interpretaciji knjige • sudjeluju u pripremi i provedbi rada te predstavljanju rezultata rada • savjetuju o načinima ilustriranja i izradi plakata i drugih stvaralačkih uradaka Učenici: • prema interesu se odgovorno uključuju u aktivnosti • savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• učenici odabiru knjige po osobnom izboru, pripremaju predstavljanje pročitane, knjige, čitati knjige propisane pojedinim čitateljskim natjecanjima i sudjelovanje u istima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na mrežnoj stranici škole i FB stranica škole • izvješće o pojedinim aktivnostima • izrada plakata
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• 30 eura za potreban materijal

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Dječjom pjesmom oko svijeta
Voditelj:	Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	
Razredi:	4. i 5.
Predviđen broj učenika:	oko 20 do 30
Planiran broj sati:	30
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s glazbom, jezikom, kulturama i tradicijama različitih naroda • razvijati toleranciju, otvorenost i poštivanje različitosti • njegovati radosti pjevanja i stvaranje pozitivne školske atmosfere • poticati na glazbene aktivnosti te na zdravo odrastanje uz glazbu i pokret,
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbavati dječje pjesme svijeta • raditi istraživanja o dječjim pjesmama svijeta • međusobna suradnja učenika i poticanje timskog rada • obogaćivanje dječjeg glazbenog repertoara pjesmama iz cijelog svijeta izrađivati svoje prezentacije i videozapise • učenici će naučiti koristiti nove IKT alate
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Anita Stupac Butorac: • planira, organizira, vodi i vrednuje ostvarenje programa • osmišljava i priprema materijale, vodi radionice /probe • priprema materijale u svrhu informiranja o ostvarenju programa (školski list, web stranica škole, fb škole) • vrednuje uspješnost ostvarenja programa Učenici: • tijekom radionica aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima (pjevanje, sviranje, plesanje) • upoznaju osnovne podatke o zemlji iz koje pjesma potječe (jezik, kultura, običaji) • snimaju i montiraju uvježbane napjeve • informiraju o programu na web- stranici škole • sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju programa
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• odabir pjesama • učenje pjesama, učenje osnovnih potrebnih riječi jezika pjesama • izrada plakata, prezentacije, poster
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. nakon redovne nastave
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • analiza ostvarenog • anonimna anketa učenika • prezentacija ostvarenog na web stranici škole • praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškovi fotokopiranja

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Zdravstveni odgoj i obrazovanje
Voditelji:	Đurđa Milić, Tihana Kovačić Samaržija
Vanjski suradnik:	Grad Rijeka
Razredi:	zainteresirani učenici od 5. do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	10 do 15
Planiran broj sati:	140 (70 + 70) (2 sata tjedno)
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• učenici obrađuju različite teme vezane uz fizičko i mentalno zdravlje kako bi mogli primijeniti naučeno u svrhu poboljšanja svojeg mentalnog, emocionalnog, društvenog i fizičkog blagostanja • poticanje na uravnoteženu prehranu i razvoj tjelesnih vještina u svrhu razvoja zdravih stilova života • primjenom naučenog potiče se donošenje informiranih odluka kako bi učenici bili u mogućnosti iskusiti pozitivne aspekte zdravog života i aktivnosti, radi se na razvoju kritičkog mišljenja • suradnja škole, obitelji, lokalne zajednice i stručnjaka
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• zainteresirati učenike za odabir zdravog i aktivnog načina života, učenje o zdravlju i zdravstvenoj dobrobiti kroz fizičke, mentalne i društvene aspekte
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Đurđa Milić, Tihana Kovačić Samaržija: • organiziraju i provode aktivnosti • dogovaraju suradnju s različitim udrugama i ustanovama Učenici: • sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• izvannastavna aktivnost – dvije grupe /70+70 sati godišnje • terenska nastava – obilježavanje različitih događanja posjetom drugim ustanovama i udrugama na području grada Rijeke • radionice u školi
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• primjena stečenog znanja kroz različite aktivnosti tijekom izvođenja programa ZOO • samoprocjena vlastitog znanja i zadovoljstva provedbom ZOO • učenici će se služiti stečenim znanjem u svrhu grupnog rada, prilikom izrade različitih malih projekata (plakati, prezentacije, samostalno istraživanje, praktični rad i slično)
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• pribor za izradu plakata - hamer, papir, bojice, flomasteri i slično • namirnice (prilikom učenja o uravnoteženoj prehrani, po potrebi kuhinjski pribor) • prijevoz prema potrebi (autobusne karte, sva terenska nastava odvijati će se na području grada Rijeke)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Svjetski dan tablice množenja
Voditelj:	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj
Vanjski suradnik:	
Razredi:	2.,3., 4., 5., 7.
Predviđen broj učenika:	oko 20
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• popularizirati i širiti matematičku kulturu • razvijati suradničke vještine učenika
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• poticati interes za matematiku od najranijeg uzrasta • prepoznati pojmove i koncepte s nastave te ih primijeniti na zadacima
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj: • osmišljavaju sadržaje i demonstracije • planiraju matematičke centre • pripremaju potreban materijal • obučavaju učenike - demonstratore Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• radionice
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• 20. studenoga 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na mrežnoj stranici škole i FB stranica škole • podjela diploma za sudionike
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Logo naše škole
Voditelji:	Kristina Majerhold, učiteljice RN i PB, ravnatelj Vedran Kosovac
Vanjski suradnik:	
Razredi:	svi razredi
Predviđen broj učenika:	svi učenici
Planiran broj sati:	30
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• izraditi logo OŠ Fran Franković • izraditi majice sa školskim logom • poticati kreativnost, suradnju i zajedništvo
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• projekt je namijenjen svim učenicima škole
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Kristina Majerhold: • koordinira projekt s učiteljicama RN i PB • provodi projekt u redovnoj nastavi Likovne kulture te u izvanrednim aktivnostima (Likovna grupa i Mali eko dizajneri) • provodi aktivnosti u svezi školskog natječaja odabira najboljeg loga • sudjeluje Učiteljice: • provode izradu prijedloga loga u sklopu nastave Likovne kulture i ostalih aktivnosti Ravnatelj: • provodi aktivnosti u svezi izrade školskih majica Učenici: • izrađuju prijedloge loga • sudjeluju u odabiru najboljih prijedloga putem Teams aplikacije
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• redovna nastava Likovne kulture • izvanredne aktivnosti
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom šk.god. 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• odabir najboljih prijedloga putem Teams aplikacije • konačan odabir vrši žiri • prezentacija na mrežnoj stranici škole i FB stranica škole
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• troškovi izrade majica (putem sponzorstva)

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Prometna učilica
Voditelji:	Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1.a, 1.b, 4.c, PB (2. i 4.)
Predviđen broj učenika:	60
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• unaprijediti prometnu kulturu i sigurnost najmlađih sudionika u prometu
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• usvojiti skup spoznaja, pravila i normi međusobnih odnosa sudionika u prometu, komunikacije između njih i prilagodbu sudionika prometa i prometa sudioniku • definirati osobno pravo na sigurnost • prepoznati potencijalno opasne situacije • naučiti kako pomoći sebi i drugima u raznim prometnim situacijama
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Monika Žurga Kvaternik, koordinator projekta i provoditelj: • koordinira aktivnostima preko e Learning platforme koja nudi bogate sadržaje prilagođene uzrastu učenika • provodi radionice i predavanja • priprema učenike za državno natjecanje Ivona Trtanj Šneler, Sabina Straga Bobanović, Martina Galetić: • provode aktivnosti preko e Learning platforme Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • interaktivno učenje na e Learning platformi odobreno za korištenje u osnovnim školama od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. • razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. na satovima razrednog odjela i za vrijeme slobodne izvannastavne aktivnosti Istraživanjem do znanja
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • ispunjavanje anketnog upitnika za učenike
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• materijal osigurava e Learning platforma financirana od strane Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Radionice za roditelje: Podrška roditeljstvu
Voditelji:	Stela Bakarčić, Barbara Fistonić, Petra Štimac
Vanjski suradnik:	prema materijalima socijalnih pedagoginja Karoline Burek Bilokapić i Ive Jurić
Razredi:	roditelji učenika OŠ Fran Franković
Predviđen broj učenika:	20 roditelja
Planiran broj sati:	8 susreta (radionica od 60 min)
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• unaprijeđivanje roditeljskih vještina i kompetencija, podržavanje i osnaživanje kvalitetnih odnosa između roditelja i djece, unaprijeđivanje komunikacijskih i socijalnih vještina roditelja i djece
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• aktivnosti su usmjerene na djelotvornost ponašanja koja roditelji svakodnevno koriste u interakciji sa djecom, roditeljska očekivanja, postavljanje granica, pravila, komunikaciju, emocije, te vještinu rješavanja problema • pružiti potporu roditeljima i osnažiti njihove roditeljske kompetencije i samopouzdanje
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Stela Bakarčić, Barbara Fistonić, Petra Štimac: • provode radionice • provode evaluaciju Roditelji: • aktivno sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • interaktivno učenje • razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava • rad na radnim materijalima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• ispunjavanje anketnog upitnika (evaluacija)
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• troškovi uredskog materijala (oko 50 EUR)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Znanstveno-istraživački projekt „Digitalna pismenost i unaprjeđivanje kritičkog mišljenja za osnaživanje mentalnog zdravlja djece“
Voditelji:	Stela Bakarčić, koordinator
Vanjski suradnik:	Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet voditelj projekta: prof. dr. sc. Neven Ricijaš
Razredi:	5.a, 6.a, 7.b, 8.b
Predviđen broj učenika:	Cca 80
Planiran broj sati:	ispunjavanje anketnog upitnika tijekom jednog školskog sata (45 minuta) u pojedinom razrednom odjeljenju.
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	dobiti uvid u iskustva korištenja društvenih mreža kod djece te njihov kritički odnos prema društvenim mrežama, odnosno na koji način djeca promišljaju o društvenim mrežama te kako je to povezano s indikatorima mentalnog zdravlja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	osigurati kvalitetnije razumijevanje korištenja digitalnih tehnologija kod djece kako bi se temeljem rezultata istraživanja mogle razvijati i primjerene preventivne intervencije u školskom okruženju.
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Djelatnici Edukacijsko-rehabilitacijski fakulteta: - provode istraživanje Stela Bakarčić: - koordinira aktivnostima - prikuplja suglasnosti Učenici: - sudjeluju u istraživanju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	ispunjavanje anketnog upitnika tijekom jednog školskog sata (45 minuta)
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	prvo polugodište školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	zaključci istraživanja doprinijet će oblikovanju smjernica i preporuka vezano uz podučavanje i osnaživanje djece i mladih za sigurno i odgovorno korištenje digitalnih tehnologija, kao i za brigu o njihovom mentalnom zdravlju
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	donacija Zaklade Adris kroz Program znanja i otkrića

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Filcanjem do otpornosti – preventivni program razvoja mentalnog zdravlja, socioemocionalnih vještina i održivog razvoja
Voditelji:	Barbara Fistonić, Petra Štimac
Vanjski suradnik:	
Razredi:	PRO, PB
Predviđen broj učenika:	oko 40 učenika
Planiran broj sati:	10 radionica od 60 min
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati zaštitne čimbenike koji doprinose očuvanju mentalnog zdravlja i prevenciji problema u ponašanju kroz primjenu mokrog filcanja vune kao inovativne iskustvene metode rada. • razvijati emocionalnu pismenost, samoregulaciju, psihološku otpornost, socijalne i komunikacijske vještine, pozitivnu sliku o sebi, kreativnost, ekološku osviještenost i poduzetničke kompetenciju te na stvaranje sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja.
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznavanje učenika s prirodnim svojstvima ovčje vune i njezinom ekološkom vrijednošću • radionice mokrog filcanja vune • razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina • senzorne radionice s naglaskom na smanjenje psihofizičke napetosti • aktivnosti razvoja kreativnosti, fine motorike i koncentracije • izrada uporabnih i umjetničkih proizvoda od vune • uključivanje učenika u aktivnosti učeničke zadruge • organizacija školskih izložbi i sudjelovanje na sajmovima • suradnja s roditeljima kroz prezentiranje proizvoda na izložbama • suradnja s lokalnom zajednicom u promicanju održivog razvoja i mentalnog zdravlja • završna evaluacija i predstavljanje rezultata projekta
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Barbara Fistonić, Petra Štimac: • provode radionice • provode evaluaciju Učenici: • aktivno sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• rad u radionicama • iskustveno učenje • 2 javna predstavljanja ili izložbe
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• ispunjavanje anketnog upitnika (evaluacija)
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• tražena sredstva od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za provedbu preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2026./2027. (1500 EUR)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	SUDOKU
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj
Vanjski suradnik:	/
Razredi:	1. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 20
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- popularizirati matematiku kao znanosti koja je svakodnevno prisutna u životnim situacijama - razvijati praktične matematičke vještine - razvijati logičko razmišljanje, povećavati koncentraciju - razvijati vještine donošenja odluka, rješavanje problema
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima - razvijati pozitivan odnos prema matematici - osposobiti učenike za apstraktno i prostorno mišljenje i logičko zaključivanje
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj: - provodi program - koordinira aktivnost Učenici: - sudjeluju u predviđenim aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- SUDOKU se održava u školskim prostorima - održava se po razinama (školsko, regionalno i državno natjecanje)
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- komunikacija s učenicima - uspoređivanje i analiza viđenoga - pohvalnice svim učenicima za sudjelovanje
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	materijali za pripremu aktivnosti: 10 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	e-Twinning projekt: „Easter Traditions – A European Journey”
Voditelji:	Ivona Marešić, Petra Radanović, Sabina Straga Bobanović, Karin Terzić Margan
Vanjski suradnik:	suradnja među partnerskim školama
Razredi:	PB 1. do 4.
Predviđen broj učenika:	110 učenika
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• omogućiti učenicima upoznavanje i istraživanje uskrasnih običaja, tradicija, simbola i kulturne baštine različitih europskih zemalja te ih potaknuti na uočavanje sličnosti i razlika među kulturama. Posebni ciljevi: • razvijati svijest o kulturnoj raznolikosti i zajedničkoj europskoj baštini • upoznati učenike s uskrsnim običajima i tradicijama partnerskih europskih zemalja; • poticati znatiželju, otvorenost i poštovanje prema različitim kulturama i načinima obilježavanja blagdana; • razvijati kreativnost i maštu kroz različite umjetničke i stvaralačke aktivnosti; • poticati učenike na aktivno sudjelovanje u zajedničkim projektnim aktivnostima; • razvijati osnovne komunikacijske vještine i interes za druge jezike i kulture; • poticati suradnju i povezivanje učenika s vršnjacima iz drugih europskih zemalja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• približiti učenicima bogatstvo europske kulturne raznolikosti na njima blizak, zanimljiv i iskustven način • pružiti učenicima priliku da predstave vlastitu kulturnu baštinu, ali i da upoznaju tradiciju svojih europskih vršnjaka (na taj način učenje postaje iskustveno, zanimljivo i povezano sa stvarnim životom)
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Marešić, Petra Radanović, Sabina Straga Bobanović, Karin Terzić Margan: • planiraju i organiziraju projektne aktivnosti • koordiniraju sudjelovanje učenika u projektnim zadacima • potiču učenike na istraživanje vlastite kulturne baštine • usmjeravaju učenike u upoznavanju uskrasnih običaja drugih europskih zemalja • organiziraju kreativne i suradničke aktivnosti • koordiniraju komunikaciju i suradnju s partnerskim školama • prate sudjelovanje i napredak učenika tijekom provedbe projekta • potiču učenike na međusobno uvažavanje, otvorenost i prihvaćanje kulturnih različitosti Učenici: • aktivno sudjeluju u projektnim aktivnostima • istražuju uskrasne običaje i tradiciju svoje zemlje • upoznaju običaje i kulturne posebnosti drugih europskih zemalja • sudjeluju u kreativnim i likovnim aktivnostima • izrađuju različite uskrasne radove i materijale • predstavljaju svoju školu, grad i kulturnu baštinu • surađuju s učenicima iz partnerskih zemalja

	• koriste jednostavne digitalne alate u skladu sa svojom dobi • razvijaju komunikacijske i suradničke vještine • pokazuju poštovanje prema različitim kulturama, običajima i tradicijama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• istraživanje uskrasnih običaja i tradicija u Hrvatskoj • upoznavanje uskrasnih običaja partnerskih europskih zemalja • uspoređivanje uskrasnih simbola i tradicija • predstavljanje vlastite kulturne baštine partnerima • izrada uskrasnih čestitki, ukrasa i drugih kreativnih radova • likovno i kreativno izražavanje na temu Uskrsa • upoznavanje tradicionalnih uskrasnih jela i običaja • razmjena dječjih radova s partnerskim školama • suradnja i komunikacija s učenicima iz drugih europskih zemalja • korištenje jednostavnih digitalnih alata za predstavljanje aktivnosti i rezultata • zajedničko stvaranje projektnih materijala • prezentacija rezultata projekta • aktivnosti će se provoditi individualnim radom, radom u paru i skupinama, uz naglasak na suradničkom učenju i učenju kroz iskustvo
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom ožujka 2027. godine – ususret blagdanima
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• međusobna valorizacija učenika i učitelja koristeći videokonferencije i obrasce, prezentacija radova na Twinspaceu, web stranici projekta i Facebook grupi projekta
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	e-Twinning projekt: „Christmas Around The World”
Voditelji:	Ivona Marešić, Petra Radanović, Sabina Straga Bobanović, Karin Terzić Margan
Vanjski suradnik:	suradnja među partnerskim školama
Razredi:	PB od 1. do 4.
Predviđen broj učenika:	110 učenika
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- povezati učenike i učitelje iz različitih europskih zemalja kroz zajedničko istraživanje i upoznavanje božićnih običaja, tradicija, vrijednosti i kulturnih posebnosti različitih sredina. Posebni ciljevi projekta su: - upoznati učenike s načinima obilježavanja Božića u različitim zemljama i kulturama - razvijati svijest o kulturnoj raznolikosti i bogatstvu europske baštine - uočavati sličnosti i razlike među božićnim običajima različitih naroda - poticati poštovanje, otvorenost i prihvaćanje različitih kultura i tradicija - razvijati kreativnost, maštu i umjetničko izražavanje - poticati suradnju i komunikaciju s vršnjacima iz drugih zemalja - razvijati jezične i komunikacijske kompetencije - razvijati osnovne digitalne kompetencije kroz korištenje primjerenih digitalnih alata - poticati znatiželju, istraživački duh i aktivno sudjelovanje učenika
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- približiti učenicima bogatstvo europske kulturne raznolikosti na njima blizak, zanimljiv i iskustven način - pružiti učenicima priliku da predstavu vlastitu kulturnu baštinu, ali i da upoznaju tradiciju svojih europskih vršnjaka (na taj način učenje postaje iskustveno, zanimljivo i povezano sa stvarnim životom)
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Marešić, Petra Radanović, Sabina Straga Bobanović, Karin Terzić Margan: - planiraju i organiziraju projektne aktivnosti - koordiniraju sudjelovanje učenika u projektnim zadacima - potiču učenike na istraživanje vlastite kulturne baštine - usmjeravaju učenike u upoznavanju običaja drugih europskih zemalja - organiziraju kreativne i suradničke aktivnosti - koordiniraju komunikaciju i suradnju s partnerskim školama - prate sudjelovanje i napredak učenika tijekom provedbe projekta - potiču učenike na međusobno uvažavanje, otvorenost i prihvaćanje kulturnih različitosti Učenici: - aktivno sudjeluju u projektnim aktivnostima - istražuju božićne običaje i tradiciju svoje zemlje - upoznaju običaje i kulturne posebnosti drugih europskih zemalja - sudjeluju u kreativnim i likovnim aktivnostima - izrađuju različite radove i materijale - predstavljaju svoju školu, grad i kulturnu baštinu - suraduju s učenicima iz partnerskih zemalja

	• koriste jednostavne digitalne alate u skladu sa svojom dobi • razvijaju komunikacijske i suradničke vještine • pokazuju poštovanje prema različitim kulturama, običajima i tradicijama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• istraživanje božićnih običaja i tradicija u Hrvatskoj • upoznavanje božićnih običaja partnerskih europskih zemalja • uspoređivanje božićnih simbola i tradicija • predstavljanje vlastite kulturne baštine partnerima • izrada uskrasnih čestitki, ukrasa i drugih kreativnih radova • likovno i kreativno izražavanje na temu Božića • razmjena dječjih radova s partnerskim školama • suradnja i komunikacija s učenicima iz drugih europskih zemalja • korištenje jednostavnih digitalnih alata za predstavljanje aktivnosti i rezultata • zajedničko stvaranje projektnih materijala • prezentacija rezultata projekta • aktivnosti će se provoditi individualnim radom, radom u paru i skupinama, uz naglasak na suradničkom učenju i učenju kroz iskustvo
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom prosinca 2026. godine – ususret blagdanima
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• međusobna valorizacija učenika i učitelja koristeći videokonferencije i obrasce, prezentacija radova na Twinspaceu, web stranici projekta i Facebook grupi projekta
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Krug dobrote – program obrazovanja za ljudske vrijednosti
Voditelji:	Ivona Marešić, Karin Terzić Margan
Vanjski suradnik:	Europski institut za ljudske vrijednosti, partnerske škole
Razredi:	PB 1.a, 2.a, 3.a, 2.b, 4.a, 4.b
Predviđen broj učenika:	60 učenika
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• poticati učenike na prepoznavanje, razvijanje i življenje temeljnih ljudskih vrijednosti kroz svakodnevne situacije, međusobne odnose i konkretna djela dobrote. Posebni ciljevi projekta su: • razvijati empatiju, suosjećanje, toleranciju i međusobno poštovanje • poticati učenike na uočavanje potreba drugih ljudi i aktivno pomaganje • razvijati socio-emocionalne vještine i odgovornost prema vlastitom ponašanju • poticati razvoj pozitivnih međuljudskih odnosa i kulture nenasilja • razvijati osjećaj pripadnosti razrednoj i školskoj zajednici • poticati učenike na aktivno građanstvo i odgovornost prema zajednici • razvijati kritičko mišljenje i sposobnost moralnog promišljanja o vlastitim postupcima • poticati učenike da prepoznaju kako svojim ponašanjem mogu pridonijeti pozitivnim promjenama u svojoj okolini • povezivati usvojene vrijednosti s konkretnim svakodnevnim postupcima i dobrim djelima • pridonositi stvaranju pozitivnog, sigurnog, poticajnog i uključivog školskog ozračja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• namijenjen učenicima s ciljem da kroz svakodnevne aktivnosti, razgovor, iskustveno učenje i konkretna djela razvijaju svijest o važnosti ljudskih vrijednosti Namjena aktivnosti: • razvijanje empatije i suosjećanja • prepoznavanje potreba drugih • njegovanje prijateljstva i zajedništva • razvijanje kulture dijaloga i nenasilnog rješavanja sukoba • poticanje zahvalnosti i pomaganja • razvijanje odgovornosti prema obitelji, razredu, školi i lokalnoj zajednici • poticanje humanosti i solidarnosti • razvijanje odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu • povezivanje učenika, obitelji i škole u zajedničkom promicanju pozitivnih vrijednosti
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Marešić i Karin Terzić Margan: • planiraju i organiziraju projektne aktivnosti • koordiniraju sudjelovanje učenika u projektnim zadacima • planiraju i organiziraju aktivnosti u skladu s ciljevima projekta • potiču učenike na promišljanje o ljudskim vrijednostima • potiču učenike na prepoznavanje potreba drugih

	• organiziraju kreativne, edukativne, humanitarne i suradničke aktivnosti • usmjeravaju učenike prema konkretnim djelima pomaganja i solidarnosti • prate razvoj socio-emocionalnih i komunikacijskih vještina učenika • potiče suradnju s roditeljima i školskom zajednicom Učenici: • aktivno sudjeluju u projektnim aktivnostima • promišljaju o vlastitim postupcima i njihovim posljedicama • prepoznaju vrijednost dobrote i pomaganja • uočavaju potrebe drugih i nastoje pružiti pomoć • razvijaju empatiju i međusobno uvažavanje • sudjeluju u humanitarnim i drugim aktivnostima usmjerenima na dobrobit zajednice • primjenjuju vrijednosti projekta u svakodnevnim situacijama • svojim ponašanjem pridonose stvaranju pozitivnog i poticajnog ozračja u razredu i školi
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	Projekt će se realizirati kroz različite kreativne, istraživačke, komunikacijske i suradničke aktivnosti, prilagođene dobi učenika Planirane su aktivnosti: • razgovore i vođene rasprave o dobroti, prijateljstvu, empatiji i pomaganju • aktivnosti prepoznavanja i izražavanja emocija • aktivnosti usmjerene na razvijanje zahvalnosti i pozitivnog odnosa prema drugima • izradu kreativnih radova na temu ljudskih vrijednosti • provođenje „djela dobrote” u razredu, školi, obitelji i lokalnoj zajednici • humanitarne i solidarne aktivnosti • suradnju s različitim udrugama i ustanovama • obilježavanje važnih dana i događaja povezanih s ljudskim vrijednostima • aktivnosti će se provoditi individualnim radom, radom u paru i skupinama, uz naglasak na suradničkom učenju i učenju kroz iskustvo.
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• listopad 2026. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• promatranje aktivnosti i angažiranosti učenika • praćenje sudjelovanja u projektnim zadacima • vrednovanje učeničkih radova i digitalnih sadržaja • razgovor i refleksiju nakon provedenih aktivnosti • samovrednovanje • praćenje razvoja digitalnih, komunikacijskih i suradničkih vještina Rezultati vrednovanja koristit će se za prilagodbu budućih aktivnosti i daljnje poticanje učenika na aktivno, kreativno i odgovorno učenje
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	PROMEHS – Promocija mentalnog zdravlja u vrtićima i školama
Voditelji:	Ivona Marešić
Vanjski suradnik:	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci / suradnici i stručnjaci uključeni u provedbu PROMEHS programa
Razredi:	Produženi boravak (1.a i 3.a)
Predviđen broj učenika:	31 učenik
Planiran broj sati:	6 mjeseci tijekom školske godine, u skladu s planiranim aktivnostima
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	promicanje mentalnog zdravlja i socijalno-emocionalne dobrobiti učenika kroz razvoj njihovih osobnih, emocionalnih i socijalnih kompetencija te stvaranje sigurnog, podržavajućeg i poticajnog školskog okruženja Posebni ciljevi programa su: razvijati socijalno-emocionalne kompetencije učenika poticati prepoznavanje, razumijevanje i primjereno izražavanje emocija razvijati samosvijest, samoregulaciju i odgovorno ponašanje jačati pozitivnu sliku o sebi i vlastitim sposobnostima razvijati empatiju, toleranciju i međusobno uvažavanje razvijati kvalitetne odnose i suradničke vještine poticati konstruktivno i nenasilno rješavanje problema i sukoba razvijati otpornost i sposobnost suočavanja sa svakodnevnim izazovima i stresnim situacijama poticati pozitivne stavove prema sebi, drugima i učenju prevenirati emocionalne teškoće i teškoće u ponašanju pridonositi stvaranju pozitivnog, sigurnog i uključivog školskog ozračja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• sustavno poticanje socijalno-emocionalne dobrobiti učenika i njihovog mentalnog zdravlja • kroz učenicima primjerene, iskustvene i interaktivne aktivnosti omogućuje im se bolje razumijevanje sebe i drugih, razvijanje pozitivnih međuljudskih odnosa te usvajanje vještina koje im pomažu u suočavanju sa svakodnevnim izazovima • razvoj pozitivnog odnosa prema sebi, drugima i učenju, jačanje emocionalnih i socijalnih kompetencija te prevenciju teškoća u ponašanju i emocionalnom funkcioniranju
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Marešić: planira i organizira aktivnosti u skladu s ciljevima PROMEHS programa provodi aktivnosti prilagođene dobi i potrebama učenika potiče razvoj socijalno-emocionalnih kompetencija učenika stvara sigurno i podržavajuće okruženje za razgovor, suradnju i izražavanje emocija potiče učenike na prepoznavanje vlastitih osjećaja, potreba i ponašanja usmjerava učenike prema konstruktivnim načinima rješavanja problema i sukoba prati sudjelovanje i napredak učenika potiče primjenu naučenih vještina u svakodnevnim školskim i životnim situacijama Učenici: • aktivno sudjeluju u aktivnostima i radionicama • prepoznaju i izražavaju vlastite emocije • uče prepoznavati i razumjeti osjećaje i potrebe drugih • razvijaju empatiju i međusobno uvažavanje • razvijaju vještine samoregulacije • uvježbavaju učinkovitu i nenasilnu komunikaciju

	· surađuju i razvijaju pozitivne odnose s vršnjacima · uče konstruktivno rješavati probleme i sukobe · razvijaju strategije suočavanja sa stresom i izazovnim situacijama · primjenjuju stečene socijalno-emocionalne vještine u svakodnevnom životu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	Program će se realizirati kroz različite iskustvene, kreativne, komunikacijske i suradničke aktivnosti prilagođene dobi učenika Planirane su aktivnosti: · razgovori i vođene rasprave o emocijama, odnosima i svakodnevnim životnim situacijama · aktivnosti prepoznavanja, imenovanja i izražavanja emocija · vježbe samosvijesti i samoregulacije · aktivnosti za razvoj pozitivne slike o sebi i samopouzdanja · igre uloga i problemske situacije · aktivnosti kojima se razvijaju empatija, suradnja i međusobno uvažavanje · vježbe aktivnog slušanja i učinkovite komunikacije · aktivnosti usmjerene na konstruktivno i nenasilno rješavanje problema i sukoba · aktivnosti kojima se razvijaju otpornost i strategije suočavanja sa stresom · kreativne i likovne aktivnosti povezane sa socijalno-emocionalnim učenjem · refleksija o vlastitim osjećajima, postupcima i iskustvima. Aktivnosti će se provoditi individualnim radom, radom u paru i skupinama, uz naglasak na iskustvenom i suradničkom učenju te stvaranju sigurnog okruženja u kojem učenici mogu slobodno izražavati svoje misli i osjećaje.
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti/programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./27.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	provođenje inicijalnog testiranja prije početka provedbe programa (predtestiranje) provođenje završnog testiranja nakon završetka provedbe programa (posttestiranje) usporedba rezultata inicijalnog i završnog testiranja radi praćenja promjena i procjene učinaka programa praćenje aktivnosti i angažiranosti učenika promatranje razvoja socijalno-emocionalnih vještina učenika razgovor i refleksija nakon provedenih aktivnosti samovrednovanje učenika praćenje suradnje, komunikacije i odnosa među učenicima Rezultati inicijalnog i završnog testiranja te ostalih oblika vrednovanja koristit će se za praćenje napretka učenika, procjenu učinaka programa i prilagodbu daljnjih aktivnosti potrebama učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti/programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Voćni krug – od viška do vrijednosti
Voditelji:	Ivona Marešić, Petra Radanović, Sabina Straga Bobanović, Karin Terzić Margan, Barbara Fistonić, Petra Štimac, Lea Pogarčić
Vanjski suradnik:	Farma na Drenovi
Razredi:	PB od 1. do 4. razreda, PRO mlađi, PRO stariji
Predviđen broj učenika:	120 učenika
Planiran broj sati:	25 sati
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati ekološku osviještenost učenika, odgovoran odnos prema hrani i prirodnim resursima te ih potaknuti na promišljanje o mogućnostima smanjenja prehrambenog otpada. Posebni ciljevi projekta su: • razvijati svijest o problemu prehrambenog otpada • poticati odgovorno i racionalno postupanje s hranom • razvijati razumijevanje pojmova održivosti, recikliranja i odgovornog korištenja resursa • osvijestiti vrijednost hrane i trud uložen u njezinu proizvodnju • upoznati učenike s načinima očuvanja i produljenja uporabne vrijednosti hrane • razvijati praktične i životno primjenjive vještine • razvijati suradnju, međusobno pomaganje i osjećaj zajedništva • razvijati socijalne kompetencije, toleranciju i međusobno uvažavanje • razvijati svijest o važnosti lokalne proizvodnje hrane i odgovornog odnosa prema životinjama
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• projekt je namijenjen učenicima nižih razreda osnovne škole, polaznicima produženog boravka i učenicima posebnih razrednih odjela • omogućiti učenicima da kroz neposredno iskustvo, praktičan rad i aktivno sudjelovanje razumiju važnost odgovornog odnosa prema hrani i okolišu
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Marešić, Petra Radanović, Sabina Straga Bobanović, Karin Terzić Margan, Barbara Fistonić, Petra Štimac, Lea Pogarčić: • planiraju i organiziraju projektne aktivnosti • koordiniraju sudjelovanje učenika u projektnim zadacima • prate sudjelovanje i napredak učenika tijekom provedbe projekta • organiziraju edukativne radionice o bacanju hrane, održivom razvoju, recikliranju i odgovornom korištenju resursa • upoznaju učenike s problemom prehrambenog otpada i njegovim utjecajem na okoliš • razvijaju praktične vještine kroz svakodnevno prikupljanje, sortiranje i pripremu voća • upoznaju učenike s radom sušilice za voće i mogućnostima ekološkog očuvanja hrane • potiču pravilno i odgovorno rukovanje namirnicama • razvijaju suradničke odnose među učenicima • povezuju iskustva iz škole sa stvarnim životom i potrebama lokalne zajednice Učenici: • aktivno sudjeluju u projektnim aktivnostima

	• koriste jednostavne digitalne alate u skladu sa svojom dobi • razvijaju komunikacijske i suradničke vještine • primjenjuju naučene postupke i pravila • surađuju i međusobno pomažu • razvijaju ekološku osviještenost • razvijaju sposobnost povezivanja naučenog sa svakodnevnim životom
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• provedba edukativnih radionica o bacanju hrane, održivom razvoju, zaštiti okoliša i odgovornom korištenju resursa • upoznavanje učenika s problemom prehrambenog otpada i mogućnostima njegova smanjenja • svakodnevno prikupljanje viška voća nakon školskih obroka • upoznavanje učenika s radom sušilice za voće i postupkom dehidracije • priprema i sušenje voća uz nadzor učitelja • pakiranje osušenog voća u staklenke i papirnate vrećice te označavanje datuma • korištenje osušenog voća kao zdravog međuobroka • zajedničke aktivnosti učenika produženog boravka i učenika posebnih razrednih odjela • poticanje suradnje, međusobnog pomaganja, tolerancije i prihvaćanja različitosti • mjesečni posjeti lokalnom poljoprivrednom gospodarstvu • aktivnosti će se provoditi individualnim radom, radom u paru i skupinama, uz naglasak na suradničkom učenju i učenju kroz iskustvo
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti/programa / projekta:	• tijekom školske godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• međusobna valorizacija učenika i učitelja, prezentacija radova na web stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti/programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Mikrofon za znatiželju
Voditelji:	Ivona Marešić, Petra Radmanović, Karin Terzić Margan, nova učiteljica, Angela Peračković i Sadija Hršić
Vanjski suradnik:	Radio Rijeka; Odjel drama – Radioaktivna slušaonica Hrvatskog radija; Kišobran UNIRI – Studentska medijska platforma
Razredi:	učenici od 1. do 4. razreda osnovne škole
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	tijekom školske godine 2026./2027.; projektne i istraživačke radionice, terenske aktivnosti te snimanje najmanje 10 podcast epizoda
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- osnažiti darovite učenike za aktivno, odgovorno i kritičko sudjelovanje u školskom i društvenom životu kroz istraživanje, stvaranje i snimanje vlastitih podcast emisija, razvijajući komunikacijske, istraživačke, medijske i socijalno-emocionalne kompetencije - specifični ciljevi su razviti komunikacijske vještine kroz planiranje i vođenje intervjua, aktivno slušanje, javno govorenje i snimanje podcasta; unaprijediti medijsku i informacijsku pismenost; razvijati istraživačke kompetencije; jačati odgovornost, uvažavanje različitih perspektiva i kulturu dijaloga te povezati školu s lokalnom zajednicom i izraditi trajnu digitalnu zvučnu arhivu škole
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- projekt je namijenjen darovitim učenicima razredne nastave, u dobi od 6 do 10 godina, koji pokazuju izražene sposobnosti, kreativnost, znatiželju i motivaciju za učenje te imaju potrebu za dodatnim izazovima i obogaćenim obrazovnim sadržajima - sekundarni korisnici su članovi školske i lokalne zajednice koji će sudjelovati kao sugovornici, suradnici i mentori
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Marešić, Petra Radmanović, Karin Terzić Margan, nova učiteljica, Angela Peračković i Sadija Hršić: planiraju i organiziraju projektne aktivnosti, pripremaju učenike za istraživanje i intervjue, mentoriraju timski rad, koordiniraju suradnju s partnerima i gostujućim stručnjacima, organiziraju terenske aktivnosti, snimanje i uređivanje podcast sadržaja, vode projektne dokumentaciju te prate i vrednuju napredak učenika i ostvarivanje ciljeva projekta
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	projekt će se provoditi kroz istraživačko-projektne radionice koje povezuju medijsku pismenost, istraživačko i iskustveno učenje, socijalno-emocionalno učenje i dokumentarno audio pripovijedanje. U uvodnom modulu učenici će upoznati osnove istraživačkog novinarstva, medijske i informacijske pismenosti, etike izvještavanja, aktivnog slušanja i pripovijedanja te posjetiti Radio Rijeku. Podcast epizode nastajat će kroz odabir teme i istraživačkog pitanja, prikupljanje i provjeru informacija, intervjue i razgovore sa sugovornicima, izradu scenarija, snimanje, obradu zvuka i javno predstavljanje. Primjenjivat će se projektno, istraživačko, iskustveno, suradničko, problemsko i refleksivno učenje, metoda intervjua i promatranja, narativno pripovijedanje, radionice

	praktičnih vještina i timski rad. Planirana je izrada najmanje 10 učeničkih podcast epizoda
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	od rujna 2026. do lipnja 2027. godine, s mogućnošću nastavka projekta u idućim školskim godinama
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	praćenje i vrednovanje provodit će se kontinuirano (vodit će se evidencija radionica i terenskih aktivnosti, broja sudionika, fotografska i audio dokumentacija, učeničke bilješke, scenariji, intervjui i snimljene podcast epizode). Učitelji će strukturiranim promatranjem pratiti aktivno slušanje, suradnju, javno izražavanje, vođenje intervjua, kritičko promišljanje i timski rad. Nakon epizoda provodit će se refleksivni razgovori, a povratne informacije prikupljat će se i od roditelja i učitelja. Rezultati će se koristiti za završno izvješće, unaprjeđenje projekta, javno predstavljanje i planiranje njegova nastavka.
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	- Potrošni materijal – 150,00 € - Prijenosno računalo ASUS ExpertBook B1 – 499,00 € - Kamera Sony Alpha a6400 – 969,00 € - Stativ SmallRig Video Tripod 5473 – 45,00 € - USB podcast mikrofona Genesis Radium 750D, 3 kom. – 251,97 € - Set bežičnih mikrofona RODE Wireless GO – 195,00 € - Studijske slušalice Revoltage HP9800 MKII – 49,90 € - Stalak za mikrofona RODE Interview GO – 38,75 € - Vanjski SSD ADATA SE880 500 GB – 109,30 € - Torba/kofer za opremu – 39,90 € - Produžni kablovi, adapteri i audio kabeli – 50,00 € - Memorijska kartica Sandisk SDXC Extreme 128 GB, 2 kom. – 105,00 € - Terenska nastava – posjet Radio Rijeci, 2 puta – 500,00 € - Velika ilustrirana dječja enciklopedija – 79,37 € - Velika ilustrirana enciklopedija životinja – 39,82 € 1000 zašto – pitanja i odgovori – 39,90 € - Will Gater: Svemir antologija – 26,90 € - Mike Rampton: Ne postoje blesasta pitanja – 22,50 € - Mike Barfield: Život planeta Zemlje – 19,90 € - Velika knjiga zanimljivosti – 19,90 € - Vreće za sjedenje, 3 kom. – 149,70 € - Uređenje Podcast kutka – 300,00 € - Međunarodna konferencija za učitelje razredne nastave, 3 sudionika – 1.200,00 € UKUPNO: 4.900,81 €

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Mostovi suradnje
Voditelji:	Ivona Marešić, Karin Terzić Margan i Petra Radmanović
Vanjski suradnik:	/
Razredi:	PB (od 1. do 4. razreda)
Predviđen broj učenika:	Oko 90 učenika
Planiran broj sati:	10 sati neposrednog rada s učenicima (10 radionica po 60 minuta), uz pripremu, praćenje i završnu evaluaciju programa
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• unaprijediti socioemocionalne kompetencije učenika radi prevencije nekonstruktivnih obrazaca ponašanja u sukobima te stvaranja sigurnog, poticajnog i suradničkog školskog okruženja • specifični ciljevi su: povećati znanje učenika o emocijama, uzrocima sukoba i konstruktivnim načinima njihova rješavanja; razvijati emocionalnu samoregulaciju; unaprijediti empatiju, aktivno slušanje, nenasilnu komunikaciju, suradnju i zajedničko donošenje rješenja; povećati učestalost konstruktivnog rješavanja sukoba; smanjiti verbalne i fizičke sukobe te jačati osjećaj pripadnosti, međusobnog poštovanja i pozitivnu razrednu klimu
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• projekt je namijenjen učenicima razredne nastave, prvenstveno učenicima od 1. do 4. razreda uključenima u produženi boravak. • namjena je sustavno razvijanje emocionalne pismenosti, empatije, samoregulacije, komunikacijskih i suradničkih vještina te osnaživanje učenika za mirno i odgovorno rješavanje sukoba • program djeluje na razini univerzalne prevencije i usmjeren je na promicanje pozitivnih međuvršnjačkih odnosa i sigurnog školskog ozračja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Marešić, Karin Terzić Margan i Petra Radmanović: • pripremaju detaljan plan provedbe, nastavne i didaktičke materijale te evaluacijske instrumente • organiziraju i provode radionice; vode evidenciju realiziranih aktivnosti i opažanja; prate uključenost, napredak i ostvarivanje planiranih ishoda učenika; provode refleksiju i samovrednovanje učenika te završnu evaluaciju programa • surađuju s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima te daju preporuke za primjenu naučenih strategija u svakodnevnom školskom i obiteljskom okruženju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• program se realizira kroz deset međusobno povezanih interaktivnih radionica u trajanju od 60 minuta, u pravilu jednom tjedno • teme obuhvaćaju razumijevanje sukoba, emocionalnu pismenost, prepoznavanje emocija kod sebe i drugih, empatiju, aktivno slušanje, emocionalnu samoregulaciju, asertivnu i nenasilnu komunikaciju, pregovaranje, suradnju i timski rad, pozitivne međuvršnjačke odnose te primjenu naučenih strategija u svakodnevnim školskim situacijama • primjenjuju se igre uloga, problemske situacije, rasprave, rad u paru i skupinama, suradničko učenje, kreativni zadaci, refleksivne aktivnosti i vođeni razgovori • roditelji i učitelji upoznaju se s ciljevima programa i dobivaju preporuke za podršku učenicima

Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	- tijekom školske godine 2026./2027. - program se provodi kroz deset tjednih radionica, uz prethodnu pripremu i inicijalnu procjenu, kontinuirano praćenje tijekom provedbe te završnu evaluaciju - razvijeni materijali i aktivnosti nakon završetka projekta mogu se nastaviti primjenjivati u redovitom odgojno-obrazovnom radu i školskom kurikulumu
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- vrednovanje se provodi kontinuirano i završno - pratit će se uključenost i motivacija učenika, suradnja s vršnjacima, primjena naučenih strategija, emocionalna pismenost, samoregulacija, empatija, komunikacijske vještine i konstruktivno rješavanje sukoba - koristit će se bilješke opažanja, radni listovi, učenički uradci, reflektivni zapisi, kratki upitnici i listići za samoprocjenu - na završetku programa usporedit će se početno i završno stanje te analizirati ostvarenje ciljeva i povratne informacije učenika i učitelja - rezultati će se koristiti za procjenu učinkovitosti, prilagodbu i unaprjeđenje programa te planiranje buduće provedbe u okviru školskih preventivnih aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	Ukupno: 701,47 € - materijal za radionice (papir u boji, kolaž, karton, flomasteri, bojice, paste, ljepljivo, škare, samoljepljivi papirići i plastifikacijske folije) – 120,00 € - ispis radnih listova, evaluacijskih upitnika, reflektivnih dnevnika i mapa – 30,00 €; - Velika knjiga emocija – 21,50 €; - Hotel za osjećaje – radna bilježnica – 13,90 € - slikovnica Hotel za osjećaje – 15,90 € - slikovnica Mirko Bjesomirko – 16,90 € - slikovnica Tri prijatelja u čamcu – 10,49 € - slikovnica Grubzon – 9,29 € - slikovnica Ima mjesta na metli svima – 9,29 € - Emociometar – knjiga o prepoznavanju i razumijevanju osjećaja – 13,20 € - asocijativne karte Emocije i stanja – 15,00 € - Dixit karte – 26,00 € - Osnovni seminar medijacije: vještine rješavanja sukoba (Forum za slobodu odgoja), 2 polaznika × 200,00 € – 400,00 €

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	RInovatoRI – kreativni program za mlade poduzetnike i inovatore
Voditelji:	Barbara Fistonić, Petra Štimac
Vanjski suradnik:	Grad Rijeka
Razredi:	PRO stariji
Predviđen broj učenika:	7
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati kreativnost • poticati inovativnost • upoznati suvremenu tehnologiju • stvarati nove proizvode i usluge • stjecati osnovna znanja iz svijeta poduzetništva • poticati održivost i očuvanje okoliša
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• stjecanje znanja iz poduzetništva I stjecanje vještina rješavanja problema • program je namijenjen za učenike i učenice PRO stariji, s time da će se uključiti i učenici redovnih odjela koji su prošle godine pohađali RInovatoRI
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Barbara Fistonić, Petra Štimac: • organiziraju i provode aktivnosti prema zadanom kurikulumu te vode i potiču učenike na sudjelovanje Učenici: • aktivno sudjeluju u pripremljenim aktivnostima, rješavaju zadatke, iznose svoje ideje, misli i razvijaju kritičko mišljenje
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• Edukativne radionice, praktičan rad, povezivanje teorijskog dijela sa svakodnevnim životom • Dvije radionice provode vanjski suradnici na temu AI I 3D printanja • Odlazak na tematski izlet
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027., jednom tjedno dva školska sata
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • praćenje aktivnosti i zalaganja učenika tijekom godine • Na kraju svakog mjeseca navedene učiteljice šalju izvještaj Gradu Rijeci o realizaciji projekta RInovatoRI
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema

DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

Hrvatski jezik

Matematika

Engleski jezik

PREDMETNA NASTAVA

Hrvatski jezik

Matematika

Engleski jezik

Njemački jezik

Priroda/Biologija

Kemija

Fizika

Povijest

Geografija

DOPUNSKA NASTAVA – RAZREDNA NASTAVA

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta			Hrvatski jezik - dopunska nastava				
Voditelji:	Učiteljice razredne nastave (1. - 4. r.): Irena Drnić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić, Ana Čančarević, Irena Novarlić, Angela Peračković, Martina Turk, Nikolina Karamarko, Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut, Brigita Janeš Reš						
Razred:	1. — 4. PROml	Predviđeni broj učenika:	prema potrebi	Predviđeni broj sati	17	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• prilagoditi (individualizirati) nastavne sadržaje učenicima koji imaju teškoća u savladavanju redovitog programa kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvijanje njihovih sposobnosti • poboljšati temeljna znanja iz predmeta • razvijati pisano i govorno izražavanja učenika, usvajati osnovne jezične sadržaje, poboljšati tehniku čitanja i razumijevanja pročitanog teksta, poticati samostalnost i samopouzdanje u radu			• poučavanje učenika koji sporije usvajaju znanje zbog određenih teškoća • primjena različitih individualnih pristupa i raznih postupaka u radu • naglasak na gradivu koje teže svladavaju	Učiteljice razredne nastave: • pripremaju materijale, poučavaju učenike Učenici: • aktivno sudjeluju u radu	• rad u malim homogenim skupinama	• poboljšanje uspjeha u predmetu • vrednovanje zadovoljstva – učenik — učitelj • praćenje rada i ostvarenih rezultata	• nema troškova

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta				Matematika - dopunska nastava				
Voditelji:		Učiteljice razredne nastave (1. - 4. r.): Irena Drnić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić, Ana Čančarević, Irena Novarlić, Angela Peračković, Martina Turk, Nikolina Karamarko, Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut, Brigita Janeš Reš						
Razred:	1. — 4. PROml	Predviđeni broj učenika:	prema potrebi	Predviđeni broj sati	18	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027.	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
• prilagoditi (individualizirati) nastavne sadržaje učenicima koji imaju teškoća u savladavanju redovitog programa kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvijanje njihovih sposobnosti • dopunjavati osnovna znanja i nadoknađivati uočene nedostatke s redovne nastave • omogućiti maksimalan razvoj učenikovih sposobnosti • razvijati matematičko mišljenje, pažnju i pamćenje te ustrajnost u radu • poticati točnost, urednost, samostalnost, sustavnost u rješavanju matematičkih problema • razvijati vještinu i svijest o važnosti učenja te redovitost i odgovornost u radu			• pomoć u savladavanju redovnih nastavnih sadržaja iz Matematike	Učiteljice: • pripremaju materijale, poučavaju učenike Učenici: • aktivno sudjeluju u radu	• individualnim radom na zadacima	• pisani zadatci i radovi • usmeno izlaganje	• troškovi vezani uz izradu radnih materijala (oko 30 EUR)	

DOPUNSKA NASTAVA – PREDMETNA NASTAVA

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta			Hrvatski jezik - dopunska nastava					
Voditelji:		Nataša Sveticki (6.b.), Marina Frlan Jugo (5. c), Snježna Araminac-Šerić (5.a, 5.b, 6.a, 6.c)						
Razred:	5. — 8. raz.	Predviđeni broj učenika:	30	Predviđeni broj sati	105 (35+35+35)	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./27.	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
- usvojiti i ponoviti sadržaje iz Hrvatskog jezika koje učenici nisu usvojili redovitom nastavom. - poboljšati temeljna znanja iz predmeta - omogućiti maksimalan razvoj učenikovih sposobnosti - razvijati vještinu i svijesti o važnosti učenja			- učenje - stjecanje radnih navika - pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja iz Hrvatskoga jezika	Predmetni učitelj: - priprema materijale, poučava učenike Učenici polaznici: - aktivno sudjeluju u radu - redovito dolaze na dopunsku - ispunjavaju zadatke koje dobiju od učitelja - trude se postići bolje rezultate	- utvrditi odgojno – obrazovne potrebe učenika - planirati, programirati i redovito provoditi dopunsku nastavu - pratiti individualni napredak svakog učenika - osigurati dobre uvjete za rad	- osobno zadovoljstvo angažiranih učenika - rezultati pisanih i usmenih vrednovanja	troškovi vezani za izradu radnih materijala (50 EUR)	

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta			Engleski jezik - dopunska nastava				
Voditelji:	Ana Pilat, Belkisa Bikić Zvonarić						
Razred:	5., 6., 7.	Predviđeni broj učenika:	oko 20	Predviđeni broj sati	35		tijekom školske godine 2026./20271. 1 sat tjedno prema zaduženju
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• ovladati osnovnim vokabularom u svrhu postizanja razumijevanja za vođenje lakše komunikacije, gramatikom i pisanjem prema odgovarajućem godišnjem planu. • osposobiti učenike za što samostalniji rad i lakše svladavanje budućih zadataka			• usvojiti čitanje • usvojiti ključne riječi radi lakšeg razumijevanja i konverzacije • usvojiti i znati primijeniti gramatičke strukture • vježbati pisanje	Učitelji: • planiraju i organiziraju rad • pomažu učenicima da kroz ovaj vid rada svladaju ono što nisu uspjeli u redovnoj nastavi Učenici: • redovito dolaze na dopunsku nastavu • ispunjavaju zadatke koje dobiju od učitelja i trude se postići dobre rezultate	• ponavljanje gradiva koje je pređeno na nastavi (vježbe čitanja, prevođenja, konverzacije) • svladavanje gramatičkih struktura kroz vježbe • vježbanje pisanja po diktatu • rad može biti grupni, u paru i pojedinačni	• razgovor s učenicima • analiza rada, uspoređivanje i savjetovanje za budući rad • preporuka za postizanje boljih rezultata	• nema troškova

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta				Matematika - dopunska nastava			
Voditelji:		Karmen Toić Dlačić (6.a, c), Milana Medaković Vodopić (7.a, b, c, 5.c), Ivan Jovanović (6.b, 8.a, b, c), Lidija Prpić (5.a, 5.b)					
Razred:	5. — 8.	Predviđeni broj učenika:	3-5 po razredu	Predviđeni broj sati	227,5 (17,5+35+140+35)	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027. – 1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• svladati temeljno gradivo matematike u predmetnoj nastavi • osposobljavanje učenika za samostalniji rad • pomoći učenicima koji rade uz prilagodbu programa			pomoć učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja matematike	• Karmen Toić Dlačić, Milana Medaković Vodopić, Ivan Jovanović, Lidija Prpić: • pripremaju jednostavnije zadatke za učenike • objašnjava postupke rješavanja jednostavnijih zadataka • pomaže učenicima u radu Učenici: • aktivno sudjeluju u radu • redovito dolaze na dopunsku • ispunjavaju zadatke koje dobiju od učitelja • trude se postići	• mogućnost provedbe na daljinu i u obimu koji bude moguće ostvariti • učenici rješavaju jednostavnije primjere, upućuju pitanja o nejasnoćama • redovito prisustvuju satima dopunske nastave ako im je potrebna pomoć	• povremeno usmeno ispitivanje i ocjenjivanje • pisano ispravljanje eventualnih slabijih ocjena	• nema troškova

		bolje rezultate			
--	--	-----------------	--	--	--

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta			Biologija/Priroda - dopunska nastava				
Voditelji:	Đurđa Milić (6. – 8. raz.), Antonio Perić (5.a, b, c)						
Razred:	5. — 8.	Predviđeni broj učenika:	oko 30	Predviđeni broj sati	140 (70+70)	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026/27.– 2 sata tjedno Đurđa Milić, 2 sata tjedno Perić Antonio
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• omogućiti učenicima slabijih postignuća savladavanje nastavnih sadržaja i postizanje što boljeg uspjeha			• dopunska nastava je namijenjena učenicima slabijih postignuća, ali i onima koji žele utvrditi znanja • poseban naglasak bit će na uvježbavanju tehnika učenja te na pripremama za usmene i pisane provjere znanja	Predmetni učitelji: • priprema radne materijale za vježbe, ponavljanja i eventualna ispravljanja loših ocjena • vodi i uvježbava učenike u savladavanju tehnika učenja Učenici polaznici: • redovito pohađaju dopunsku nastavu • odgovorno i savjesno pristupaju radu • pomažu se u skupnom radu izvršavaju redovito zadatke koje dobiju od učitelja	• prema savjetu i izboru učitelja/učiteljica pojedini učenici uključeni su u dopunsku nastavu stalno ili povremeno	• povremeno usmeno ispitivanje i ocjenjivanje • pisano ispravljanje eventualnih slabijih ocjena	• nema troškova

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta			Kemija - dopunska nastava				
Voditelji:	Antonia Saršon (7. a, b, c i 8. a, b, c)						
Razred:	7. i 8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 20	Predviđeni broj sati	70 (35+35)	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027. – 1 sat 7.raz., 1 sat 8.raz.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• savladati gradivo kemije u 7. i 8. razredu • osposobiti učenika za samostalniji rad			• pomoć učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja sedmog i osmog razreda • poseban naglasak bit će na uvježbavanju tehnika učenja te na pripremama za usmene i pisane provjere znanja	Predmetni učitelj: • priprema radne materijale za vježbe, ponavljanja i eventualna ispravljanja loših ocjena • vodi i uvježbava učenike u savladavanju tehnika učenja Učenici: • redovito pohađaju dopunsku nastavu • odgovorno i savjesno pristupaju radu • pomažu se u skupnom radu • izvršavaju redovito zadatke koje dobiju od učitelja	• učenici će ponavljati pojmove nastavnog gradiva kemije u 7. i 8. razredu i uvježbavati će zadatke • pojašnjavati će se nerazumljivi dijelovi gradiva • višestruko će se ponavljati oni dijelovi koje učeniku čine poteškoće • pripremati će se učenike za ispravak negativnih ocjena	• praćenjem i bilježenjem aktivnosti učenika, njihovog zalaganja i postignuća • primjena naučenog u nastavi kemije	• nema troškova

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta				Fizika - dopunska nastava							
Voditelji:		Karmen Benazić, (7. a, b, c, 8. a, b, c)									
Razred:		7. raz	Predviđeni broj učenika:		10	Predviđeni broj sati	70	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027. – 2 sata 7. razredi, 2 sata 8.razredi		
8. raz.			10				70				
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta		Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost		Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta		Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja		Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• savladati gradivo fizike u 7. i 8. razredu • osposobiti učenika za samostalniji rad			• pomoć učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja sedmog i osmog razreda • poseban naglasak bit će na uvježbavanju tehnika učenja te na pripremama za usmene i pisane provjere znanja		Predmetni učitelj: • priprema radne materijale za vježbe, ponavljanja i eventualna ispravljanja loših ocjena • vodi i uvježbava učenike u savladavanju tehnika učenja Učenici: • redovito pohađaju dopunsku nastavu • odgovorno i savjesno pristupaju radu • pomažu se u skupnom radu • izvršavaju redovito zadatke koje dobiju od učitelja		• učenici će ponavljati pojmove nastavnog gradiva kemije u 8. razredu i uvježbavati će zadatke • pojašnjavat će se nerazumljivi dijelovi gradiva • višestruko će se ponavljati oni dijelovi koje učeniku čine poteškoće • pripremat će se učenike za ispravak negativnih ocjena		• praćenjem i bilježenjem aktivnosti učenika, njihovog zalaganja i postignuća • primjena naučenog u nastavi fizike		• nema troškova

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta			Povijest - dopunska nastava				
Voditelji:	Daniela Jugo – Superina (5.a, b, c, 7.a, b, c, 8. a, b razredi), Nera Malbaša Kovačić (8.c i 6. a, b, c razredi)						
Razred:	5. — 8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 40	Predviđeni broj sati	140 (70+70)	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027. – 2 sata tjedno Jugo-Superina, 2 sata tjedno Malbaša Kovačić
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• omogućiti učenicima slabijih postignuća savladavanje nastavnih sadržaja i postizanje što boljeg uspjeha			• dopunska nastava je namijenjena učenicima slabijih postignuća, ali i onima koji žele utvrditi znanja • poseban naglasak bit će na uvježbavanju tehnika učenja te na pripremama za pisane provjere znanja	Učiteljice: • pripremaju radne materijale za vježbe, ponavljanja i eventualna ispravljanja loših ocjena • vode i uvježbavaju učenike u savladavanju tehnika učenja Učenici: • redovito pohađaju dopunsku nastavu • odgovorno i savjesno pristupaju radu	• prema savjetu i izboru učiteljica pojedini učenici uključeni su u dopunsku nastavu stalno ili povremeno • dopunska nastava se održava u uč. 38 ili drugom slobodnom prostoru uglavnom zadnjih sati nastave ili u predsatu poslijepodnevne smjene	• povremeno usmeno ispitivanje i ocjenjivanje • pisano ispravljanje eventualnih slabijih ocjena	• nema troškova

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta			Geografija - dopunska nastava				
Voditelji:	novi učitelj/učiteljica, Luka Butković						
Razred:	5, 6., 7. i 8. razredi	Predviđeni broj učenika:	oko 15 oko 5	Predviđeni broj sati	70 35	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027. – 2 sata tjedno tijekom školske godine 2026/2027. – 1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• omogućiti učenicima slabijih sposobnosti svladavanje nastavnih sadržaja i postizanje što boljeg uspjeha			• dopunska nastava je namijenjena učenicima slabijih sposobnosti i priprema za pisanje provjere znanja • posebno uvježbavanje tehnika učenja	novi učitelj/učiteljica, Luka Butković: • organizira pripreme, ponavljanje i uvježbavanje znanja i vještina Učenici: • redovito pohađaju dopunsku nastavu • odgovorno i savjesno pristupaju radu • pomažu jedni drugima u rješavanju zadataka (rad u skupinama)	• u učionici ili u drugom prostoru škole • u dogovoru s učiteljem pojedini učenici su uključeni u dopunsku nastavu prema potrebi • individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama • rad u paru i grupni rad	• povremeno usmeno ispitivanje i ocjenjivanje • pisano ispravljanje eventualnih slabijih ocjena	• nema troškova

DODATNA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

Hrvatski jezik

Matematika

Priroda i društvo

PREDMETNA NASTAVA

Hrvatski jezik

Matematika

Engleski jezik

Njemački jezik

Biologija

Kemija

Povijest

Geografija

Informatika

DODATNA NASTAVA – RAZREDNA NASTAVA

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta			Hrvatski jezik - dodatna nastava					
Voditelji:	Marjana Senkić (2.c)- 15 sati							
	Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Ivona Trtanj Šneler (4.a,b,c)							
	Angela Peračković (3.c), Ana Čančarević (3.a), Irena Novarlić (3.b)							
Razred:	4.a, b, c 3. a, b, c 2. c	Predviđeni broj učenika:	oko 10	Predviđeni broj sati	17,5	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027.	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost		Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• prilagoditi nastavni program darovitim učenicima te omogućiti razvitak učenikovih sposobnosti • proširiti redovni rad dodatnim sadržajima dajući mogućnost izbora učenicima • razvijati sposobnost usmenog i pisanog izražavanja te razvijati ljubav prema materinskom jeziku • omogućiti učenicima da nauče pronalaziti različite načine rješavanja jezičnih problema • omogućiti razvoj logičkog razmišljanja i zaključivanja • poticati kreativnost u radu, razvijati svijest o važnosti učenja			razvijanje sposobnosti rješavanja jezičnih problema • razvijanje točnosti, urednosti, preciznosti, sustavnosti u pisanom i usmenom izražavanju • dodatno proširivanje novim znanjima predviđenih nastavnih sadržaja • naučiti učenike prezentirati svoja postignuća	Učiteljice: • planiraju, organiziraju, vode, vrednuju rad učenika • vode bilješke tijekom rada učenika i sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa učenika u ostvarivanju rada dodatne nastave Učenici: • predlažu teme i daju doprinos u pripremi materijala		rad u malim homogenim skupinama	• poboljšanje uspjeha u predmetima, praćenje rada i ostvarenih rezultata • vrednovanje zadovoljstva – učenik – učitelj	• nema troškova

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta				Matematika - dodatna nastava				
Voditelji:	Irena Drnić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić (2.a, 2.b i 2.c)							
	Ana Čančarević (3.a), Irena Novarlić (3.b), Angela Peračković 8 3.c), Nikolina Karamarko (4.b), Monika Žurga Kvaternik 1.a							
Razred:	1. do 4. razred	Predviđeni broj učenika:	oko 5-6 po razredu	Predviđeni broj sati	35 sati po razredu	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027., 1 sat tjedno	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost		Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

• prilagoditi ishode učenicima te omogućiti razvitak učenikovih sposobnosti • razvijati logičko mišljenje, pažnju i pamćenje • poticati volju i upornost pri rješavanju novih i različitih tipova zadataka • osposobiti učenike za praktično primjenjivanje usvojenih postupaka u rješavanju zadataka • stjecati osnove matematičke pismenosti i razvijati sposobnosti rješavanja matematičkih zadataka i problema • svladati osnovne elemente matematičkog jezika • usvajati metodu analogije, matematičkog mišljenja i logičkog zaključivanja • zainteresirati i motivirati učenike za učenje matematike • primjenjivati znanje u svakodnevnom životu	• poučiti učenike da u zadatku otkrivaju matematičke činjenice • razvijati strpljivost i upornost u radu • proširiti učenikovo znanje stečeno na redovnoj nastavi • razvijati samostalnost, točnost, urednost, sustavnost i preciznosti u radu • razvijati samostalnost, ali i sposobnost rada u timu • razvijati stvaralaštvo i kritičko mišljenje • primjenjivati matematiku u rješavanju različitih životnih problema	Učiteljica: • planiraju, organiziraju, vode, vrednuju rad učenika • u radu s učenicima drže se metodičkih načela: primjerenosti, zornosti, vlastite aktivnosti, individualizacije, postupnosti • pripremaju zadatke i druge materijale potrebne za rad na satu • surađuju s drugim učiteljima, osobito s učiteljima matematike • vode bilješke tijekom rada učenika i sudjeluju vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa učenika u ostvarivanju rada dodatne nastave Učenici: • predlažu teme i daju doprinos u pripremi materijala	• dodatna nastava Matematike provodi se na satu rješavanjem zanimljivih zadataka i matematičkih priča • dodatnu nastavu Matematike činit će i mala međusobna natjecanja učenika u brzom i točnom rješavanju matematičkih zadataka • u nastavi će se koristiti dostupna sredstva i pomagala	• praćenje i bilježenje učenikovih aktivnosti, zalaganja i postignuća u radu • vrednovanje i analiza rada uz mogućnost kritičkog i samokritičkog osvrta na rad s ciljem poboljšanja rada u narednom razdoblju	• nema troškova
---	--	--	--	--	---

		• sudjeluju u planiranim aktivnostima • sudjeluju u aktivnostima koje prezentiraju rad programa (natjecanja)			
--	--	---	--	--	--

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta				Matematika - dodatna nastava				
Voditelji:		Brigitta Janeš Reš, Nikolina Karamarko, Ivona Trtanj Šneler (4.a, b,c)						
		Ana Čančarević (3.a), Irena Novarlić (3.b), Angela Peračković (3.c)						
		Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić (1.a, 1.b)						
Razredi:	1., 2., 3.i 4. razred	Predviđeni broj učenika:	oko 5-6 po razredu	Predviđeni broj sati	35	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026/2027.	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost		Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

• prilagoditi nastavni program darovitim učenicima te omogućiti razvitak učenikovih sposobnosti • razvijati mišljenje, pažnju i pamćenje • poticati volju i upornost pri rješavanju novih i različitih tipova zadataka • osposobiti učenike za praktično primjenjivanje usvojenih postupaka u rješavanju zadataka • stjecati osnove matematičke pismenosti i razvijati sposobnosti rješavanja matematičkih zadataka i problema • svladati osnovne elemente matematičkog jezika • usvajati metodu analogije, matematičkog mišljenja i logičkog zaključivanja • zainteresirati i motivirati učenike za učenje matematike • primjenjivati znanje u svakodnevnom životu	• poučiti učenike da u zadatku otkrivaju matematičke činjenice • razvijati strpljivost i upornost u radu • proširiti učenikovo znanje stečeno na redovnoj nastavi • razvijati samostalnost, točnost, urednost, sustavnost i preciznosti u radu • razvijati samostalnost, ali i sposobnost rada u timu • razvijati stvaralaštvo i kritičko mišljenje • primjenjivati matematiku u rješavanju različitih životnih problema	Učiteljice: • planiranje, organiziranje, vođenje, vrednovanje rada učenika • u radu s učenicima drže se metodičkih načela: primjerenosti, zornosti, vlastite aktivnosti, individualizacije, postupnosti • pripremaju zadatke i druge materijale potrebne za rad na satu • surađuju s drugim učiteljima, osobito s učiteljima matematike • vode bilješke tijekom rada učenika i sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa učenika u ostvarivanju rada dodatne nastave Učenici: • predlažu teme i daju doprinos u pripremi materijala	• dodatna nastava Matematike provodi se na satu rješavanjem zanimljivih zadataka i matematičkih priča • dodatnu nastavu Matematike činit će i mala međusobna natjecanja učenika u brzom i točnom rješavanju matematičkih zadataka • u nastavi će se koristiti dostupna sredstva i pomagala	• praćenje i bilježenje učenikovih aktivnosti, zalaganja i postignuća u radu • vrednovanje i analiza rada uz mogućnost kritičkog i samokritičkog osvrta na rad s ciljem poboljšanja rada u narednom razdoblju	• nema troškova
---	--	---	--	--	---

		• sudjeluju u planiranim aktivnostima • sudjeluju u aktivnostima koje prezentiraju rad programa (natjecanja)			
--	--	---	--	--	--

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta				Hrvatski jezik - dodatna nastava				
Voditelji: Nataša Sveticki (8. razredi) Marina Frlan – Jugo (7. A, B i C razred) Snježana Araminac-Šerić (5.a., 5.b., 6.a, 6.c)								
Razred:	5. – 8. razredi	Predviđeni broj učenika:	oko 20	Predviđeni broj sati	105 (35+35+35)	Vremeni aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027.	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta		Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• razvijati pozitivan stav prema svim oblicima rada • učvrstiti i proširiti znanja iz redovnog programa • osposobiti učenike za što samostalniji rad • naučiti prezentirati svoja postignuća pred učenicima ili učiteljem			• proširiti redovni rad dodatnim sadržajima dajući mogućnost izbora učenicima • angažirati učenike u pripremi nastavnih sadržaja kako bi pomogli drugima u realizaciji istih • pripremati učenike za natjecanja • upoznati učenike s bogatstvom hrvatskoga jezika i književnosti		Predmetni učitelj:	• učenici prikupljaju materijale, odlučuju o načinu obrade teme • s voditeljem analiziraju i provjeravaju točnost rada • sami odabiru način prezentacije, a vrijeme dogovaraju s voditeljem	• razgovor s učenicima i analiza postignutog i prijedlozi za još bolje uspjehe • prezentacija rada i prihvaćanje sugestija onih kojima je Prezentirano • rezultati školskog Natjecanja iz hrvatskog jezika	• hamer papir za izradu plakata, kopiranje • potrebnih materijala, korištenje materijala s interneta, korištenje ispita s prethodnih natjecanja učenika, troškovi prijevoza na
					• voditelji organiziraju i vode rad učenika • pripremaju radne materijale • dogovaraju s učenicima temu i način obrade • organiziraju prezentiranje postignutog Učenici: • od ponuđenih sadržaja biraju temu koja im najviše odgovara • daju doprinos u pripremi Materijala • rješavaju zadatke I sudjeluju u natjecanju • samostalno izrađuju			

	• upoznati učenike s ljepotom zavičajnog govora • razvijanje pisanoga izražavanja	prezentacije, plakate i sl. • prezentiraju obrađene sadržaje ostalim učenicima			natjecanje (30 EUR)
--	--	--	--	--	---------------------

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta			Engleski jezik - dodatna nastava					
Voditelji:		Belkisa Bikić Zvonarić,, Dolores Gregović, Ana Pilat						
Razred:	5.,6., 7.,8,	Predviđeni broj učenika:	oko 20	Predviđeni broj sati	35	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027. – = 1 sat tjedno	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost		Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• osposobiti učenike za samostalan rad • ostvariti uspješnu usmenu i pisanu komunikaciju			• prezentirati jezik u realističnom i motivirajućem kontekstu kako bi učenici mogli uporabiti svoja jezična znanja i vještine izvan učionice • upoznavati zemlje i kulture engleskog govornog područja • pripremati učenike za natjecanje • razvijati vještine čitanja i slušanja	Belkisa Bikić Zvonarić, Ana Pilat, Dolores Gregović • usmjerava i pomaže učenicima u svim oblicima rada • priprema radne materijale Učenici 5., 6., 7.i 8. razreda: • sudjeluju u svim aktivnostima		• različite metode i oblici rada • suradnja s učiteljima • koristiti se raznim izvorima informacija	• komunikacija s učenicima • analiza uradaka • samovrednovanje • prezentacija u redovnoj nastavi	• fotokopirni papir (7 EUR)

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta			Njemački jezik - dodatna nastava				
Voditelji:	Roberta Superina Sudan						
Razred:	7. raz 8. raz	Predviđeni broj učenika:	oko 5	Predviđeni broj sati	35	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
• osposobiti učenike za samostalan rad • ostvariti uspješnu usmenu i pisanu komunikaciju - priprema za natjecanje		• prezentirati jezik u realističnom i motivirajućem kontekstu kako bi učenici mogli uporabiti svoja jezična znanja i vještine izvan učionice • upoznavati zemlje i kulture engleskog govornog područja • pripremati učenike za natjecanje • razvijati vještine čitanja i slušanja	• učiteljica usmjerava i pomaže učenicima u svim oblicima rada • priprema radne materijale Učenici 7. i 8. razreda: • sudjeluju u svim aktivnostima	• različite metode i oblici rada • suradnja s učiteljima • koristiti se raznim izvorima informacija	• komunikacija s učenicima • analiza uradaka • samovrednovanje • prezentacija u redovnoj nastavi	• nema troškova	

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta				Matematika - dodatna nastava											
Voditelji:		Karmen Toić Dlačić (6.a, c), Milana Medaković Vodopić (7.a, b, c, 5.c), Ivan Jovanović (6.b, 8.a, b, c), Lidija Prpić (5.a, 5.b)													
Razred:		5., 6., 7. i 8.		Predviđeni broj učenika:		cca 20		Predviđeni broj sati		17,5 35+70+35=157,5		Vremenik aktivnosti:		tijekom školske godine 2026./2027. – 0.5, 1 ili 2 sata tjedno po učitelju	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta				Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta		Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost				Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta		Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja		Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
• produbiti matematička znanja izradom složenijih zadataka • primijeniti matematička znanja u prirodnim znanostima i svakodnevici				• priprava za matematička natjecanja i gimnazijsko obrazovanje • pripremati učenike za natjecanje • razvijati vještine čitanja i slušanja		Učiteljica: • usmjerava i pomaže učenicima u svim oblicima rada • priprema radne materijale motivira učenike Učenici: • sudjeluju u svim aktivnostima				• različite metode i oblici rada • komunikacija s učiteljicom putem elektronske pošte • korištenje raznih izvora informacija		• natjecanjima - od školske do državne razine što ih organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, HMD i Ministarstvo znanosti i obrazovanja		• fotokopirni papir (7 EUR)	

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta				Biologija - dodatna nastava				
Voditelji:	Đurđa Milić (7.a, b, c, 8.a, b, c)							
Razred:	7. i 8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 10	Predviđeni broj sati	70	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./27. 2 sata tjedno	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost		Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• razvijati pozitivne stavove učenika prema okolišu - ekološku svijest • razvijati shvaćanje o utjecaju čovjeka na promjene u prirodi, kako na uništavanje, tako i na zaštitu • osposobiti učenike za aktivne sudionike u čuvanju i zaštiti okoliša • poticati učenike na samostalno uočavanje problema te nalaženje odgovora, istraživanjem i logičkim zaključivanjem			• usvojiti i proširiti znanje iz područja Biologije i priprava za natjecanje • razvijati takmičarski „duh“ kod učenika u svrhu stjecanja novih znanja i vještina kao i promidžbe škole	Učiteljica: • surađuje sa drugim učiteljima direktno ili indirektno vezano za određeni sadržaj ili tematiku • vodi rad i po potrebi surađuje s vanjskim suradnicima • organizira i provodi školsko natjecanje iz Biologije - učenici sudjeluju u svim aktivnostima		zajednički rad u školi , terenu ili na daljinu uz korištenje raznih digitalnih platformi i aplikacija sudjelovanje u aktualnim aktivnostima škole • razne kreativne aktivnosti učenika predstavljanje rezultata na web stranici škole	• prezentiranje projektnih, problemskih i istraživačkih radova na nastavi te objava na web stranici škole • rezultati natjecanja	• dodatne aktivnosti se provode prema materijalnim mogućnostima škole i učenika (nema troškova)

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta				Kemija – Mladi znanstvenici - dodatna nastava					
Voditelji:	Karmen Benazić (8.a, b i c)								
Razred:	8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 7	Predviđeni broj sati	70	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027. – 2 sata tjedno		
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta		Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost		Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• produbiti znanja iz kemije izradom složenijih zadataka • primijeniti znanja iz kemije u prirodnim znanostima i svakodnevnici • suradnja s ostalim kolegama u školskim projektima			• priprava za natjecanje iz kemije • promocija prirodnih znanosti kroz eksperimentalni rad učenika		Učiteljica: • usmjerava i pomaže učenicima u svim oblicima rada • priprema radne materijale • motivira učenike Učenici: • sudjeluju u svim aktivnostima		• različite metode i oblici rada, rad na tekstu, izrada pokusa • komunikacija s učiteljicom putem elektroničke pošte • korištenje raznim izvorima informacija	• natjecanjima od školske do državne razine što ih organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja	• fotokopirni papir (10 EUR)

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta			Povijest - dodatna nastava				
Voditelji:	Daniela Jugo-Superina (7. a, b i c i 8. a, b i c)						
Razred:	7. i 8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 20	Predviđeni broj sati	70	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026./2027. – 2 sata tjedno
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost		Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• razvijati zanimanja za povijesnu znanost i povijesno istraživanje • produbiti poznavanja pojedinih povijesnih fenomena • razvijati konceptualno znanje • sudjelovati u aktivnostima obilježavanja praznika i spomendana		• dodatni sadržaji za zainteresirane učenike • priprema učenika za natjecanje iz Povijesti	Daniela Jugo-Superina: • organizira i provodi aktivnosti • potiče, vodi i usmjerava učenike • pomaže u organizaciji Školskog natjecanja iz Povijesti • dogovara posjete izvan škole Učenici: • aktivno sudjeluju i sukreiraju program dodatne nastave		• zajednički rad u školi (dvije grupe – 7. i 8. razredi) uz povremeni rad na daljinu (korištenje različitih aplikacija i digitalnih alata) • samostalan rad učenika uz upute i suradnju učitelja • sudjelovanje u aktivnostima na različitim riječkim lokacijama – muzeji, povijesne šetnje	• rezultati na natjecanju • prezentiranje ostalih aktivnosti u školi, u redovnoj nastavi te na školskoj mrežnoj i Facebook stranici	• nema troškova

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta			Geografija - dodatna nastava					
Voditelji:	novi učitelj/učiteljica Geografije (8. razredi), Luka Butković (5., 6., 7.)							
Razred:	5., 6., 7. 8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 12	Predviđeni broj sati	35	Vremenik aktivnosti:	tijekom školske godine 2026../2027. - 1sat tjedno	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta			Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost		Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• poticati učenike na samostalno uočavanje problema te nalaženje odgovora, istraživanjem i logičkim zaključivanjem • ponoviti, utvrditi i proširiti nastavno gradivo			• priprema učenika za natjecanje	Učitelji: • organiziraju i provode aktivnosti Učenici: • sudjeluju u aktivnostima		• zajednički rad u školi • samostalni rad učenika uz upute i suradnju učitelja Napomena: do izmjena i korekcija u planu i programu rada može doći tijekom godine	• uspjeh u radu i dobar rezultat vodi u viši rang natjecanja	• nema troškova

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RAZREDNA NASTAVA
PREDMETNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Ples i pokret
Voditelji:	Irena Drnić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	2.a
Predviđen broj učenika:	oko 8 do 10
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati dječju kreativnost, stvaralaštvo i smisao za pokret uz glazbu
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati ritmičke pokrete • uvesti učenike u stvaranje koreografije
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Irena Drnić: • planira, organizira, vodi učenike kroz plesne aktivnosti Učenici: • sudjeluju u aktivnostima (odabir glazbe, kreacija pokreta...)
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• ples, pokret, koreografija
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razredne i školske priredbe, sudjelovanja izvan škole • obilježavanje različitih događanja
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

IV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Mali planinari
Voditelji:	Marijana Senkić, Ivona Trtanj Šneler, Irena Novarlić
Vanjski suradnik:	PD „Obruč“
Razredi:	1. do 6., PRO mlađi
Predviđen broj učenika:	45
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• poticati učenike na bavljenje zdravim životnim aktivnostima kojima se potiče njihov pravilan rast i razvoj • aktivan boravak u prirodi i zajedničke aktivnost • na poštivanje i očuvanje ekoloških vrijednosti • na upoznavanje novih ljudi, pristojno ophođenje prema njima i uvažavanje planinarske etike • upoznati učenike s prirodnim ljepotama zavičaja • ukazati na nepoželjna ljudska ponašanja i potrebu zaštite prirodnih prostora
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijanje navike boravka u prirodi • usvajanje ekološke osviještenosti
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Marijana Senkić, Ivona Trtanj Šneler, Irena Novarlić: • organiziraju i održaju predavanja i pripremaju učenike za praktični dio izvanstavnih aktivnosti (teren) • organiziraju planinarenje/pješaćenje u suradnji s PD „Obruč“ te njihovim licenciranim vodičima • izvršavaju vrednovanje aktivnosti Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• teoretski dio (učionica i teren) i praktični dio (teren-nekoliko jednodnevnih planinarskih pohoda)
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• o provedenim aktivnostima bit će objavljeni članci na facebook stranici i web stranici škole, izradit će se zidne novine
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• za teoretski dio izvanstavnih aktivnosti (fotokopiranje i papir) • članarina u planinarskom društvu • cijena autobusnog prijevoza

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Foto sekcija
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	
Razredi:	Za učenike 4.c i koji imaju sklonost prema fotografiji i/ili umjetničkom izražavanju u sklopu Malih planinara
Predviđen broj učenika:	10
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s osnovama fotografije • osposobiti učenike različitim tehnikama i metodama rada za samostalno fotografsko stvaralaštvo i kreativno izražavanje • naučiti primijeniti znanja i stečene vještine iz područja fotografske umjetnosti na svakodnevni život (verbalna i neverbalna komunikacija) • steći sposobnost komuniciranja i raspravljanja o naučenom • razvijati komunikacijske vještine, maštu, toleranciju, strpljenje i upornost • uočiti neverbalnu komunikaciju u fotografiji • prepoznati emociju u fotografiji • poticati timski rad • poticati učenike na sudjelovanje u fotografskim natjecanjima i na foto natjecajima • upoznati učenike sa specifičnim zahtjevima/uvjetima snimanja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• učenike koji imaju sklonost prema fotografiji i/ili umjetničkom izražavanju • stvaranje galerijskog izložbenog prostora - javna izložba radova i aktivno sudjelovanje u estetskom uređenju školskog prostora
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler: • bilježi trenutke u vremenu i prostoru • potiče, razvija i njeguje fotografsko i video stvaralaštvo učenika • organizira izložbe u školi i izvan škole • surađuje s foto klubovima i na fotografskim natjecajima • sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole • kroz umjetnost fotografije izražavaju emocije • fotografiraju i snimaju važne trenutke u svom školovanju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• kontinuirani tjedni rad tijekom čitave školske godine • praktično rješavanje zadane teme/problema - radionički, projektni, odgojno - obrazovnog rada, • prikupljanje učeničkih radova i objavljivanje najuspješnijih radova • izlaganje najuspješnijih radova u izložbenom prostoru škole i u izložbenim vanškolskim prostorima, posjete izložbama • slanje radova na foto natjecaje
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.

Način vrednovanja i način	• individualno praćenje napredovanja svakog učenika • samovrednovanje vlastitih postignuća, razgovor/analiza
---------------------------	---

korištenja rezultata vrednovanja:	• grupno projiciranje i analiza učenčkih radova • izložba u školskom prostoru • sudjelovanje na natjecanjima i radionicama
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• SLR aparat - čitač kartica • troškovi obrade i sudjelovanja na foto natjecanjima i radionicama • troškove izrade fotografija za izložbu u školi • troškovi ostalog izložbenog galerijskog materijala (panoi, papir, okviri za fotografije...) • ukupno oko 50 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Mali enigmatičari
Voditelji:	Martina Galetić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1. a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 10
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti/programa/projekta:	• poticati i razvijati interes za rješavanjem i stvaranjem različitih vrsta zagonetki - križaljki, osmosmjerki, integrama, sudoku itd. • poticati razvoj logičkog mišljenja i zaključivanja. • poticati volju i upornost pri rješavanju novih i različitih tipova zadataka
Namjena aktivnosti/programa/projekta:	• okupljanje učenika koje zabavljaju mozgalice i različiti logički zadatci te koji pred sebe vole postavljati teže mentalne izazove, raditi na vještinama promišljanja i zaključivanja i kreirati vlastite uratke za druge ljubitelje zagonetki
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti/programa/projekta:	Martina Galetić: planira, organizira, prati rad učenika Učenici: sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti/programa/projekta:	• provodi se na satu rješavanjem zanimljivih zadataka i matematičkih priča te zadataka s prethodnih natjecanja • rješavanje i sastavljanje različitih zagonetki - enigme: osmosmjerke, labirinte, točkalice, bojanke, spajalice, mozgalice, ispunjaljke • koristiti dostupna sredstva i pomagala
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti/programa/projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. jedan sat tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• usmena pohvala i redovito praćenje tijekom školske godine, izrada vlastitih enigmatskih uradaka. • praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti/programa/projekta:	• sitni potrošni materijal – 20 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Recitatori
Voditelji:	Angela Peračković
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1 do 4.
Predviđen broj učenika:	oko 10
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti/programa/projekta:	• njegovati dječju poetsku senzibilnost • obogatiti dječji emotivni život • poticati imaginacijsku i asocijativnu sposobnost i govorni sluh • ostvarivati komunikaciju s pjesmom na doživljajnoj razini
Namjena aktivnosti/programa/projekta:	• poticati kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika • učenje s učenicima zainteresiranim za recepciju i komunikaciju s književno umjetničkim tekstom
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti/programa/projekta:	Angela Peračković: • planira, organizira, prati rad učenika • surađuje s drugim učiteljicama razredne nastave i učiteljem informatike Učenici: • sudjeluju u aktivnostima koje kasnije prezentiraju
Način realizacije aktivnosti/programa/projekta:	• izvođenje književnih djela kroz grupni, timski i pojedinačni, samostalni rad • prikupljanje materijala, te njihova obrada i primjena • identifikacija učenika, dogovor o radu i zajednički izbor pjesama • izvođenje naučenih recitacija na priredbama i svečanostima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti/programa/projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027, jedan sat tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika • priredbe u razredima, školi, obilježavanje blagdana
Detaljan troškovnik aktivnosti/programa/projekta:	• radni materijali, fotokopije, učenički časopisi, zbirke poezije, putni troškovi, sitni potrošni materijal – 20 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI /PROGRAMA PROJEKTA	Čitaonica maštaonica
Voditelji:	Monika Žurga Kvaternik
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1.
Predviđen broj učenika:	oko 12
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti/programa/projekta:	• poticati i razvijati interes za čitanjem i stvaranjem priča • razvijati mašte i kreativnosti • poticati volju i upornosti pri rješavanju novih i različitih tipova zadataka • bogatiti vokabulara • obogatiti znanja iz opće kulture
Namjena aktivnosti/programa/projekta:	• okupljanje učenika koje zabavlja čitanje, pričanje i stvaranje priča • rad na vještinama promišljanja, zaključivanja i kreiranje vlastitih uradaka • uključivanje u radionice i prezentiranje istih
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti/programa/projekta:	Monika Žurga Kvaternik: planira, organizira, prati rad učenika Učenici: sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti/programa/projekta:	• provođenje različitih aktivnosti i radionica • sudjelovanje na natjecajima • individualni rad i rad u grupi
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti/programa/projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. dva sata tjedno u jutarnjoj smjeni
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• usmena pohvala i redovito praćenje tijekom školske godine • usporedba i izlaganje učeničkih istraživanja • samovrednovanje • praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti/programa/projekta:	• sitni potrošni materijal – 20 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Dramska skupina
Voditelji:	Nikolina Karamarko
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	1. i 3. te 2. i 4.
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati interes za dramsko stvaralaštvo, sposobnost stvaranja, kreativnost, stvaralačku maštu, estetsku osjetljivost • poticati suradnju i timski rad, poštivanje i razumijevanje tuđeg rada • razvijati kritičko mišljenje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• obilježiti prigodne teme • pratiti kulturna zbivanja u gradu tijekom školske godine
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Nikolina Karamarko: planira, organizira, vodi rad učenika Učenici: • sudjeluju u aktivnostima, aktivno sudjeluju u pripremljenim aktivnostima, rješavaju zadatke, iznose svoje ideje, misli, razvijaju pozitivne osobine ličnosti
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• individualni, frontalni rad • rad u timu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027., jedan sat tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• radove vrednujemo po završetku rada • vrednuje se: originalnost, maštovitost, tehnička izvedba
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• sitni potrošni materijal – oko 15,00 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Projektna skupina
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	4. a
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- sudjelovati u projektima eTwinninga i Udruge hrvatskih učitelja - Zvono te na taj način učenike upoznati s projektnom nastavom
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	Projektne aktivnosti namijenjene su: - razvoju interesa za likovno stvaralaštvo - estetskom izgledu škole - razvoju vještine i sposobnosti usmenog i pisanog izražavanja - poticanju i razvoju svijesti o sebi (interesi, vrline, mane) - razvoju mašte i kreativnosti, pravilnog izgovora, vještine javnog govorenja - poticanju razvoja fine motorike tijekom cijele godine - razvoju navike brige za okoliš, prostor u kojem žive, ljubimce (biljke i životinje)
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Brigitta Janeš Reš: - organizira i osmišljava aktivnosti te vodi i potiče učenike na sudjelovanje Učenici: - aktivno sudjeluju u pripremljenim aktivnostima, rješavaju zadatke, iznose svoje ideje, misli, razvijaju pozitivne osobine ličnosti
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- individualni, frontalni rad - rad u timu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom školske godine 2026./2027., jedan sat tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	samovrednovanje, usmena evaluacija rada, likovni ostvaraji, fotografije te članci za web stranicu škole i razrednu stranicu
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	nema

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Mladi čuvari okoliša
Voditelji:	Irena Novarlić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	1.do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati svijest o potrebi očuvanja okoliša • proširivati znanje o biljnom i životinjskom svijetu • proučavati i otkrivati zakonitosti međuodnosa živog svijeta
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• neposredno pomaganje djeci u njihovom razvoju i odgoju te pobuđivanje učeničke znatiželje • kontinuirani rad u školi i izvan škole, u prirodi; županijske smotre, rad u školskom vrtu, obilježavanje važnih ekoloških datuma i akcija
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Irena Novarlić: planira, organizira, koordinira rad učenika i učitelja dogovara s učenicima i učiteljima realizaciju aktivnosti organizira prezentaciju postignutoga Učenici: predlažu teme i od ponuđenih biraju najzanimljivije teme sudjeluju u planiranim aktivnostima prema svojim sklonostima daju doprinos u realizaciji aktivnosti sudjeluju u aktivnostima koje prezentiraju rad programa sudjeluju u društvenim akcijama, projektima i priredbama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• radionice i praktične vježbe, rad u školskom vrtu • obilježavanje važnih ekoloških datuma i akcija
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• aktivnosti se održavaju prigodno, vezano uz događaje, datume i razne manifestacije tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• sudjelovanje na natjecanjima (Županijsko natjecanje MČO) • dodjela priznanja, pohvala, diploma i nagrada za postignute rezultate
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• cca 70,00 EURA

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Mali volonteri
Voditelji:	Maja Barbarić
Vanjski suradnik:	Pučka kuhinja, Caritas, Socijalna samoposluga
Razredi:	6.a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati interes i osjetljivost za socijalno ugrožene sugrađane • poticati suradnju i timski rad, poštivanje i razumijevanje tuđeg rada • uvoditi učenike u humanitarni i volonterski rad
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• približavanje i osobni kontakt s ljudima slabijeg imovinskog stanja • posjet Pučkoj kuhinji, Socijalnoj samoposluzi i utočištu za beskućnike „Ruže Sv. Franje“ i volontiranje u istim • uključivanje u akcije „Mladi protiv gladi“
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Maja Barbarić: planira, organizira volonterski rad, vodi rad učenika Učenici: sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• posjet i volontiranje u Pučkoj kuhinji, Socijalnoj samoposluzi i utočištu za beskućnike „Ruže Sv. Franje“ • suradnja s riječkim Caritasom • uključivanje u akcije „Mladi protiv gladi“
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027., dva sata tjedno u obimu koji bude moguće ostvariti
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• realizacija uspješnosti navedenih akcija
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	-

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Kreativno - stvaralačka grupa iz RKT vjeronauka
Voditelji:	Marijana Barin-Turica
Vanjski suradnik:	Roberta Kelava
Razredi:	2.a,b,c; 3.a,b
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati interes za likovno stvaralaštvo, sposobnost stvaranja, kreativnost, stvaralačku maštu, estetsku osjetljivost • poticati suradnju i timski rad, poštivanje i razumijevanje tuđeg rada • razvijati kritičko mišljenje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati i razumjeti likovni jezik, likovne i kompozicijske elemente • realizirati rad s raznim likovno-tehničkim sredstvima i likovnim tehnikama • obilježiti prigodne teme • pratiti kulturna zbivanja u gradu tijekom školske godine
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Marijana Barin-Turica • planira, organizira i vodi rad Učenici: sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• individualni, frontalni rad i rad u timu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027., dva sata tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• radove vrednujemo po završetku rada
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• sitni potrošni materijal –od 13, 27 EUR do 66,36 ovisno o obimu aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Pjevački zbor
Voditelji:	Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	3., 4., 5., 6., 7., 8.
Predviđen broj učenika:	oko 35
Planiran broj sati:	105
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati se s pojmom partitura i dionica, upoznavanje notnog pisma • usvojiti osnove vokalne tehnike, razvijanje intonacije • ovladati vještinom višeglasnog pjevanja • osposobiti učenika za nastupanje i izvođenje glazbenih djela, pjevanje prigodnih pjesama • razvijati sluh i etičko vrednovanje glazbenog djela • razvijati pozitivan stav prema različitim glazbenim smjerovima • razvijati pozitivne odnose unutar zbora
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• nastupati na smotrama, koncertima, raznim događanjima u okviru škole i izvan nje • sudjelovati na "Glazbenim dječjim čarolijama" u Hrvatskom kulturnom domu u Rijeci – županijsko natjecanje ili nastup u revijalnom dijelu programa • sudjelovati na Glazbenim svečanostima hrvatske mladeži - Državnom natjecanju pjevačkih zborova u Varaždinu • sudjelovati na Natjecanju dječjih zborova Vallis Aurea Cantata u Požegi • sudjelovati na međunarodnom natjecanju Victoria Adriatic u Rijeci • sudjelovati u permanentnom međužupanijskom edukativno-prezentacijskom projektu "Pjevaj, sviraj, pleši" • sudjelovati u županijskom susretu "Proljeće u Ronjgima" • sudjelovati na Festivalu Čaraoke • suradnja s Glazbenim društvom Spinčići
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Anita Stupac Butorac: • voditelj INA (planira, organizira, vodi rad učenika) • surađuje s drugim učiteljima direktno ili indirektno uključenim u rad izvannastavne aktivnosti Skupina učenika (3., 4., 5., 6., 7. i 8. razredi): • sudjeluju u aktivnostima koje kasnije prezentiraju • informiraju o realizaciji izvannastavne aktivnosti na web stranici • sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju rada programa
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• praktičan rad (pjevačke probe), slušanje zbornog repertoara • posjećivanje koncerata, sudjelovanje na susretima i smotrama zbornog glazbe
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. u suprotnoj smjeni od redovne nastave ili međusmjerni
Način vrednovanja i način	• komunikacija s učenicima, uspoređivanje i analiza rezultata rada

korištenja rezultata vrednovanja:	• praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika • slušanje zborova i uspoređivanje sa vlastitim izvedbama
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• fascikli za note, fotokopirni materijal – oko 40 EUR • troškovi prijevoza i korepeticije za županijsko natjecanje pjevačkih zborova - 300 EUR • kotizacija za međ.natjecanje Vallis Aurea Cantat 150 EUR + troškovi prijevoza učenika oko 1000 EUR • kotizacija i troškovi prijevoza za međ.natjecanje Victoria Adriatic – 500 EUR • šivanje haljina – oko 200 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Mali prirodoslovci
Voditelji:	Antonio Perić
Vanjski suradnik:	Udruga: „Dren“, „Žmergo“, MČO, Grad Rijeka i dr.
Razredi:	5. (po potrebi, mogu se pridružiti i učenici ostalih razreda)
Predviđen broj učenika:	od 10 do 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati pozitivne stavove učenika prema okolišu (ekološku svijest), • razvijati shvaćanje o pozitivnom i negativnom utjecaju čovjeka na okoliš te razvijati sposobnost uočavanja problema i donošenja rješenja • osposobiti učenike za aktivne sudionike u čuvanju i zaštiti okoliša
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s najvažnijim eko-datumima, značenjem i važnosti tih datuma npr. (Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša....) • usvojiti i proširiti znanje iz područja prirode • razvijati takmičarski „duh“ kod učenika u svrhu stjecanja novih znanja i vještina, kao i promidžbe škole, te grada i zavičaja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Antonio Perić: • surađuje sa drugim učiteljima direktno ili indirektno vezane za određeni sadržaj ili tematiku • vodi rad i po potrebi surađuje sa vanjskim suradnicima. • podučava i daje smjernice učenicima za što uspješnije usvajanje novih znanja i vještina Učenici: • sudjeluje u planiranju vremenika aktivnosti, izvode praktičan rad u učionici i na terenu, prezentiraju rezultate
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• razne aktivnosti: uređenje panoa u učionici i holu škole (korištenje dodatne literature), izrada PowerPoint prezentacija, sakupljanje starog papira, • obilježavanja važnih eko-datuma, uređenje okoliša škole, sudjelovanje u aktualnim aktivnostima škole i sl. • razne kreativne aktivnosti učenika (bojanje, slikanje, modeliranje) • predstavljanje rezultata na web stranici škole, Drenovskom listu i ostalim medijima • sudjelovanje u projektima i aktivnostima udruge „Dren“, i MO Drenova (terenska nastava...) • suradnja s raznim eko - udrugama, grad Rijeka i dr. • terenska nastava po mogućnosti i dogovoru
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. jedan sat tjedno
Način vrednovanja i način	• komunikacija s učenicima, razgovor, izrada prezentacija, praćenje i bilježenje rezultata učenika

korištenja rezultata vrednovanja:	• stjecanje novih znanja i vještina kroz kreativni rad učenika • prezentacija na web stranici škole, Drenovskom listu i dr.
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• za potrebe praktičnog rada u učionici: hamer, ljepilo, razne boje, razni materijali, flomasteri, košarice, vrpce, specijalne boje i ljepila i sitni potrošni materijal 50 EUR • aktivnosti se provode prema materijalnim mogućnostima škole

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Reporteri FF
Voditelji:	Ana Pilat
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	6. i 7.
Predviđen broj učenika:	oko 10
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s funkcioniranjem medija • razvijati medijsku kulturu, upoznati učenike s video i ostalim medijima • razvijati kritički stav prema medijima
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s procesom nastanka video priloga • popratiti važne događaje u školi, snimiti i smontirati video priloge koji će biti objavljeni na službenim stranicama škole (web i facebook)
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ana Pilat: • planira, organizira te prati rad učenika • surađuje s drugim učiteljima (hrvatski jezik, informatika, povijest, razredna nastava po potrebi i vanjski suradnici) Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• suradnja i posjet MO Drenova, televizijskim postajama u gradu Rijeci (Kanal Ri, Ri TV) • istraživačko novinarstvo, služenje modernim tehnologijama • program se planira i ostvaruje u suradnji s učiteljima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom šk. god. 2026./2027. jedan školski sat u tjednu te po potrebi pri obilježavanju različitih događanja u školi i široj zajednici; ukupno 35 sati zaduženja
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima, razgovori • uspoređivanje i analiza uradaka, prezentacija i uređivanje web stranice škole, opisno praćenje i bilježenje aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• posjeti izvan škole (tijekom škole): oko 30,00 EURA

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Likovna grupa
Voditelji:	Kristina Majerhold
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	105
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati osjetljivosti na području sadržaja i ideja, otkrivati estetičko prostorno djelovanje boja u motivima i izvedbi • vrednovati i razvijati pozitivni odnos prema raznovrsnosti svjetske umjetnosti • razvijati pozitivan odnos prema radu, inicijativnost, aktivnost, suradnju • razvijati i proširiti znanja o različitim svjetskim umjetničkim izrazima
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• oslikavati zidne plohe motivima svjetske umjetnosti - upoznavanje učenika s raznovrsnostima umjetničkog izraza i motiva • odabrati motive, uputiti učenike u dinamička svojstva boja upotrebom toplo-hladnog kontrasta • uređenje školskog dvorišta
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Kristina Majerhold: • organizira, vodi i vrednuje rad • surađuje s drugim učiteljima direktno ili indirektno uključenim u rad izvan nastave • sudjeluje u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa učenika u ostvarenju rada Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• teoretska predavanja i praktičan rad (stvaranje skice na papiru) • odabir najbolje skice (učnički rad) za daljnji rad na izabranom motivu, prenošenje skice na zid • oslikavanje skice tehnikom akrilna tempera
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. u suprotnoj smjeni od redovne nastave, 3 sata tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima o načinu i primjeni tehnike za odabrani likovni motiv, uspoređivanje i analiza rezultata rada • praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• akrilne boje i kistovi, hamer papir, boje za staklo - oko 200 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Mali eko dizajneri
Voditelji:	Kristina Majerhold
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. i 6.
Predviđen broj učenika:	oko 10
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati osjetljivosti na području sadržaja i ideja, otkrivanje estetičkih prostornih djelovanja boja u motivima i izvedbi • vrednovati i razvijati pozitivan odnos prema raznovrsnosti svjetske umjetnosti • razvijati pozitivan odnos prema radu kreativnost, aktivnost i suradnju
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• idejna rješenja za potrebe učeničke zadruge „Drenova“ • odabir motiva, upućivanje učenika u dinamička svojstva boje upotrebom toplo-hladnog kontrasta • razvijanje i širenje znanja o različitim svjetskim umjetničkim izrazima
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Kristina Majerhold: • organizira, vodi i vrednuje rad učenika • surađuje s drugim učiteljima direktno ili indirektno uključenim u rad izvannastavne aktivnosti • sudjeluje u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa učenika u ostvarenju rada Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• teoretska predavanja i praktičan rad (stvaranje skice na papiru) • odabir najbolje skice (učenički rad) za daljnji rad na izabranom motivu, prenošenje skice na zid • estetsko uređenje školskog okoliša
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026/2027. u suprotnoj smjeni od redovne nastave, 2 sata tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima o načinu i primjeni tehnike za odabrani likovni motiv, uspoređivanje i analiza rezultata rada • praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika • razgovori o nastalom likovnom radu
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• 200 EURA – za razni likovni pribor i potrošni materijal

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Dječja klapa Dominus
Voditelji:	Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 10
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• usvojiti osnove vokalne tehnike, osposobiti učenike za pjevanje u višeglasnom vokalnom ansamblu, upoznati učenike s osnovama glazbenog pisma • otkrivati i razvijati estetiku glazbenog djela, izričaja • upoznati segment hrvatske autohtone i tradicijske glazbe
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznavanje učenika s dječjim klapama našega područja • posjećivanje koncerata klapske glazbe na našem području • razvijati afinitet prema umjetnički vrijednoj glazbi • sudjelovanje na Glazbenim dječjim čarolijama • sudjelovanje na Festivalu dječjih klapa u Zadru • sudjelovanje na Festivalu dalmatinskih klapa u Omišu • sudjelovanje na raznim događanjima, smotrama, izložbama • sudjelovanje na međunarodnom natjecanju Victoria Adriatic
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Anita Stupac Butorac: voditelj INA (planira, poučava, organizira te vodi rad učenika) surađuje s drugim učiteljima uključenim u rad INA Skupina učenika od 5. do 8. razreda: sudjeluju u aktivnostima koje prezentiraju školu svečanosti i priredbe izvan škole informiraju o realizaciji izvannastavne aktivnosti na web stranici sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju rada programa
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• praktičan rad (vježbanje sa svakim učenikom pojedinačno) • individualni pristup s učenicima, slušanje klapske glazbe • izvođenje klapske glazbe i javno nastupanje • posjet koncertima klapske glazbe u našem kraju (Rijeka i okolica)
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. u suprotnoj smjeni od redovne nastave ili u nastavku smjene, dva sata tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima, uspoređivanje i analiza rezultata rada • praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika • razgovori o izvedenim opusima djela • slušanje izvedenih djela u izvedbi poznatih glazbenika te uspoređivanje sa vlastitim izvedbama
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• 500 EURA (autobusne karte za Festival dječjih klapa u Zadru i smještaj učenika)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Vjeronaučna olimpijada
Voditelji:	Roberta Kelava
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	7. a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 7
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati interes za proširenje vjeronaučnih tema • poticati suradnju i timski rad, poštivanje i razumijevanje tuđeg rada • razvijati kritičko mišljenje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati i razumjeti jedan dio crkvene povijesti (poštujući zadanu godišnju temu olimpijade) • razvijati samostalni istraživački rad
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Roberta Kelava: planira, organizira, vodi rad učenika Učenici: sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• individualni, frontalni rad i rad u timu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. jednom tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• radove vrednujemo na natjecanjima na školskoj i županijskoj razini
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• sitni potrošni materijal – oko 20 EURA

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Mali nogomet
Voditelji:	Miran Maržić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	24
Planiran broj sati:	140
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbati, uigrati učenike u cilju postizanja što boljeg rezultata na prvenstvu grada u malom nogometu • razvijati zajedništvo, sportski duh
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbavanje tehnike vođenja lopte, dodavanja, štopanja lopte • uvježbavanje kretanja bez lopte • taktička priprema učenika
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Miran Maržić: organizira i planira aktivnosti surađuje s ostalim učiteljima voditelj na utakmici Učenici: sudjeluju u treninzima odigravanje utakmica po grupama određenim od sportskog saveza pozitivna prezentacija škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• treninzi na igralištu • treninzi u dvorani • odigravanje utakmica
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. po vremeniku određenom od strane Sportskog saveza, broj utakmica ovisi o uspjehu ekipe
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • analiza rezultata rada • praćenje aktivnosti i zalaganje učenika na treninzima i utakmicama
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• osigurati najmanje 5 nogometnih lopti prema mogućnostima škole oko 200,00 EUR • osigurati karte za autobus za učenike bez pokazne karte oko 30,00 EUR • osigurati po mogućnosti jedan komplet dresova oko 160 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Atletika
Voditelji:	Miran Maržić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	7. i 8.
Predviđen broj učenika:	24
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razviti kod učenika specifične sposobnosti, naučiti pravila te usavršiti tehnike trčanja, skakanja i bacanja • utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti (brzine, koordinacije, snage, eksplozivnosti) • utjecati na razvoj aerobne izdržljivosti • uvježbavati učenike u cilju postizanja što boljeg rezultata na natjecanju u atletici i krosu
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• kvalitetna organizacija slobodnog vremena • prevencija nepoželjnih oblika ponašanja • stvaranje navike zdravog načina življenja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Miran Maržić: suraduje s ostalim učiteljima voditelj na natjecanjima Učenici: sudjeluju na treninzima sudjeluju na natjecanjima pozitivna prezentacija škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• treninzi na igralištu, treninzi u dvorani • sudjelovanje na natjecanjima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. i po vremeniku određenom od strane sportskog saveza i uspjehu na natjecanjima
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima i analiza rezultata rada • praćenje aktivnosti i zalaganje učenika na treninzima i natjecanjima i motiviranosti učenika za rad
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• osigurati karte za autobus za učenike bez pokazne karte oko 26,54 EUR • osigurati po mogućnosti jedan komplet dresova oko 92,90 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Rukomet
Voditelji:	Mario Milardović
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	7. i 8.
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbati, uigrati učenike u cilju postizanja što boljeg rezultata na prvenstvu grada u rukometu • razvijati zajedništvo, sportski duh
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbavanje tehnike vođenja lopte, dodavanja, primanja lopte • uvježbavanje kretanja bez lopte • taktička priprema učenika
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Mario Milardović: organizira i planira aktivnosti suraduje s ostalim učiteljima voditelj na utakmici Učenici: sudjeluju u treninzima odigravanje utakmica po grupama određenim od sportskog saveza pozitivna prezentacija škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• treninzi na igralištu • treninzi u dvorani • odigravanje utakmica
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. po vremeniku određenom od strane Sportskog saveza, broj utakmica ovisi o uspjehu ekipe
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • analiza rezultata rada • praćenje aktivnosti i zalaganje učenika na treninzima i utakmicama
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• osigurati najmanje 5 rukometnih lopti prema mogućnostima škole 106,17 EURA • osigurati karte za autobus za učenike bez pokazne karte oko 26,54 EURA

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Održavanje web - stranice
Voditelji:	Daria Baranašić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 5-10
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• obilježiti sva važnija događanja u školi u digitalnom obliku • primijeniti znanja o tehnologiji u izradi web stranice
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• aktivnost je namijenjena učenicima koji pohađaju nastavu Informatike • pružiti tehničku podršku kod objavljivanja vijesti na web stranicama
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Daria Baranašić: • demonstrira učenicima rad sa školskim digitalnim fotoaparatom • potiče i usmjerava učenike kod obrade digitalnih materijala na računalu Učenici: • stvaraju i objavljuju vijesti na web stranici škole • izrada digitalnih uradaka
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• na mjestu događanja, u informatičkoj učionici i u online okruženju tijekom cijele školske godine
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. za vrijeme događanja u školi i vremenu nakon njega potrebnom da se napravi digitalni uradak i objavi pripremljena vijest na web stranici škole; 70 sati godišnjeg zaduženja
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• samovrednovanje obrađenog materijala
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Održavanje web- podstranice
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	
Razredi:	4.c
Predviđen broj učenika:	5
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• obilježiti sva važnija događanja u školi u digitalnom obliku • primijeniti znanja o tehnologiji u izradi web stranice
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• aktivnost je namijenjena učenicima Posebnog razrednog odjela • pružiti tehničku podršku kod objavljivanja vijesti na web stranicama
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler: • demonstrira učenicima rad sa školskim digitalnim fotoaparatom • potiče i usmjerava učenike kod obrade digitalnih materijala na računalu Učenici: • stvaraju i objavljuju vijesti na web stranici škole • izrada digitalnih uradaka
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• na mjestu događanja, u informatičkoj učionici i u online okruženju tijekom cijele školske godine
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. za vrijeme događanja u školi i vremenu nakon njega potrebnom da se napravi digitalni uradak i objavi pripremljena vijest na web stranici škole
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• samovrednovanje obrađenog materijala
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Tech Pioneers
Voditelji:	novi učitelj/učiteljica Informatike
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	7. i 8.
Predviđen broj učenika:	oko 50 učenika
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• proanalizirati dijelove kućišta računala • spojiti, naučiti kontrolirati i slikati dronom • primijeniti znanja o tehnologiji i upravljanju društvenim mrežama
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• aktivnost je namijenjena učenicima koji pohađaju nastavu Informatike • pružiti tehničku podršku
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	novi učitelj/učiteljica Informatike: • demonstrira učenicima rad sa dijelovima računala • daje uputstva za spojiti, kontrolirati i slikati dronom • potiče i usmjerava učenike kod obrade digitalnih materijala na računalu Učenici: • izrada digitalnih uradaka • spajanje fizičkih komponenti • razumiju važnost i privatnost osobnih podataka • paze na autorska prava
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• na mjestu događanja, u informatičkoj učionici i u online okruženju tijekom cijele školske godine
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. za vrijeme događanja u školi i vremenu nakon njega potrebnom da se napravi digitalni uradak škole; 70 sati godišnjeg zaduženja
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• samovrednovanje obrađenog materijala
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	BraAIIn – umjetna inteligencija od koncepta do primjene
Voditelji:	Karmen Toić Dlačić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	7. i 8.
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	doprinijeti kvaliteti i duljini vremena koje učenici provode u odgojno-obrazovnom procesu kroz integraciju digitalnih tehnologija za uspostavu personaliziranog pristupa učenju i poučavanju te kroz razvoj kurikuluma i digitalnog obrazovnog sadržaja iz područja digitalnih tehnologija u nastajanju.
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- doprinijeti kvaliteti i duljini vremena koje učenici provode u odgojno-obrazovnom procesu kroz integraciju digitalnih tehnologija - razvoj kritičkog mišljenja o utjecaju tehnologija u nastajanju, uključujući umjetnu inteligenciju i osposobljavanja za praktičan rad s tehnologijama u nastajanju.
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Karmen Toić Dlačić: - organizira i osmišljava aktivnosti prema zadanom kurikulumu Carnetovog projekta BraAIIn te vodi i potiče učenike na sudjelovanje Učenici: - aktivno sudjeluju u pripremljenim aktivnostima, rješavaju zadatke, iznose svoje ideje, misli i razvijaju kritičko mišljenje
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	učenici rješavaju zadane zadatke u e-kolegiju u Loomenu koji su skupa izradili učitelji uključeni u projekt iz OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija i OŠ Vežica
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom školske godine 2026./2027., jedan sat tjedno + online rješavajući zadatke u Loomenu
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	nema

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Roll4fun
Voditelji:	Dolores Gregović
Vanjski suradnik:	Po potrebi suradnja s članovima udruge RiRoll u svrhu prezentacije društvenih igara
Razredi:	8. a, b, c
Predviđen broj učenika:	od 10 do 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati pozitivne stavove učenika prema učenju engleskog jezika kroz aktivnosti društvenih igara • razvijati logičko razmišljanje • razvijati sportski duh te socijalne vještine • razvijati samoregulaciju emocija
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati znanja engleskog jezika • upoznavanje djece s novim društvenim igrama • razvijanje pozitivnog natjecateljskog duha kod učenika u svrhu stjecanja novih znanja i vještina te pozitivne komunikacije
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Dolores Gregović: • surađuje s drugim učiteljima vezano za određeni sadržaj ili tematiku • vodi rad i po potrebi surađuje sa vanjskim suradnicima • podučava i daje smjernice učenicima za što uspješnije usvajanje novih znanja i vještina Učenici: • sudjeluje u planiranju vremenika aktivnosti, izvode praktičan rad u učionici, predlažu i doprinose razvoju aktivnosti
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• igranje društvenih igara u učionici
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. jedan sat tjedno ili svaka dva tjedna 2 sata, ovisno o raspoloživosti učionica te dogovoru s učenicima (ovisno o vremenskoj zahtjevnosti planirane aktivnosti)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• samovrednovanje obrađenog materijala
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• za potrebe praktičnog rada u učionici: društvene igre, papir, za printanje te korištenje za bilježenje rezultata, karton i rezač papira za izradu dijelova za društvene igre • aktivnosti se provode prema materijalnim mogućnostima škole

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Literarna skupina
Voditelji:	Nataša Sveticki
Vanjski suradnik:	
Razredi:	6. i 8.
Predviđen broj učenika:	10
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• uvođenje učenika u samostalno čitanje i pisanje poezije i pripovjednih tekstova
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati ljubav prema pisanoj riječi (na standardnom jeziku, narječjima i idiomu) • stvarati doživljajne i maštovite tekstove koji uključuju odlike izvornog i originalnog dječjeg stvaralaštva • čitanje književnih djela i aktivno sudjelovanje u interpretaciji
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Nataša Sveticki: • vodi i usmjerava učenike tijekom svih aktivnosti • potiče učeničku kreativnost i stvaralaštvo Učenici: • sudjeluje u planiranju vremenika aktivnosti
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• sudjelovanje u literarnim radionicama, čitanje književnih ulomaka i djela u cjelini • pisanje literarnih uradaka • individualni rad učenika, rad u paru i skupini
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• opisno praćenje učeničkih sposobnosti, interesa i postignuća, prezentacije i čitanje u okviru redovne nastave, sudjelovanje na literarnim natjecajima
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• 10 EURA

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Mali znanstvenici
Voditelji:	Jasminka Kralj
Vanjski suradnik:	Udruga: Putujući znanstvenici; prof Benazić
Razredi:	1.-4. (po potrebi, mogu se pridružiti i učenici ostalih razreda)
Predviđen broj učenika:	od 10 do 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati pozitivne stavove učenika prema okolišu (ekološku svijest) i znanosti • razvijati shvaćanje o pozitivnom i negativnom utjecaju čovjeka na okoliš te razvijati sposobnost uočavanja problema i donošenja rješenja • osposobiti učenike za aktivne sudionike u čuvanju i zaštiti okoliša te istraživačkim znanstvenim praktičnim radovima
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s najvažnijim eko-datumima, značenjem i važnosti tih datuma npr. (Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša....) • usvojiti i proširiti znanje iz područja znanosti • izvođenjem pokusa dolaziti do različitih teza
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Jasminka Kralj: • surađuje sa drugim učiteljima direktno ili indirektno vezane za određeni sadržaj ili tematiku • vodi rad i po potrebi surađuje sa vanjskim suradnicima. • podučava i daje smjernice učenicima za što uspješnije usvajanje novih znanja i vještina Učenici: • sudjeluje u planiranju vremenika aktivnosti, izvode praktičan rad u učionici i na terenu, prezentiraju rezultate
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• izvođenje pokusa, skupljanje uzoraka i mikroskopiranje • obilježavanja važnih eko-datuma, uređenje okoliša škole, sudjelovanje u aktualnim aktivnostima škole i sl. • predstavljanje rezultata na web stranici škole, Drenovskom listu i ostalim medijima • sudjelovanje u projektima i aktivnostima • terenska nastava po mogućnosti i dogovoru
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način:	• komunikacija s učenicima, razgovor, izrada prezentacija, praćenje i bilježenje rezultata učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti:	• nema

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Karnevalska grupa
Voditelji:	Jasminka Kralj i Marijana Senkić, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	Grad Rijeka, TZ Rijeka, DVD Drenova, DV Drenova, MO Drenova
Razredi:	1.do 7.
Predviđen broj učenika:	250
Planiran broj sati:	17
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati pozitivne stavove učenika prema tradiciji mjesta • upoznati učenike s maškaranim običajima i kulturnom baštinom kroz aktivno sudjelovanje • poticanje osjećaja pripadnosti razrednom i školskom kolektivu kroz zajednički rad na maskama i koreografiji • osposobiti učenike za aktivne sudionike u povorci
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• svestrani razvoj djeteta kroz igru i stvaralaštvo
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Jasminka Kralj i Marijana Senkić, učitelji u pratnji: • izrada plana i programa rada maškarane grupe • usklađivanje rada s učenicima, vanjskim suradnicima i pratiteljima • dogovaranje kostimografije i koreografije te raspodjela uloga unutar skupina • koordinacija s Gradom i Mjesnim odborom • organizacije prijevoza
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• izrada kostima • uvježbavanje koreografije • organizacija povorke
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način	
Detaljan troškovnik aktivnosti:	• nema

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Literarno - novinarska skupina
Voditelji:	Marina Frlan - Jugo
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. i 7.
Predviđen broj učenika:	oko 10
Planiran broj sati:	35 sati
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• uvođenje učenika u samostalno čitanje i pisanje poezije (haiku) i pripovjednih tekstova • upoznati učenike s funkcioniranjem medija, razvijati medijsku kulturu • upoznati učenike s pravilima izvješćivanja • razvijati kritički stav prema medijima • praćenje aktualnih zbivanja u školi i lokalnoj zajednici • uređivanje vijesti za školske stranice • prepoznavanje lažnih vijesti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s procesom nastanka vijesti • popratiti važne događaje u školi, napisati vijest koja će biti objavljeni na službenim stranicama škole (web i facebook) • razvijati ljubav prema pisanoj riječi (na standardnom jeziku, narječjima i idiomu) • stvarati doživljajne i maštovite tekstove koji uključuju odlike izvornog i originalnog dječjeg stvaralaštva • pisanje haikua za aktualne natječaje
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Marina Frlan - Jugo: • planira, organizira te prati rad učenika • surađuje s drugim učiteljima (informatika, povijest, razredna nastava, po potrebi i vanjski suradnici) Učenici: • aktivno sudjeluju u aktivnostima • pišu, vrednuju i korigiraju svoje tekstove
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• suradnja i posjet MO Drenova i DCD-u • istraživačko novinarstvo, služenje modernim tehnologijama • program se planira i ostvaruje u suradnji s učiteljima • sudjelovanje na literarnim natjecajima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom šk. god. 2026./2027. • jedan školski sat u tjednu, po potrebi - pri obilježavanju različitih događanja u školi i široj zajednici • prema objavljenim natjecajima
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima, razgovori • uspoređivanje i analiza uradaka, prezentacija i uređivanje web stranice škole, opisno praćenje i bilježenje aktivnosti • rezultati natječaja
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• posjeti izvan škole: oko 10,00 eura • materijal za rad (uredski materijal: papir, olovke, flomasteri, ljepilo...): 10,00 eura • odlazak na književne susrete i dodjele nagrada financiraju roditelji

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Humanitarni Božićni sajam
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj
Vanjski suradnik:	MO Drenova
Razredi:	1.do 8.
Predviđen broj učenika:	100
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- prikupiti sredstva koja će biti namijenjena u humanitarne svrhe - uključiti učenike u organizaciju i provedbu sajma - poticati osjećaj empatije, odgovornosti i volontiranja - promicati vrijednosti solidarnosti, darivanja i društvene odgovornosti - dugoročno potaknuti razvoj kulture volontiranja i sudjelovanja učenika u humanitarnim i društveno korisnim aktivnostima
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- pružanje konkretne pomoći djeci kojima je ona najpotrebnija - poticanje solidarnosti, volontiranja i zajedništva u lokalnoj zajednici
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj: - priprema prostora, informiranje posjetitelja - dogovor, raspodjela uloga unutar skupina - koordinacija s Mjesnim odborom - pripremanje proizvoda i rukotvorina - poštivanje dogovorenih pravila, rokova i zadataka - stvaranje ugodnog, sigurnog i humanitarnog okruženja
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- pripremanje proizvoda i rukotvorina - organizacija
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	studeni/prosinac 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- uspješnost provedenih aktivnosti - vidljivost sajma u lokalnoj zajednici i putem društvenih mreža
Detaljan troškovnik aktivnosti:	nema

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Šah za svakoga
Voditelji:	Luka Butković
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5.do 8.
Predviđen broj učenika:	20
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati logičko, kritičko, analitičko i strateško mišljenje te sposobnost predviđanja posljedica odluka • razvijati koncentraciju, pažnju, radno pamćenje, strpljenje, ustrajnost i samoregulaciju • razvijati sposobnost rješavanja problema i donošenja odluka u situacijama s više mogućih rješenja • usvojiti i primjenjivati pravila šahovske igre, osnovne taktičke motive, principe otvaranja, strategiju središnjice i tehnike završnica • poticati fair-play, poštivanje protivnika, pravila, vremena i rezultata te primjereno ponašanje nakon pobjede i poraza • razvijati komunikaciju, suradnju, samostalnost i odgovornost kroz rad u paru, analizu partija i turnirske situacije • omogućiti učenicima različite razine predznanja da napreduju vlastitim tempom, od početničke do naprednije razine • prepoznati i razvijati interes učenika za šah kao sport, društvenu igru, intelektualnu disciplinu i dio kulturne baštine
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• diferencirani rad kako bi početnici mogli usvojiti temeljna pravila, a iskusniji učenici produbljivati taktiku, strategiju, završnice i natjecateljsku praksu.
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Luka Butković: • provodi dijagnostičku procjenu • organizira učenike u parove ili male skupine s istom ili sličnom razinom znanja • zadaje mini-igre i zadatke, dublje računanje varijanti i analiza partija Učenici: • tijekom godine mogu prelaziti između razina.
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• razgovor i vođeno otkrivanje šahovskih ideja • rješavanje taktičkih i problemskih zadataka individualno i u paru • mini-igre s ograničenim brojem figura i jasno definiranim ciljem • igranje cjelovitih partija uz postupno uvođenje šahovskog sata • po potrebi korištenje digitalnih šahovskih alata za prikaz ploče, zadatke i analizu partija
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• listopad 2026. – svibanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• početna procjena predznanja i razine šahovske vještine • formativno praćenje kroz opažanje, pitanja, problemske zadatke i kratke praktične provjere • praćenje napretka u samostalnom igranju i primjeni naučenih principa • samovrednovanje učenika nakon partija i tematskih cjelina • analiza partija i kvaliteta obrazloženja vlastitih odluka

	• završni šahovski turnir i završna refleksija; rezultati se koriste za planiranje daljnjeg rada, a ne za klasično brojčano ocjenjivanje • vidljivost sajma u lokalnoj zajednici i putem društvenih mreža
Detaljan troškovnik aktivnosti:	• nema

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

ŠKOLA ODBOJKE

TAE-KWON-DO

ŠKOLA KOŠARKE

ŠKOLA NOGOMETA

ŠKOLA SKIJANJA

PRVE RIJEČKE

MAŽORETKINJE

PLESNA SKUPINA PORTO RI

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Škola odbojke
Voditelji:	
Vanjski suradnik:	Matić Ilija, Lencović Ivica, Goran Brozić
Razredi:	2. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 75
Planiran broj sati:	140
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbati, uigrati učenike u cilju postizanja što boljeg rezultata na prvenstvu grada u odbojci • organizirati slobodno vrijeme • poboljšati kvalitetu življenja • prevenirati nepoželjne oblike ponašanja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbavati tehnike igre • taktička priprema učenika • razvijati zajedništvo u sportskom duhu
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Goran Brozić, Matić Ilija, Ivica Lencović: • suradnja s ostalim nastavnicima • voditelji na utakmici Učenici: • sudjeluju u treninzima • odigravanje utakmica po grupama određenim od sportskog saveza • pozitivna prezentacija škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• treninzi u dvorani • odigravanje utakmica
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027., po vremeniku određenom od strane sportskog saveza i uspjehu ekipe o kojem ovisi broj utakmica
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • analiza rezultata rada • praćenje aktivnosti i zalaganja učenika na treninzima i utakmicama
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	TAEKWON-DO
Voditelji:	-
Vanjski suradnik:	Vedran Tuta (Klub Drenova)
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 45
Planiran broj sati:	315
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• naučiti tehnike Taekwon-do • organizirati slobodno vrijeme • poboljšati kvalitetu življenja • prevenirati nepoželjne oblike ponašanja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbavanje Teakwon-do-a • razvoj zajedništva, sportskog duha
Zadace i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Vedran Tuta: • surađuje s ostalim učiteljima • vodi natjecanja Učenici: • sudjeluju u treninzima • pozitivna prezentacija škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• treninzi u holu škole • sudjelovanje na natjecanjima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • analiza rezultata rada • praćenje aktivnosti i zalaganja učenika na treninzima
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Škola košarke
Voditelji:	-
Vanjski suradnik:	Goran Lončar
Razredi:	1.do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 20
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbati, uigrati učenike u cilju postizanja što boljeg rezultata na prvenstvu grada u košarci • organizirati slobodno vrijeme • poboljšati kvalitetu življenja • prevenirati nepoželjne oblike ponašanja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbavanje tehnike vođenja lopte, dodavanja, štopanja lopte • taktička priprema učenika • razvoj zajedništva, sportskog duha
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Damir Rajačić: • voditelj izvanškolske aktivnosti • surađuje s ostalim učiteljima • voditelj na utakmici Učenici: • sudjeluju u treninzima • odigravanje utakmica po grupama određenim od sportskog saveza • pozitivna prezentacija škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• treninzi u dvorani • odigravanje utakmica
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.po vremeniku određenom od strane sportskog saveza i uspjeha ekipe o kojem ovisi broj utakmica
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • analiza rezultata rada • praćenje aktivnosti i zalaganja učenika na treninzima i utakmicama
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Škola nogometa
Voditelji:	-
Vanjski suradnik:	Neven Fabijanić
Razredi:	1.do 4.
Predviđen broj učenika:	oko 40
Planiran broj sati:	100
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbati, uigrati učenike u cilju postizanja što boljeg rezultata na prvenstvu grada u nogometu • organizirati slobodno vrijeme • poboljšati kvalitetu življenja • prevenirati nepoželjne oblike ponašanja • razvijati zajedništvo i sportski duh
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uvježbavanje tehnike vođenja lopte, dodavanja, štopanja lopte • uvježbavanje kretanja bez lopte • taktička priprema učenika
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Neven Fabijanić: • voditelj izvanškolske aktivnosti • surađuje s ostalim učiteljima • voditelj na utakmici Učenici: • sudjeluju u treninzima • odigravanje utakmica po grupama određenim od sportskog saveza • pozitivna prezentacija škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• treninzi na igralištu, treninzi u dvorani • odigravanje utakmica
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. po vremeniku određenom od strane sportskog saveza i uspjeha ekipe o kojem ovisi broj utakmica
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • analiza rezultata rada • praćenje aktivnosti i zalaganja učenika na treninzima i utakmicama
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Škola skijanja – Platak, Begovo Razdolje, Mrkopalj, Sljeme, Cerčno-Slovenija
Voditelji:	Miran Maržić, Mario Milardović
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 7
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- naučiti skijati učenike osnovnoškolske dobi, povećanje povjerenja u svoje sposobnosti - organizirati slobodno vrijeme, poboljšati kvalitetu življenja, prevenirati nepoželjne oblike ponašanja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- razvijanje odgovornog ponašanja, osamostaljivanje - razvijanje sposobnosti prihvatanja i pridržavanja poželjnih oblika ponašanja i razvoj emocionalnih i socijalnih vještina - naučiti različite tehnike skijanja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Miran Maržić, Mario Milardović: - suraduju s ostalim učiteljima i roditeljima - organiziraju i provode aktivnosti Učenici: - vladaju se prema Kućnom redu i dogovorenim pravilima ponašanja, sudjeluju u planiranju vremenika, pozitivna prezentacija - sudjeluju u planiranim aktivnostima škole skijanja
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- organizirani odlazak na Platak i Begovo Razdolje, Mrkopalj, Sljeme, Cerčno - Slovenija - program se planira i ostvaruje u suradnji s roditeljima, učenicima i stručnim suradnicima Napomena: Aktivnost će se provesti ako vremenske prilike budu omogućavale aktivnosti.
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	prosinac 2026. - ožujak 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- komunikacija s učenicima, razgovori - prezentacija na web stranici škole, putem medija - prezentiranje rezultata rada vanjskim stručnim suradnicima - praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	1990, 84 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Prve riječke mažoretkinje
Voditelji:	Kristina Tolj, Ivona Vincetić
Vanjski suradnik:	Mike Raukar
Razredi:	Razredna nastava (1. - 4.)
Predviđen broj učenika:	15
Planiran broj sati:	100
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvoj koordinacije plesnog pokreta i tehniciranja tzv. mažoret štapom (twirling batonom) kao specifičnog sportsko- plesnog rekvizita • prepoznavanje odnosa tona i pokreta (te takta, ritma, tempa, dinamike i melodije) • razvoj koordinacije kroz specifično korištenje koreografskog prostora • usvajanje i reprodukcija specifičnih koreografskih obrazaca
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• unaprjeđenje motoričkih sposobnosti učenika kroz estetsku kulturu pokreta • kreativno plesno i glazbeno izražavanje pojedinca • razvoj timskog rada i osjećaja pripadnosti grupi • kroz rad mažoretkinje upoznaju naš Grad sudjelujući na raznim manifestacijama
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Voditelj: • komunicira s roditeljima i učenicima • organizira i provodi aktivnosti Učenici: • vladaju se prema Kućnom redu i dogovorenim pravilima ponašanja • sudjeluju u planiranim aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• sudjelovanje u aktivnostima Udruge • organizacija treninga dva puta tjedno • program se planira i ostvaruje u suradnji s roditeljima i učenicima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• listopad 2026. – lipanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika • javna prezentacija usvojenih vještina kroz sudjelovanje u aktivnostima Udruge i škole na dobrovoljnoj bazi (javni nastupi, priredbe)
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove redovne članarine u Udruzi snose roditelji • redovna članarina iznosi 19,90 EUR po učeniku mjesečno te se podmiruje za tekući mjesec bez datuma dospeljeća • troškove rekvizita snose roditelji jednokratno, u dogovoru s voditeljima programa; trošak rekvizita (mažoret štapa) je

	43,79 EUR po učeniku kuna (jednom kupljeni štap koristi se kroz sve dobne razrede — kadetski, juniorski i seniorski) • uniforma se dobiva na korištenje uz revers • putne troškove voditelja programa snosi Udruga • voditelj programa provodi program volonterski
--	---

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Plesna skupina Porto Ri
Voditelji:	-
Vanjski suradnik:	Iva Štimac
Razredi:	1. do 4.
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	140
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati motoričke sposobnosti i fleksibilnost • povećati koncentraciju • naučiti umjetničke, plesne izraze (Jazz, moderni i suvremeni ples, urbani stilovi) • djelovati pozitivno na samopouzdanje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijanje sposobnosti prihvaćanja i pridržavanja poželjnih oblika ponašanja i razvoj emocionalnih i socijalnih vještina • naučiti različite tehnike plesa
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Iva Štimac: • surađuje s roditeljima • organizira i provodi aktivnosti Učenici: • vladaju se prema Kućnom redu i dogovorenim pravilima ponašanja • sudjeluju u planiranim aktivnostima plesne skupine
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• organizirani odlazak na natjecanja, humanitarne nastupe, gostovanja, plesne produkcije • program se planira i ostvaruje u suradnji s roditeljima i učenicima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• prosinac 2026. - ožujak 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima, razgovori • praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove članarine snose roditelji

AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

Svečani prijem prvaša

Dan škole

Svečani program povodom Dana škole

Dan učitelja

Dani zahvalnosti za plodove Zemlje - Dani kruha

Svi Sveti i Dušni dan

Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata te žrtve Vukovara i Škabrnje

Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar

Večer matematike

SUDOKU

Mat liga

VR kino Kek

Radionica Ljudska prava i tehnologija

Biti slikar

Vizualni identitet škole

Marijini obroci

Obilježavanje blagdana sv. Nikole

Advent u školskoj knjižnici

Božićni program/koncert

Dan sjećanja na žrtve Holokausta

Grupni kviz znanja

Karaoke

Obilježavanje Međunarodnog dana žena

Dan darovitih učenika

Klokan bez granica

Noć knjige

Sportski dan Drenove

Festival matematike u Puli
Programi tečajeva nastave Povijesti i Informatike u Loomen aplikaciji
Završni koncert pjevačkog zbora i dječje klape Dominus
Svečana podjela svjedodžbi osmašima
HNK Rijeka – prijatelj djece
GлагоMatika
Tjedan Europskog sporta #BeActive

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Svečani prijem prvaša
Voditelji:	Maja Barbarić, Anita Stupac Butorac, Angela Peračković, Irena Drnić, Jasminka Kralj, Kristina Majerhold
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 2.do 6.
Predviđen broj učenika:	oko 30
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati afinitet za umjetnost, posebice scenski izraz • razvijati suradničku atmosferu • razvijati učeničku kreativnost
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uveličati učenicima prvih razreda i njihovim roditeljima prvi dan škole
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Maja Barbarić: • organizira i osmišljava aktivnosti • priprema učenike za nastup • vodi probe, generalnu probu i nastup Angela Peračković: • prema zaduženjima priprema djecu za nastup • sudjeluje u probama i nastupima Anita Stupac Butorac: • prema zaduženjima priprema djecu (zbor) za nastup • vodi pjevačke probe Irena Drnić i Jasminka Kralj: • prema zaduženjima priprema djecu za nastup • odabire glazbu i osmišljava koreografiju • sudjeluje u probama i nastupima Kristina Majerhold: • priprema i postavlja ukrase i scenografiju za priredbu prijema
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• svečanosti će biti upriličene prvog nastavnog dana • namijenjene su učenicima prvih razreda i njihovim roditeljima
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• prvi dan škole
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • komunikacija s roditeljima • uspoređivanje i analiza viđenoga • prezentacija na web-stranici škole • opisno praćenje i bilježenje aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškovi printanja i fotokopiranja potrebnih materijala

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Dan škole
Voditelji:	razrednici i ostali djelatnici škole
Vanjski suradnik:	MO Drenova
Razredi:	svi razredi
Predviđen broj učenika:	475
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• obilježiti Dan škole • razvijati pozitivan odnos prema školi • razvijati osjećaj prijateljstva i zajedništva
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznavanje učenika s poviješću škole i naselja • provedeno zajedničko vrijeme u druženju i igri • posjet grobu Frana Frankovića
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Razrednici i ostali djelatnici škole: • prate učenike, osmišljavaju i provode dogovorene aktivnosti • učenici 5. i 8. razreda i učitelji u pratnji na otkrivanju spomen- ploče na zgradi prve škole na Cvetkovom trgu • Učenici: • sudjeluju u planiranim aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• aktivnosti i izleti u bližoj okolini • radionice za razvoj motorike i koncentracije u prostorima škole
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• 28. rujna 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovori i komunikacija s učenicima • prezentacija na web-stranici škole • izložba radova
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškove prijevoza snose roditelji

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Dan učitelja
Voditelji:	učitelji škole
Vanjski suradnik:	
Razredi:	svi razredi
Predviđen broj učenika:	475
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• obilježiti Dan učitelja 5. listopada • razvijati pozitivan odnos prema školi
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznavanje učenika s radom učitelja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Učitelji: • pripremaju i prate učenike, osmišljavaju i provode u dogovoru s njima dogovorene aktivnosti Učenici: • sudjeluju u aktivnostima kojima se obilježava Dan učitelja
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• 5. listopada – uklapanjem teme u redovne nastavne aktivnosti • izložba plakata na temu školstva • razgovor
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• 5. listopada 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovori i komunikacija s učenicima • prezentacija na web-stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha
Voditelji:	Anita Stupac Butorac, Maja Barbarić, Marina Frlan – Jugo, Angela Peračković, Kristina Majerhold, Roberta Kelava
Vanjski suradnik:	vlč. župe Gospe Karmelske, Pučka kuhinja Rijeka
Razredi:	svi razredni odjeli
Predviđen broj učenika:	491
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- osvijestiti važnosti kruha i zahvaljivanja za plodove zemlje i ljudskog rada - osvijestiti povezanost čovjeka s prirodom - obilježiti Dan zahvalnosti za plodove zemlje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- razvijanje prehrambenih navika i kreativnosti učenika - osposobljavanje učenika za svakodnevne životne situacije - razvijanje pozitivnih i suradničkih odnosa unutar razreda - uključivanje roditelja u život škole - razvijanje pozitivnog odnosa prema prirodi
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Maja Barbarić, Marina Frlan - Jugo i Anita Stupac Butorac: - organiziraju aktivnost i vode probe - koordiniraju rad Angela Peračković: - odabire, priprema, uvježbava učenike Kristina Majerhold: - dekoracija školskog interijera Razrednici: - organiziraju rad učenika unutar svojih odjeljenja Roditelji i učenici: - priprema proizvoda od plodova zemlje za izložbu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- tijekom tjedna (po zaduženjima u dogovoru s razrednicima) učenici se pripremaju za izložbu - uz pomoć roditelja prikupljaju plodove, peku kolače, oblikuju aranžmane od prirodnih materijala - dogovoreni dan organizira se izložba u holu škole - blagoslov i zajedničko blagovanje krušnih proizvoda u okviru razreda - doniranje krušnih proizvoda Pučkoj kuhinji
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	druga polovica listopada 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- prezentacija na web-stranici škole - vladanje učenika prema Kućnom redu i dogovorenim pravilima ponašanja - komunikacija s učenicima, uspoređivanje i analiza viđenoga, opisno praćenje i bilježenje aktivnosti

Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	svaki učenik samostalno prema svojim mogućnostima (financiraju roditelji)
---	---

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Svi Sveti i Dušni dan
Voditelji:	Roberta Kelava, Marijana Barin – Turica, razrednici
Vanjski suradnik:	
Razredi:	svi razredni odjeli
Predviđen broj učenika:	491
Planiran broj sati:	1
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• spominjati se svojih pokojnih • odati poštovanje pokojnima koji su nas zadužili svojim životima • osvijestiti vrijednost i prolaznost ljudskog života
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• u svecima prepoznati uzore svakodnevnog života • u molitvi se povezati s nebeskom Crkvom
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Roberta Kelava, Marijana Barin – Turica, razrednici: • planiraju, organiziraju, koordiniraju rad djelatnika škole i učenika Razrednici i ostali djelatnici škole: • prate učenike, osmišljavaju i provode dogovorene aktivnosti Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• odlazak na groblje (šesti razredi) • uređenje groba Frana Frankovića • Posjet grobu bivšem župniku monsinjoru Gabrielu Bratini • uređenje panoa • molitva za pokojne
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• listopad/studenj 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• kulturno ponašanje na ulici i groblju • prezentacija na web-stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• svijeće i cvijeće, oko 20 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata te žrtve Vukovara i Škabrnje
Voditelji:	Daniela Jugo-Superina, Nera Malbaša Kovačić, Romana Valušek, Ivan Jovanović, Marina Frlan-Jugo, Snježana Šerić, Nataša Sveticki, Kristina Majerhold, Stela Bakarčić, Roberta Kelava, Maja Barbarić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić, Sadija Hršić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 1. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 250
Planiran broj sati:	4
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• obilježiti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (godišnjicu stradanja Vukovara i Škabrnje) • osvijestiti učenike o stradanjima ljudi zbog mržnje i neprihvatanja različitosti • razvijati empatiju prema žrtvama progona i razaranja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• aktivnost je namijenjena svim učenicima u predmetnoj nastavi i djelatnicima škole
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Daniela Jugo-Superina, Nera Malbaša Kovačić, Romana Valušek, Ivan Jovanović, Marina Frlan-Jugo, Snježana Šerić, Nataša Sveticki, Kristina Majerhold, Stela Bakarčić, Roberta Kelava, Maja Barbarić, Jasminka Kralj, Marijana Senkić: • pripremaju radne materijale za redovnu nastavu • pripremaju i provode radionicu predstavnika razrednih odjela 5. – 8. razred – Škola u ratnom Vukovaru • motiviraju i usmjeravaju rad učenika • vode postavljanje izložbe Učenici: • prikupljaju materijale • izrađuju grupne plakate tijekom radionice • sudjeluju u postavljanju izložbe • tijekom aktivnosti dostojanstveno se vladaju i ozbiljno pristupaju radu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom mjeseca studenog na redovnoj nastavi Povijesti i Hrvatskog jezika poučiti učenike o stradanju Vukovara • od stvorenih radova na radionici te izabranih radova koje su učenici prethodno napravili postaviti izložbu u školskom predvorju • najavu i izvješće o aktivnosti objaviti na školskoj mrežnoj i Facebook stranici
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom studenog 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• učenici koji se izuzetno potrudu i izrade uspješne i kreativne radove bit će simbolično nagrađeni • tijekom redovne nastave ili na satovima razrednih odjela porazgovarati o učeničkim dojmovima
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• mali potrošni materijal za postavljanje izložbe – oko 20 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja <i>Dabar</i>
Voditelji:	Karmen Toić Dlačić, Daria Baranašić, novi učitelj/učiteljica Informatike, Lidija Prpić
Vanjski suradnik:	Udruga Suradnici u učenju
Razredi:	od 2. do 8., PRO mlađi i PRO stariji
Predviđen broj učenika:	oko 350
Planiran broj sati:	30
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• pronaći najbolja matematička rješenja • aktivno sudjelovati u rješavanju zadataka • poticati učenike da razmišljaju izvan okvira. • analizirati uzorak, pronalaziti ispravan redoslijed, sortirati i razvrstavati, odrediti prioritet, dosljednost kroz predložak, algoritam, varijante, stablo mogućnosti, logičke operacije i koordinate
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijanje računalnog razmišljanja kroz rješavanje zadataka u kolegiju Pseudodabar u Loomenu • sudjelovanje na natjecanju
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Karmen Toić Dlačić, Daria Baranašić, novi učitelj/učiteljica Informatike, Lidija Prpić: • organiziraju i pripremaju natjecanje Učenici: • sudjeluju u aktivnostima/natjecanju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati novi tip natjecanja koji im pruža mogućnost da na temelju usvojenog znanja rješavaju netipične zadatke, da usporede svoje znanje sa znanjem svojih vršnjaka diljem svijeta bez obzira na nastavne planove i programe pojedinih zemalja sudionica • natjecanje također popularizira informatiku i matematiku jer se na natjecanje mogu prijaviti svi učenici koji to žele bez obzira na njihovu ocjenu iz matematike i informatike u školi
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• rujan – studeni 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• praćenje i analiza rada i zalaganja učenika • rezultati natjecanja Dabar
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Večer matematike
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1. – 8.
Predviđen broj učenika:	oko 150
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- popularizirati matematiku kao znanosti koja je svakodnevno prisutna u životnim situacijama - razvijati praktične matematičke vještine - poticati aktivno druženje učenika i roditelja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima i roditeljima razredne nastave i sedmih razreda bez obzira na školski uspjeh - daroviti učenici će sudjelovati u pripremi i provedbi aktivnosti
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj: - pripremaju i organiziraju aktivnosti - komuniciraju s roditeljima, motiviraju učenike na sudjelovanje Učenici: - sudjeluju u predviđenim aktivnostima i poštuju pravila suradničkog grupnog rada Roditelji: - sudjeluju u radionicama
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- večer matematike održava se u školskim prostorima - radionice, društvene igre - priprema i obavješćavanje učenika izvršit će se tijekom studenog 2026.
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	prosinac 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- komunikacija s učenicima i roditeljima - uspoređivanje i analiza viđenoga, prezentacija na web- stranici škole - pohvalnice svim učenicima za sudjelovanje
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	materijali za pripremu aktivnosti (papir, plastificiranje, papiri za plakate, igraći pribor): 26,54 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Mat liga
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić, Lidija Prpić, Karmen Toić Dlačić, Ivan Jovanović
Vanjski suradnik:	Maja Zelčić
Razredi:	1. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 100
Planiran broj sati:	16
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• MAT liga ekipno je matematičko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola. • razvijanje matematičke logike i stjecanje matematičkih vještina • prezentacija matematičkih sadržaja na zanimljiv način • popularizacija matematike • veća motivacija učenika i njihovih mentora • poticanje zajedništva i timskog rada. • pronaći najbolja matematička rješenja • aktivno sudjelovanje u rješavanju zadataka • preispitivati matematičko znanje • razviti poticaj za nastavak matematičkog obrazovanja
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• usvojiti temeljna matematička znanja i vještine te ih primjenjivati u privatnom, društvenom i budućem profesionalnom životu • razviti pozitivan odnos prema matematici • razviti svijest o vlastitom matematičkom umijeću • steći temelje za cjeloživotno učenje i nastavak matematičkog obrazovanja • navikavati se na strogo pridržavanje matematičkih pravila • moći primijeniti matematičke pojmove i postupke u različitim kontekstima • moći postaviti i analizirati problem, isplanirati njegovo rješavanje odabirom odgovarajućih matematičkih pojmova i postupaka, riješiti ga te interpretirati i vrednovati rješenje i postupak • moći primijeniti matematičke pojmove i postupke u različitim kontekstima • moći uočiti pravilnosti vezane uz brojeve, njihove zapise i računske operacije te ih primjenjivati • moći rabiti opće brojeve (slova) u zapisivanju jednostavnih formula i izraza te umjesto njih uvrstiti konkretne vrijednosti

Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Učiteljice matematike: • pripremaju učenike za natjecanje • pripremaju kolo Mat lige, preuzimaju zadatke, fotokopiraju u dovoljan broj primjeraka • čuvaju učenike za vrijeme natjecanja • prikupljaju učenička rješenja i šalju Povjerenstvu lige • upoznati novi tip natjecanja koji pruža mogućnost da na temelju usvojenog znanja rješavaju netipične zadatke Učenici: • Pristojno se ponašaju • Uvažavaju tuđa mišljenja • Prate nastavno gradivo i redovito se pripremaju za natjecanje
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• 4 kola tijekom cijele školske godine kola Mat lige se održavaju u školi
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine, 4 kola
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• praćenje i analiza rada i zalaganja učenika rezultati natjecanja
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• kotizacija po ekipi/paru 28 EUR za sva 4 kola ukoliko se plasiramo među 10 najboljih, Finale Mat lige se organizira u Zagrebu

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Radionica Ljudska prava i tehnologija
Voditelji:	Nera Malbaša Kovačić, Daniela Jugo-Superina, Karmen Toić Dlačić, novi učitelj/učiteljica Informatike
Vanjski suradnik:	
Razredi:	8.a, b i c
Predviđen broj učenika:	oko 50
Planiran broj sati:	8
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• educirati učenika o tehnologijama u nastavi • osvijestiti učenike o stradanjima ljudi zbog mržnje i neprihvatanja različitosti • razvijati empatiju prema žrtvama progona i iskorištavanja dječje besplatne radne snage • osvijestiti učenika o životima djece u teškim uvjetima i različitim kulturama • obraditi i integrirati sadržaje (ljudska/dječja prava, Povijest, Informatika, Građanski odgoj i obrazovanje)
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• obilježiti Dan ljudskih prava • aktivnost je namijenjena učenicima 8. razreda
Zadaje i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Nera Malbaša Kovačić, Daniela Jugo-Superina, Karmen Toić Dlačić, novi učitelj/učiteljica Informatike: • pripremaju radne materijale za redovnu nastavu i radionicu • upoznaju učenike s raznim digitalnim softverom • potiču učenike na stvaranje vlastitih digitalnih materijala • vode radionicu, motiviraju i usmjeravaju rad učenika Učenici: • rade s materijalima, čitanje teksta, pretraživanje interneta • izrađuju digitalne uratke s raznim programima i alatima za izradu digitalnih materijala • tijekom aktivnosti dostojanstveno se vladaju i ozbiljno pristupaju radu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• mogućnost provedbe online i u obimu koji bude moguć • na nastavi Povijesti poučiti učenike o ljudskim pravima i uputiti ih na pretraživanje interneta na temu o ljudskim i dječjim pravima • tijekom nastave Informatike do održavanja radionice poučiti učenike u korištenju predviđenih programa za izradu digitalnih nastavnih materijala • tijekom prosinca održati radionicu u trajanju od 2 šk. sata učenici u grupama obrađuju po jednu temu, izrađuju digitalni materijal na zadanu temu, i prezentiraju izrađene uratke
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• pripreme i radionica tijekom studenog i prosinca 2026. • projekcije i razgledavanje digitalnih uradaka u informatičkoj učionici ili online
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• učenici koji se izuzetno potrudu i ostvare izvrsne rezultate bit će ocijenjeni dobrim ocjenama • tijekom redovne nastave ili na satovima razrednih odjela porazgovarati o učeničkim dojmovima • prezentacija izrađenih uradaka
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• papiri za ispis materijala i toner za printer

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Mnoštvo lica umjetnika
Voditelji:	Kristina Majerhold
Vanjski suradnik:	Nikol Načinović
Razredi:	8.
Predviđen broj učenika:	oko 20
Planiran broj sati:	2
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati kreativnosti • upoznati život i rad profesionalnog umjetnika
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• motivirati učenike za umjetničko stvaranje i mogućnost budućeg umjetničkog zanimanja
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Kristina Majerhold: • organizira posjet • koordinira i vodi posjet • priprema učenike za posjet Nikol Načinović: • priprema i održava predavanje o školovanju i radu samostalnog likovnog umjetnika • priprema i vodi radionicu Učenici: • aktivno sudjeluju u radioničkom radu • pažljivo slušaju predavanje i postavljaju pitanja
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• redovna nastava Likovne kulture – dva školska sata
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• ožujak 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • uspoređivanje i analiza rezultata rada • vijest na školskoj mrežnoj i facebook stranici
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• 20 EUR za kupovinu poklona gostujućem predavaču

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Vizualni identitet škole
Voditelji:	Kristina Majerhold
Vanjski suradnik:	
Razredi:	5. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 5
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• primijeniti likovna umijeća i tehnike pokazujući osjetljivost za vizualni, prostorni i taktilni svijet u stjecanju estetskog iskustva • aktivno sudjelovati u prostornom uređenju škole i kulturnom životu sredine • povećati estetskim uređenjem radnog prostora i motiviranost učenika, učitelja i roditelja za intenzivniji doživljaj likovnog stvaralaštva
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• uređenje školskog eksterijera (likovne izložbe, prigodne instalacije, scenografija ...) • na kreativan način eksperimentirati s nizom umjetničkih materijala i tehnika
Zadaje i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Kristina Majerhold: • priprema, organizira i provodi aktivnosti Učenici: • aktivno sudjeluju u radioničkom radu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• izrada likovnih radova • organiziranje izložbi
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. (prema potrebi)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• povratne informacije djelatnika, učenika i roditelja • prilagodba vizualnih i estetskih rješenja
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• 200 EUR za materijal i pribor potreban za rad: razni papiri, ljepilo, boje, tuševi

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Marijini obroci
Voditelji:	Roberta Kelava, Maja Barbarić, Marijana Barin - Turica
Vanjski suradnik:	
Razredi:	3. do 7.
Predviđen broj učenika:	oko 18
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece • omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti • omogućiti stvaranje škole koja je zanimljivija i kreativnija za učenike • promicati pozitivnu sliku škole u zajednici i javnosti, te kvalitetnije doprinijeti odgojno-obrazovnom procesu u školi • promicati opće ljudske vrijednosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	• kvalitetno provedeno slobodno vrijeme • jačanje samopouzdanja i psihofizičkog zdravlja učenika i djelatnika • poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi uključenja za stvaranje boljeg i humanijega svijeta za svu djecu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	Roberta Kelava, Maja Barbarić, Marijana Barin – Turica: • provode kreativne i istraživačke radionice na temu: Globalna kriza gladi; Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Razlike naših škola i onih u siromašnim zemljama svijeta, Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja Učenici: • aktivno sudjeluju u radu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027. (uoči priredbe u školi)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• izložbe učeničkih radova u holu škole, plakati, prezentacije • jačanje kapaciteta ustanove da sama sebe mijenja i usavršava u zacrtanom smjeru • novinski članci, objave na web stranici škole • vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i • samovrednovanje vlastitoga rada i učenja • upitnik o provedenom projektu
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškovi printanja i fotokopiranja potrebnih materijala oko 5,04 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Obilježavanje blagdana sv. Nikole
Voditelji:	Maja Barbarić, Anita Stupac Butorac, Marina Frlan – Jugo, Angela Peračković, Nikolina Karamarko, Irena Drnić, Roberta Kelava
Vanjski suradnik:	župnik, MO Drenova
Razredi:	od 1. do 6.; PRO mlađi i PRO stariji
Predviđen broj učenika:	oko 40
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati afinitet za umjetnost, posebice scenski izraz • razvijati suradničku atmosferu • razvijati učeničku kreativnost
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• omogućiti drenovskoj djeci svečanost povodom blagdana sv. Nikole • doživjeti radost darivanja, upoznati vrline sv. Nikole
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Maja Barbarić, Roberta Kelava, Marina Frlan – Jugo: • organiziraju i osmišljavaju aktivnosti, kontaktiraju s MO Drenova • pripremaju učenike za nastup, vode probe, generalnu probu i nastupe • kontaktiraju sa župnikom i MO Drenova Anita Stupac Butorac, Angela Peračković, Nikolina Karamarko, Irena Drnić: • prema zaduženjima pripremaju djecu za nastup • sudjeluju u probama i nastupim Učenici: • sudjeluju u aktivnostima kojima se obilježava doček sv. Nikole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• svečanost dočeka sv. Nikole održat će se za dvije grupe, predškolaraca i školske djece. Priredbe se izvode u holu škole. Namijenjene su djeci predškolskog uzrasta i učenicima mlađih razreda, te roditeljima.
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• oko 6. prosinca 2026., za predškolce u večernjim satima, a za školarce oko podne. • probe se održavaju od druge polovice studenoga
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima i roditeljima • uspoređivanje i analiza viđenoga • prezentacija na web-stranici škole • opisno praćenje i bilježenje aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• oko 40 EUR za simbolične darove za učenike mlađih razreda i izvođač oko 13,27 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Advent u školskoj knjižnici
Voditelji:	Vanja Kukuljan
Vanjski suradnik:	/
Razredi:	1. do 4.
Predviđen broj učenika:	45
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• njegovanje božićnih običaja • obilježiti blagdan Božića
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati maštu i kreativnost • razvijati čitalačku i medijsku pismenost • kultura darivanja i ophođenja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Sadija Hršić: • priprema i provodi radionice i aktivnosti • odabire slikovnice koje će se čitati tijekom radionica • uređuje knjižnicu i knjižnični pano Učenici: • sudjeluju u radionicama i aktivnostima • pomažu u uređivanju knjižnice/panoa
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• božićne pričaonice • kreativne radionice • projekcije animiranih i igranih filmova • prigodno uređenje knjižnice i panoa
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• prosinac 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• kreativni uradci učenika • objava na mrežnoj stranici škole i facebook stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti/ programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Božićni program/koncert
Voditelji:	Maja Barbarić, Marina Frlan – Jugo, Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 3. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 30
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati pozitivan i suradnički odnos unutar umjetničkih grupa • razvijati suradničke odnose sa ostalim sudionicima programa • razvijati kreativnosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• prigodno obilježiti blagdan Božića
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Maja Barbarić, Marina Frlan - Jugo: • organiziraju prigodni program • koordiniraju i vode zajedničke probe • uvježbavaju učenike za javni nastup Anita Stupac Butorac: • surađuje s voditeljicama KUD-a • vodi probe pjevačkog zbora te uvježbava učenike za nastup i sudjeluje u organizaciji same svečanosti Učiteljice po zaduženju: • sudjeluju u osmišljavanju programa, pripremaju učenike za nastup Učenici: • sudjeluju u aktivnostima kojima se obilježava Božić
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• javno nastupanje u holu škole za širu publiku
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• prosinac 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • uspoređivanje i analiza rezultata rada • praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• 20,00 EUR za kopiranje materijala i uredski materijal

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice
Voditelji:	Sadija Hršić, Kristina Majerhold
Vanjski suradnik:	/
Razredi:	5.,6. i PRO
Predviđen broj učenika:	30
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati učenike s kulturnom i povijesnom baštinom • razvijati nacionalni identitet i kulturnu svijest • potaknuti ponos na hrvatsku pismenost i književnost • poticati kreativnost kroz jezično, likovno i digitalno izražavanje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• obrazovna svrha; učenici na zanimljiv način proširuju znanje iz povijesti, umjetnosti i jezika • poticanje kreativnosti- učenici se izražavaju kroz likovne uratke • očuvanje kulturne baštine –kroz aktivnosti učenici razvijaju svijest o vrijednosti glagoljice kao dijela hrvatskog i europskog identiteta
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Sadija Hršić, Kristina Majerhold: • priprema nastavnog sata i radionica o povijesti glagoljice i hrvatske pismenosti • organizacija izložbe učeničkih radova- „Glagoljica u našoj školi“ • povijesni kontekst nastanaka glagoljice, uloga u očuvanju hrvatskog jezika, važni spomenici Učenici: sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• crtanje i oblikovanje glagoljskih slova • izrada plakata za pano u Školskoj knjižnici • kreativna radionica pisanja i crtanja glagoljicom • igre i zadatci : „Napiši svoje ime i prezime glagoljicom“
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• 22. veljače 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• kratke ankete ili razgovori nakon aktivnosti (što im je bilo zanimljivo, što bi voljeli ponoviti) • praćenje angažmana učenika u radionicama za izložbu • isticanje i nagrađivanje najuspješnijeg rada, izlaganje na školskoj stranici,školskom panou
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	Oko 40 eura

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Dan sjećanja na žrtve Holokausta
Voditelji:	Daniela Jugo-Superina, Nera Malbaša Kovačić, Stela Bakarčić, Roberta Kelava, Kristina Majerhold, Romana Valušek, Sadija Hršić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	7. i 8.
Predviđen broj učenika:	oko 150
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- osvijestiti učenike kako su u prošlosti mnogi ljudi stradali zbog mržnje i neprihvatanja različitosti - razvijati empatiju prema žrtvama progona, nacionalizama i rasizma
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	aktivnost je namijenjena svim učenicima sedmih i osmih razreda
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Daniela Jugo-Superina, Nera Malbaša Kovačić, Stela Bakarčić, Roberta Kelava, Marina Frlan-Jugo, Kristina Majerhold, Romana Valušek: - pripremaju radne materijale - potiču učenike na stvaranje vlastitih radova - vode, motiviraju i usmjeravaju rad učenika - pripremaju predavanje za učenike osmih razreda - vode postavljanje izložbe Sadija Hršić: - storytelling za učenike osmih razreda (Oleg Mandić – posljednji dječak iz Auschwitzta) Učenici: - na temelju usvojenih činjenica i doživljaja umjetničkih djela stvaraju vlastiti rad - tijekom aktivnosti dostojanstveno se vladaju i ozbiljno pristupaju radu
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- tijekom siječnja u sklopu redovne nastave Povijesti, Hrvatskog jezika, Likovne kulture i Talijanskog jezika učenici stječu temeljna znanja o Holokaustu - radionica za zainteresirane učenike šestih i sedmih razreda na temu Holokausta na filmu - postav prigodnog panoa u školskom predvorju - predavanje za učenike osmih razreda - storytelling
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	- pripreme tijekom prosinca i siječnja 2026./2027. - različite aktivnosti na redovnoj nastavi u siječnju 2027. - radionice u tjednu 18.-22.siječnja 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- putem razgovora u redovnoj nastavi ili na satovima razrednih odjela utvrditi koliko su učenici razumjeli i kakve su stavove razvili prema Holokaustu i sličnim stradanjima - objava aktivnosti na školskoj mrežnoj i Facebook stranici
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	papiri za plakate, bojice, ljepila, flomasteri, kolaži – oko 20 EURA

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	GRUPNI KVIZ ZNANJA
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić, Anita Stupac Butorac, Maja Barbarić
Vanjski suradnik:	/
Razredi:	od 5. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 20
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- popularizirati kviz i natjecateljski duh među učenicima u znanju iz određenih područja - razvijati logičko razmišljanje i grupnu koncentraciju - razvijati vještine donošenja zajedničkih odluka
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	- aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima od 5. do 8. razreda - razvijati pozitivni odnos među učenicima - osposobiti učenike za brzo donošenje rješenja
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Milana Medaković Vodopić, Anita Stupac Butorac, Maja Barbarić: - provode planirane kvizove po paralelkama - koordiniraju aktivnosti - skupljaju materijal za kvizove od ostalih učitelja Učenici: - sudjeluju u predviđenim aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	- kvizovi se održavaju u školskim prostorima - održavaju se po paralelkama u popodnevnoj smjeni 6. sat
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	siječanj/veljača 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- komunikacija s učenicima - uspoređivanje i analiza viđenoga - pohvalnice svim učenicima za sudjelovanje
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	-

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Obilježavanje Međunarodnog dana žena
Voditelji:	Daniela Jugo-Superina, Marina Frlan-Jugo, Nera Malbaša Kovačić, Snježana Šerić, Kristina Majerhold, Sadija Hršić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	5. i 7.
Predviđen broj učenika:	oko 30
Planiran broj sati:	4
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• produbiti znanja o položaju žena kroz povijest • osvijestiti potrebu za poticanjem ravnopravnosti i tolerancije
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• aktivnost je namijenjena učenicima 5. i 7. razrednih odjela koji pokazuju interes • uvođenje učenika u moguće aktivnosti građanske inicijative
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Daniela Jugo-Superina, Marina Frlan-Jugo, Nera Malbaša Kovačić, Snježana Šerić, Kristina Majerhold, Sadija Hršić: • pripremaju radne materijale za radionicu • vode, savjetuju i upućuju učenike tijekom rada i izrade Učenici: • prema interesu se odgovorno uključuju u aktivnost • savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom veljače 2027. provest će se dvije radionice (zasebno za pete i sedme razrede) tijekom kojih će učenici obrađivati sadržaje o položaju žena kroz povijest i danas (u Hrvatskoj i općenito u svijetu) te izrađivati razne radove (likovne i literarne) • učenici će izraditi i čestitke za sve djelatnice škole te svoje majke • u ponedjeljak, 8. ožujka 2027., svaka će djelatnica škole dobiti čestitku
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• veljača/ožujak 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• izrađene materijale izložiti ćemo u školskim prostorima te ih pokloniti djelatnicama škole • prezentirati ćemo aktivnost na školskoj mrežnoj i Facebook stranici
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• papir za čestitke, kuverte, ljepilo, paste, boje - ukupno oko 30 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	KARAOKE
Voditelji:	Anita Stupac Butorac, Maja Barbarić, Marina Frlan -Jugo
Vanjski suradnik:	
Razredi:	odabrani učenici od 4.do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati afinitet za umjetnost, posebice scenski izraz • razvijati suradničku atmosferu • razvijati učeničku kreativnost
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati samostalnost u pjevanju, razvijanje natjecateljskog duha
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Anita Stupac Butorac, Maja Barbarić, Marina Frlan -Jugo: • organiziraju i osmišljavaju aktivnost • vode probe, generalnu probu i natjecanje • organiziraju stručni žiri Anita Stupac Butorac, Maja Barbarić, Marina Frlan -Jugo: • pripremaju djecu za nastup • sudjeluju u probama i nastupima Učenici: • sudjeluju u natjecanju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• natjecanje će biti upriličeno u veljači u holu škole u vidu karaoke natjecanja
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• veljača 2027. večernji sati
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • komunikacija s roditeljima • ocjene stručnog žirija • prezentacija na web-stranici škole • opisno praćenje i bilježenje aktivnosti
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Dan darovitih učenika
Voditelji:	Tihana Kovačić Samaržija, Nedeljka Ferk
Vanjski suradnik:	
Razredi:	5.
Predviđen broj učenika:	oko 20
Planiran broj sati:	2
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	- osvijestiti učenike o osobinama i potrebama darovitih - upoznati učenike s darovitim pojedincima kroz prošlost - razvijati prihvaćanje različitosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	poticanje istraživačkog rada, kreativnosti i stvaralaštva
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Tihana Kovačić Samaržija Nedeljka Ferk: - priprema radne materijale za radionice - vodi, savjetuje i upućuje učenike tijekom rada Učenici: - prema interesu se odgovorno uključuju u aktivnost i savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	zainteresirani učenici će tijekom dodatne nastave u predmetnoj nastavi pripremati digitalne materijale koje će prezentirati ostalim učenicima (kvizovi, anagrami, zagonetke, matematičke pitalice, digitalne knjige, digitalni plakati i sl.)
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	ožujak 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	razgovor s učenicima, prezentacija na web stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Klokan bez granica
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	Hrvatsko matematičko društvo
Razredi:	od 2. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 250
Planiran broj sati:	4
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• pronaći najbolja matematička rješenja • aktivno sudjelovati u rješavanju zadataka • preispitati matematičko znanje • razviti poticaj za nastavak matematičkog obrazovanja • poticaj darovitim učenicima da pokažu i razvijaju svoje matematičke vještine i sposobnosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• usvojiti temeljna matematička znanja i vještine te ih primjenjivati u privatnom, društvenom i budućem profesionalnom životu • razviti pozitivan odnos prema matematici • razviti svijest o vlastitom matematičkom umijeću • steći temelje za cjeloživotno učenje i nastavak matematičkog obrazovanja • navikavati se na strogo pridržavanje matematičkih pravila • moći primijeniti matematičke pojmove i postupke u različitim kontekstima • moći postaviti i analizirati problem, isplanirati njegovo rješavanje odabirom odgovarajućih matematičkih pojmova i postupaka, riješiti ga te interpretirati i vrednovati rješenje i postupak • moći primijeniti matematičke pojmove i postupke u različitim kontekstima • moći uočiti pravilnosti vezane uz brojeve, njihove zapise i računske operacije te ih primjenjivati • moći rabiti opće brojeve (slova) u zapisivanju jednostavnih formula i izraza te umjesto njih uvrstiti konkretne vrijednosti
Zadaje i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler, Milana Medaković Vodopić: • organiziraju i pripremaju natjecanje Učenici: • sudjeluju u aktivnostima/natjecanju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati novi tip natjecanja koji im pruža mogućnost da na temelju usvojenog znanja rješavaju netipične zadatke, da usporede svoje znanje sa znanjem svojih vršnjaka diljem svijeta bez obzira na nastavne planove i programe pojedinih zemalja sudionica. • natjecanje također popularizira matematiku jer se na natjecanje mogu prijaviti svi učenici koji to žele bez obzira na njihovu ocjenu iz matematike u školi
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• ožujak 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	• praćenje i analiza rada i zalaganja učenika • rezultati natjecanja

vrednovanja:	
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• 3 EUR po učeniku (svaki učenik koji želi sudjelovati na natjecanju plaća kotizaciju koja se uplaćuje udruzi „Klokan bez granica“)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Međunarodni dan dječje knjige
Voditelji:	Sadija Hršćić, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 1. do 5.
Predviđen broj učenika:	oko 95
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati čitalačke, istraživačke, komunikacijske i kulturne vještine i navike • poticati na čitanje kroz popularizaciju čitanja iz užitka i poboljšati vještinu čitanja • stjecati vještine pretraživanja online izvora znanja • upoznati Andersenove bajke i značenje <i>Nagrade Hans Christian Andersen</i> • razvijati sposobnosti literarnog i likovnog izražavanja • razvijati kreativnost i empatiju
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• učenicima od 1.do 5. razreda koji žele sudjelovati, a mogu izabrati jednu ili više ponuđenih aktivnosti prema svojim sklonostima
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Sadija Hršćić, Ivona Trtanj Šneler: • organiziraju i surađuju s učiteljima i učenicima u provedbi aktivnosti Učenici (od 1. do 5. razreda): • sudjeluju u aktivnostima- čitaju slikovnice i knjige H.C. Andersena, pretražuju online ICDL mrežnu stranicu, kreativno se izražavaju (literarno i likovno) Ivona Trtanj Šneler: • organizira i priprema izložbu fotografija i likovnih radova u Gradskoj knjižnici Rijeka — ogranak Drenova Učenici (PRO 2. do 8.razred): • sudjeluju u aktivnostima čitanja knjiga, fotografiranju
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• čitanje odabranih bajki H.C. Andersena • upoznavanje sa sadržajem ICDL (International Children's Digital Library) mrežne stranice • pretraživanje izvora znanja o H.C. Andersenu • izrada literarnih i likovnih radova s tematikom iz Andersenovih bajki • izrada priloga za školsku mrežnu i facebook stranicu te virtualnu knjižnicu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• travanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija rezultata rada na školskoj mrežnoj i facebook stranici i u virtualnoj knjižnici
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Noć knjige
Voditelji:	Sadija Hršić
Vanjski suradnik:	/
Razredi:	1. do 8.
Predviđen broj učenika:	oko 60
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• sudjelovati u nacionalnoj manifestaciji „Noć knjige“ povodom Svjetskog dana knjige i autorskih prava (23.4.) te Dana hrvatske knjige (22.4.) • potaknuti kulturu čitanja i uvažavanja knjige kao civilizacijskog i kulturnog dosega
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• promicati knjigu i čitanje te njihovu vrijednost za pojedinca i društvo • potaknuti i razvijati čitalačku kulturu • razvijanje pismenosti • kreativno literarno i likovno izražavanje
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Sadija Hršić: • priprema radionice i aktivnosti • surađuje s učiteljima u provedbi aktivnosti • uređuje knjižnični pano Učenici: • sudjeluju u radionicama i aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• pričaonice • zabavni tematski kvizovi • kreativne radionice • filmske projekcije • susret s piscem
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• travanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• kreativni uradci učenika • izložba učeničkih radova • objava na mrežnoj stranici škole i facebook stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Sportski dan Drenove
Voditelji:	Jasminka Kralj
Vanjski suradnik:	Mjesni odbor Drenova, Taekwondo klub Drenova, Vedran Tuta, Valter Štefan
Razredi:	1. do 8.
Predviđen broj učenika:	514
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• obilježiti Svjetski dan sporta • razvijati pozitivan odnos prema školi i lokalnoj zajednici • razvijati osjećaj prijateljstva, zajedništva i timski duh
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• provedeno zajedničko vrijeme u sportu i igri • druženje djelatnika, učenika, roditelja i ostalih mještana Drenove • povezivanje škole s lokalnom zajednicom
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Jasminka Kralj, Vedran Tuta, Valter Štefan: • organiziraju i koordiniraju aktivnosti Svi djelatnici škole: • prate učenike, osmišljavaju i provode dogovorene aktivnosti Učenici: • sudjeluju u aktivnostima kojima se obilježava Sportski dan Drenove
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• sportske aktivnosti (natjecanje timova po razredima) • štafeta, skakanje u vreći, povlačenje konopa, trčanje itd.
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• svibanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• dodjela nagrade najuspješnijim timovima • prezentacija na web stranici škole i facebook stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• trošak majica, plaketa i diploma, cca 2000 € (donacije)

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Festival matematike u Puli
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić, Karmen Toić Dlačić, Lidija Prpić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	3. – 8.
Predviđen broj učenika:	oko 12
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijanje matematičke logike i stjecanje matematičkih vještina • popularizacija matematike • razvijanje pozitivnog stava prema timskom radu • prezentacija matematičkih sadržaja na zanimljiv način
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• proširivanje pojmova nastavnog gradiva matematike • rješavati problemske zadatke • poticaj darovitim učenicima u razvijanju matematičkih vještina
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Milana Medaković Vodopić, Karmen Toić Dlačić, Lidija Prpić: • obavještavaju roditelje o odlasku učenika na Festival matematike • kontaktiraju članove i voditelje organizatora, paze na sigurnost učenika Učenici: • pristojno se vladaju, paze na vlastitu sigurnost i sigurnost drugih učenika, pažljivo prate obrazovne sadržaje i sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• kreirati i uvježbavati zadatke • pripremati se za natjecanja u znanju • sudjelovati u kreiranju i provedbi matematičkih radionica
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• svibanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• praćenjem i bilježenjem aktivnosti učenika, njihovog zalaganja i postignuća • praćenje i vrednovanje postignutih rezultata na natjecanjima
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• kotizacija za dvije ekipe iznosi 53,08 EUR organizirani prijevoz oko 300 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Program e-tečajeve nastave Povijesti i Informatike u Loomen aplikaciji
Voditelj:	Daniela Jugo – Superina, Nera Malbaša Kovačić, Karmen Toić Dlačić, novi učitelj INF
Vanjski suradnik:	
Razredi:	8. a, b, c
Predviđen broj učenika:	63
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• unaprijediti nastavu povijesti u 8. raz. korištenjem tehnologije • utvrditi i proširiti znanja stečena tijekom redovne nastave Povijesti i Informatike • vježbati online komunikaciju, raspravu, polemiziranje i obrazlaganje stavova, potaknuti učenike na detaljnu analizu problema te stvaranje zaključaka • u on-line okruženju sintetizirati znanja i spoznaje stečena posjetom Vukovaru • učenike informirati o temama koje su im od interesa u vezi Interneta: sigurnost na Internetu, cyberbullying, netiquette
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• program je namijenjen svim učenicima osmih razreda • za učenike koji pohađaju izbornu nastavu Informatike sudjelovanje je obvezno, a za ostale dobrovoljno
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Karmen Toić Dlačić, novi učitelj INF: • osposobljavaju učenike za primjenu Loomen aplikacije • postavlja kriterije rada i vrednovanja za nastavu Informatike • upoznaje učenike s pravilima ponašanja na internetu kao i s pojmom cyberbullying • tehnička pomoć pri otvaranju povijesnih tema i diskusija Nera Malbaša Kovačić, Daniela Jugo — Superina: • odabiru teme diskusija unutar kolegija • postavljaju kolegij „Vukovar očima osmaša“ • postavljaju kriterije rada i vrednovanja učenika • sudjeluju u diskusiji, paze na primjerenost rasprave te stalno prate i usmjeravaju rad učenika Učenici: • savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke, paze na bonton online komunikacije • provode analizu problema istražujući dostupne izvore, stvaraju i obrazlažu stavove te donose zaključke
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• program se provodi online pa vrijeme obavljanja zadataka nije određeno • na nastavi Informatike i Povijesti učiteljice daju uvodne upute, objavljuju teme pojedinih tečajeva, potiču učenike na što aktivnije sudjelovanje te obznanjuju rezultate vrednovanja
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• travanj - svibanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• svi učenici koji pohađaju Informatiku biti će ocijenjeni • najaktivniji i učenici s najboljim rezultatima rada bit će ocijenjeni dobrim ocjenama iz Povijesti

Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	nema troškova
--	---

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Svečana podjela svjedodžbi osmašima
Voditelji:	Nera Malbaša Kovačić, Romana Valušek, Ivan Jovanović, Nataša Sveticki, Maja Barbarić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	8.
Predviđen broj učenika:	60
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati afinitet za umjetnost, posebice scenski izraz • razvijati suradničku atmosferu • razvijati učeničku kreativnost
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• svečano obilježiti završetak osnovne škole
Zadaje i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Nera Malbaša Kovačić, Romana Valušek, Ivan Jovanović: • organiziraju i koordiniraju aktivnostima Nataša Sveticki, Maja Barbarić: • organiziraju i nadgledaju u dogovoru s učenicima pripreme za nastup • sudjeluju u probama i nastupu Učenici: • pripremaju nastup • sudjeluju u programu • ponašaju se prema Kućnom redu Škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• svečanost će biti upriličena u holu škole, namijenjena je učenicima osmih razreda, roditeljima i svim djelatnicima škole
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• kraj lipnja/početak srpnja 2027. u poslijepodnevnim satima
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • uspoređivanje i analiza viđenoga • prezentacija na web-stranici Škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• troškovi printanja i fotokopiranja potrebnih materijala oko 15 EUR • troškovi nagrade za učenika generacije i ostale nagrađene učenike: 150 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Završni koncert pjevačkog zbora i dječje klape Dominus
Voditelji:	Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	
Razredi:	4. – 8. razreda
Predviđen broj učenika:	40
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati ljubav i interes učenika prema glazbi i zborskom/klapskom pjevanju • poticati zajedništvo, suradnju, odgovornost i uvažavanje među učenicima • razvijati kulturu javnog nastupa
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• predstavljanje postignuća i glazbenih rezultata ostvarenih tijekom školske 2026./2027. godine
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Učiteljica: • odabire i priprema program • koordinira rad zbora i klape • daje upute učenicima za izradu pozivnica, plakata Učenici: • sudjeluju u probama i koncertu • izrađuju pozivnice i plakate
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• aktivnost se priprema tijekom cijele školske godine i okviru redovnih proba zbora i klape • završna realizacija provodi se javnim koncertom u prostoru škole ili Mjesnog odbora
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom lipnja 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• praćenje napretka učenika tijekom proba i nastupa • praćenje suradnje, odgovornosti, angažiranosti učenika • prezentacija na web-stranici škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• 30 eura za tiskanje pozivnica, plakata i programa

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	HNK Rijeka – prijatelj djece
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj
Vanjski suradnik:	HNK Rijeka
Razredi:	1.do 8.
Predviđen broj učenika:	30
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• potaknuti djecu i mlade na bavljenje sportom, kvalitetno ispuniti njihovo slobodno vrijeme te ih nadahnuti na navijanje koje promiče fair play, zajedništvo i pozitivne životne vrijednosti
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• promicanje sportskog duha, zdravih navika i timske suradnje • povezivanje školskih sadržaja sa stvarnim životom
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj: • sudjeluju u planiranju i realizaciji posjeta • pripremaju učenike za posjet • procjenjuju i ocjenjuju uspješnost viđenog Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• posjet stadionu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na web stranici Škole
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	VR kino Kek
Voditelji:	Sadija Hršćić, Lidija Prpić
Vanjski suradnik:	VR kino Kek – Davor Rostuhar
Razredi:	od 5. do 8. i PRO stariji
Predviđen broj učenika:	minimalno 100
Planiran broj sati:	8
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• razviti kritičko mišljenje o filmu • koristiti digitalne alate za gledanje filma • povezivanje zajednice kroz kulturne tematske programe • razvijanje istraživačkih vještina-učenici postavljaju pitanja analiziraju informacije, donose zaključke
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• učenik će produbiti znanje o filmskoj umjetnosti • povezivanje teorije i prakse-ilustracija i vizualizacija gradiva • poticati interaktivno učenje • razvijati kritičkog mišljenje i kreativnost
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Sadija Hršćić, Lidija Prpić: • organiziraju i pripremaju učionicu za virtualno kino Učenici: • sudjeluju u aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• upoznati novi tip kina – VR • virtualno upoznavanje svijeta oko sebe • učenici zapisuju o utiscima, opisuju što su naučili prilikom projekcije filma • kviz ili usmeni razgovor o temama prikazanim u VR filmu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• listopad 2026./lipanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• praćenje i analiza rada kroz predmete • izrada postera za školski pano
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• 6 € po učeniku

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Dani otvorenih vrata
Voditelji:	Nera Malbaša Kovačić, Romana Valušek, Ivan Jovanović
Vanjski suradnik:	stručni suradnici, profesori i učenici srednjih škola
Razredi:	8.
Predviđen broj učenika:	oko 60
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• informirati učenike 8. razreda o programima i uvjetima za upis u srednje škole • predstavljanje srednjih škola u školskom holu • razvijanje interesa i usmjeravanje za srednjoškolsko obrazovanje
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvijati samoprocjenu svojih sposobnosti i mogućnosti radi lakše odluke u koju se školu upisati • upoznati učenike s programima i zanimanjima koje pojedine škole nude • upoznati se sa snalaženjem naših bivših učenika u srednjim školama koje bi upisali
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Nera Malbaša Kovačić, Romana Valušek, Ivan Jovanović: šalju pozivnice i komuniciraju s predstavnicima srednjih škola Učenici: • aktivno sudjeluju u predstavljanju Škola
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• srednje škole uključene u ovaj projekt predstavljaju se u holu škole na štandovima s propagandnim materijalom i prezentacijama • razgovor s predstavnicima škole • razgovor i informiranje roditelja
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• Dan otvorenih vrata realizira se potkraj svibnja 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• razgovor s učenicima • razgovor s roditeljima • izvješće na školskoj mrežnoj i Facebook stranici
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• skromna okrijepa – oko 20 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Tjedan Europskog sporta #BeActive
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	Europska komisija za promicanje sporta i tjelesne aktivnosti
Razredi:	Učenici razredne nastave i produženog boravka i djelatnici škole
Predviđen broj učenika:	oko 100
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• promicanje sporta i tjelesne aktivnosti diljem Europe aktivnosti • tijekom Tjedna sporta inspirirati i ohrabriti da učenici останu aktivni tijekom cijele godine
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi • razvoj komunikacijskih vještina, razvoj socijalnih vještina • namijenjen svima bez obzira na dob, podrijetlo ili tjelesnu pripremljenost • motivirati i pružiti više mogućnosti za tjelesnu aktivnost
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Ivona Trtanj Šneler, Marijana Senkić, Radmila Pešut, Jasminka Kralj, Irena Drnić, Ana Čančarević, Irena Novarlić, Sabina Straga Bobanović: • organiziraju, pripremaju aktivnosti u obrazovnoj ustanovi koje uključuju tjelovježbu i predavanja na temu važnosti bavljenja sportom prezentacija Projekta na web stranicama škole Učenici: • aktivno sudjeluju u sportskim aktivnostima
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• okupljanje pojedinaca, tvrtki, poduzeća i javnih ustanova da se priključe međunarodnoj inicijativi promoviranja tjelesne aktivnosti na radnom mjestu u sklopu Europskog tjedna sporta
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• rujan 2026. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• prezentacija na web stranici škole • prezentiranje rezultata rada vanjskim stručnim suradnicima • ispunjavanje upitnika/ankete
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• nema troškova

SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	Samovrednovanje rada škole
Voditelji:	Stela Bakarčić, Nera Malbaša Kovačić, Karmen Toić Dlačić, Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	svi razredi škole
Predviđen broj učenika:	svi
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	• utvrditi uvjete u kojima škola radi (kadrovske, prostorne, materijalno-tehničke) • utvrditi kvalitetu procesa koji se u školi odvijaju (nastavni i ostali procesi) • utvrditi kvalitetu nastavnih i ostalih kadrova i rezultate koje škola postiže
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	• spoznati kvalitetu rada škole, unaprijediti kvalitetu učenja i poučavanja • izraditi akcijski plan s ciljevima i prioritetima za unaprjeđivanje rada škole
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Stela Bakarčić, Nera Malbaša Kovačić, Karmen Toić Dlačić, Anita Stupac Butorac: • izrađuju plan samovrednovanja • vrše obradu i analizu predmeta samovrednovanja • pišu izvješće o rezultatima samovrednovanja • izrađuju akcijski plan s razvojnim ciljevima i prioritetima za unaprjeđenje rada škole Djelatnici škole: • pomažu i dopunjuju rad članova povjerenstva • iznose svoje prijedloge o unapređenju rada škole Učenici: • iznose svoje prijedloge o unapređenju rada škole
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	• za samovrednovanje rada škole koriste se sljedeći postupci i instrumenti: analiza dokumentacije, neposredni uvid u rad, upitnici i skale, ispitivanje stajališta, interesa i navika učenika, inspekcijski nalazi i sl. • škola provodi samovrednovanje za sva ključna područja, a po potrebi, na osnovi procjene stanja, može izvršiti izbor ključnih područja za koja će se provesti samovrednovanje
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	• tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• praćenje rada i uvidi, intervjui, testiranje • anketiranje učenika, učitelja i tehničkog osoblja • praktični radovi, analiza dokumentacije
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	• fotokopirni papir 20,00 EUR

KREDA analiza – ODREĐIVANJE PRIORITETNIH PODRUČJA RADA ŠKOLE

1. Čime se možemo pohvaliti? <i>(analizirati i navesti sve dobre strane rada škole)</i> • obrazovna postignuća Škole • projekti • visoki rezultati u izvannastavnim aktivnostima, izbornoj i dodatnoj nastavi (sudjelovanje učenika na županijskim i državnim natjecanjima i smotrama) • dobiven status Škole bez nasilja • veliki broj stručnih usavršavanja učitelja • napredovanje učitelja u zvanje mentora i savjetnika i izvrsnih savjetnika • sigurnost učenika u školi • puno vrijednih i predanih učitelja • dobra radna atmosfera • predanost, informiranost i stručnost ravnatelja u brizi za školu • predan i visokostručan rad stručno razvojne službe • posebni razredni odjeli • produženi boravak učenika	2. S kojim se teškoćama svakodnevno susrećemo? <i>(navesti i osvijestiti s kojim se sve teškoćama svakodnevno susrećemo, a koje se odnose na unutrašnji rad i funkcioniranje škole)</i> • obimna administracija, kojom se opterećuje učitelje i stručne suradnike • rad u dvije smjene zbog nedostatka prostora • mali kapacitet školske sportske dvorane • mali kapacitet informatičke učionice u odnosu na potrebe nastave
---	---

3. Koji su naši neiskorišteni resursi? <i>(navesti koje sve neiskorištene potencijale posjeduje naša škola)</i> • roditelji koji mogu pomoći • učenici koji još više mogu doprinijeti • različite udruge svojim programima • pojačati povezanost s lokalnom zajednicom	4. Što nas koči na putu prema napretku? <i>(opisati vanjske prepreke koje onemogućuju napredak škole)</i> • rad u smjenama zbog manjka prostora • financijska situacija
5. Što možemo napraviti da budemo još bolji? <i>(na temelju unutrašnjih karakteristika škole osmisliti što sve možemo učiniti da budemo još bolji)</i> • Izrada vizije i misije škole, tj. strateškog plana škole • Sudjelovanje u natječajima za projekte koji se financiraju iz EU fondova • daljnji rad na samovrednovanju rada škole • edukacija i cjeloživotno usavršavanje • primjena suvremenih nastavnih metoda u poučavanju kod većeg broja učitelja • rad na sebi	6. Tko nam može pomoći u napretku (osobe, institucije...)? <i>(imenovati institucije, osobe i dr. za koje mislimo da nam mogu pomoći u unaprjeđenju podizanja kvalitete rada škole)</i> • Grad Rijeka financiranjem projekata te stručnih usavršavanja • Ministarstvo financiranjem i većom raznolikošću stručnih usavršavanja • Roditelji • Mi: spremnost i volja svih nas za samovrednovanjem ili pozitivnom samokritičnošću, za razvojem, učenjem i napretkom • Udruge, ustanove i vanjski stručnjaci koji se bave temama potrebnim u našem stručnom usavršavanju.

Vrijednosti

Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (učitelji, učenici, roditelji, lokalna zajednica) teže ka istom cilju i održavanju istih vrijednosti koje su slika ovog grada i kraja te mikroregije. Cijene se pravednost, jednakost i odgovornost, a radi se na održavanju i poticanju kreativnosti i razvijanju identiteta svakog pojedinca kako individualno tako i kroz rad i suradnju u paru, grupi ili timu. U školi vjerujemo da učenje nikad ne prestaje.

Misija

Misija škole je da odgoji učenike od njihovog djetinjstva do puberteta u sredini koja će biti poticajna i pozitivna. Učenici se moraju osjećati sigurno, zadovoljno i voljeno. Razvijanje potencijala svakog učenika uz dozu suradnje svih sudionika obrazovnog procesa je krajnji cilj, a sve to odvija se uz međusobno poštivanje i toleranciju. Na istome se radi kroz obvezne i izborne predmete kao i kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te učeničku zadrugu i školski KUD.

Vizija

U školi učenici odrastaju u pozitivnom okruženju učitelja i djelatnika koji ih potiču da iskoristavaju svoje potencijale i usvajaju potrebna znanja i vještine neophodne za nastavak obrazovanja i život. Sve to odvija se uz podršku ostalih dionika odgojno obrazovnog procesa (roditelja i lokalne zajednice) a uzevši u obzir i individualnost svakog učenika. Učenici odrastaju u odgovorne i zrele mlade ljude koji će jednog dana biti na ponos školi, obitelji i zajednici.

Ciljevi kojima težimo:

- stjecanje praktičnog i primjenjivog znanja uz vještine koje su prijeko potrebne učenicima za funkcioniranje u svijetu današnjice, otkrivanje i iskorištavanje potencijala i talenata učenika te njihovo usmjeravanje, neprestano osuvremenjivanje metoda i sredstava poučavanja u skladu sa vremenom, a sve u svrhu povećavanja kvalitete nastave i indirektnog omogućavanja učenicima upis u željene srednje škole
- educiranje djelatnika škole kako bi se lakše profesionalno razvijali te razvijanje suradničkog odnosa sa roditeljima i lokalnom zajednicom
- dodatna suradnja poglavito u svrhu prevencije i smanjivanja postotka nasilja među djecom te prevencijom ovisnosti
- ekološka osviještenost te briga za svoj okoliš (radni prostor u kući i školi, kuća, škola, ulica, zajednica...) uz konstantan rad na financijskoj pismenosti